

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „Жарко Зрењанин“ СКОРЕНОВАЦ
БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА бр.49
26228 СКОРЕНОВАЦ
Тел/факс:013/764-015
Тел:013/764-015
e-mail:osskorenovac@mts.rs
www.osskorenovac.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА

УЧЕНИКА I-VII РАЗРЕДА

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ОБЛИКОВАНА У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА) И ТО:

Партија 1.-екскурзија ученика нижих разреда I - IV

Партија 2.-екскурзија ученика виших разреда V-VII

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр 1.2.1./2019

Рок за достављање понуда: .14.02.2020.године до 10⁰⁰ часова

Јавно отварање понуда: 14.02.2020.године у 10³⁰ часова

Објављено на сајту Управе за јавне набавке: 05.02.2020.

Фебруар 2020.године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1.2.1/2020 1/35

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
Дел.бр. 41/20
Дана: 05.02.2020.
СКОРЕНОВАЦ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон или ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1.2.1/2020 дел.бр. 37/20 од 31.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1.2.1/2020 дел.бр. 38-1/20 од 31.01.2020.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну
набавку мале вредности услуга-организовање екскурзија
ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину
обликовану у више посебних истоврских целина и то:
Партија 1. – екскурзија ученика нижих разреда I - IV
Партија 2. – екскурзија ученика виших разреда V-VII
ЈН бр.1.2.1./2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и место извршења (План и програм екскурзије)	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Модел уговора	27-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Текст изјаве о независној понуди	33
X	Образац потврде за референце	34
XI	Образац референтне листе	35

***Конкурсна документација је истоветна за све партије, с тим што се за сваку партију понуда даје на посебном обрасцу дефинисаном конкурсном документацијом.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жарко Зрењанин“ Скореновац

Адреса: 26228 Скореновац, Братства јединства 49

Интернет страница: www.osskorenovac.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2020 је набавка услуга-организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину.

4. Контакт лице

Лице за контакт: Тот Роберт дипл.правник-секретар школе.

Е-mail: osskorenovac@mts.rs

Тел/факс: 013/764-015

Телефон: 013/764-015.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1./2020 су услуге-организовања екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину.

Назив и ознака из општег речника набавке-туристичке услуге 6351000.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија 1. – екскурзија ученика нижих разреда I-IV

Партија 2. – екскурзија ученика виших разреда V-VII

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПЛАН И ПРОГРАМ
ЕКСКУРЗИЈЕ**

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I-VII РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ
ОБЛИКОВАНУ У ВИШЕ ПОСЕБНИХ ИСТОВРСНИХ
ЦЕЛИНА (ПАРТИЈА)
ЈН бр. 1.2.1./2020

Партија 1. –екскурзија ученика нижих разреда I-IV

Ученици: I, II, III, IV разреда (100% је 29 ученика, а 60% је 19 ученика на нивоу групе, односно по разредима 100% је први разред 14 ученика, други разред 3 ученика, трећи разред 8 ученика, четврти разред 4 а 60% је по разредима први разред 8 ученика, други разред 3 ученика, трећи разред 5 ученика, четврти разред 3 ученика).

Дестинација: Катаи салаш-Мали Иђош

Путни правци у одласку: Скореновац -

Катаи салаш-Мали Иђош

Путни правци у повратку Катаи салаш-Мали Иђош -Скореновац. Време реализације: јун 2020.године (7,30-20,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број obroка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости (контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања извршиће надлежни орган унутрашњих послова).

Програм екскурзије:

Полазак из Скореновца у јутарњим часовима, путовање до Катаи салаша -Мали Иђош, на Катаи салашу програм анимације и рекреације, посета Етно кући, посета Музеју пекарства..Ручак у ресторану Катаи салаша. Повратак је планиран до 20 часова.

Број пратилаца:4

Туристични водич:Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 4 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда).

Партија 2. –екскурзија ученика виших разреда V-VII

Ученици: V, VI, VII разреда (100% је 25 ученика, а 60% је 15 ученика на нивоу групе , односно по разредима 100% је пети разред 7 ученика , шести разред 10 ученика, седми разред 8 ученика, а 60% је по разредима пети разред 4 ученика , шести разред 6 ученика, седми разред 5 ученика).

Дестинација: Доњи Милановац, Голубац,
Пожаревац

Путни правци у одласку:Скореновац –
Пожаревац, Голубац, Доњи Милановац

Путни правци у повратку: Доњи Милановац–
Скореновац.

Време реализације: јун 2020.године (7,30-21,00 часа)

Трајање: једнодневна екскурзија (један дан)

Планирани број obroка: 1 (ручак)

Превоз: Аутобус/минибус до 5 година старости (контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања извршиће надлежни орган унутрашњих послова).

Програм екскурзије:

Полазак из Скореновца у јутарњим часовима на путовање до Пожаревца односно археолошког налазишта Виминацијум са обиласком истог. Одлазак до Голубачке тврђаве са обиласком (визиторски центар). Обилазак археолошког налазишта Лепенски вир.. Планирати ручак на Сребрном језеру у ресторану „Код брке" Сребрно језеро -Велико Градиште..

Повратак у Скореновац до 21:00 часова.

Број пратилаца:3.

Туристички водич: Да

Цена мора бити изражена у динарима појединачно по ученику. У цену морају да буду урачунати сви трошкови организације путовања: услуга превоза, ручак, осигурање ученика, услуга туристичког водича, улазнице за све објекте који се посећују, организација и реализација путовања. Плаћање се врши на рате (највише 4 месечних рата).

Важност понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, ако се не испуне прописани услови за извођење екскурзије (претходна писмена сагласност родитеља за 60% ученика истог разреда).

Напомена: у школи има по једно одељење сваког разреда.

Важно:

- 1. Уколико неки од ресторана у којем смо планирани ручак не ради, молимо Вас да дате понуду за неки други ресторан који је исте или више категорије, а о ком другом ресторану се ради наведите у Програму путовања. Планирани ручак треба да садржи: супу, главно јело(Бечка шницла са помфритом) и колач као десерт**
- 2. Туристичке агенције у понуђеном Програму путовања могу променити редослед обилазака, ако сматрају да ће то бити сврсисходније.**
- 3. Уколико неки од садржаја није могуће уградити у Програм путовања зато што не примају посете, или се реновирају и слично, тако да то не може нико од понуђача да испуни, тај садржај се може изоставити уз навођење разлога зашто је то учињено, а без постављања посебних питања и тражења образложења и без промене конкурсне документације.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1 тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1 тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1. тач. 5) Закона)-ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**поседовање важеће лиценце министарства надлежног за послове туризма**) .
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2 Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. Закона и то:

- 1) Да поседује искуство у ђачком и омладинском туризму-референце;
- 2) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања;
- 3) Да рачун Понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и додатне услове.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона-да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма) коју доставља у виду неоверене фотокопије **и додатних услова из члана 76. Закона:**

- искуство у ђачком и омладинском туризму-референце доказује се Референц листом-списак пружених услуга у области ђачког и омладинског туризма у последње три године од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу УЈН уз потврду о пруженим услугама издату од стране наручиоца (обрасци се налазе у прилогу конкурсне документације);
- Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања, доказује се прилагањем Програма путовања за поднету понуду и Општих услова путовања;
- Да рачун Понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу УЈН-доказује се Подацима о броју дана неликвидности одштампаних са портала Народне банке Србије (Претраживање дужника у принудној наплати).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се понуђач определи да испуњеност тражених услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година и 10 година) **и Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда** (за напред наведена кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. (Напомена: овај доказ се обавезно предаје и када се испуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.)

5) Додатни Услов из члана 76. Искусство у ђачком и омладинском туризму-Доказ: Референц листа-списак пружених услуга у области ђачког и омладинског туризма у последње три године од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу УЈН уз Потврду о пруженим услугама издату од стране наручиоца (обрасци Референц листе и

Потврде налазе се у прилогу конкурсне документације. (Потврда и Референц листе могу бити и на другом обрасцу од оног који је дат у конкурсној документацији).

- 6) **Додатни услов из члана 76. Програм путовања за поднету понуду и Општи услови путовања-Доказ:** Програм путовања са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и Општи услови путовања.
- 7) **Додатни услов из члана 76. да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки-Доказ:** Подаци о броју дана великвидности одштампани са портала Народне банке Србије (Претраживање дужника у принудној наплати).

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Партија бр.____. – екскурзија ученика _____ разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- организовања екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020. годину, ЈН бр. 1.2.1-/2020, Партија бр.____.-екскурзија ученика _____ разреда испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Партија бр. ____ . – екскурзија ученика _____ разреда

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга-организовања екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину, *ЈН бр. .1.2.1/2020, Партија бр. ____ .-екскурзија ученика _____ разреда* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Жарко Зрењанин“ 26228 Скореновац, Братства јединства бр.49, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – организовање екскурзија ученика I-VII разреда**, ЈН бр.1.2.1/2020, Партија бр. ____ - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.02.2020.године до 10⁰⁰ часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена биће враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (страна 12_конкурсне документације);**

- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности; (Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.)-страна 13 конкурсне документације.**

- **Образац понуде (Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.)-стране 23-26 конкурсне документације.**

- **Модел уговора (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом)-стране 27-31 конкурсне документације.**

- **Изјава о независној понуди (Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.)-страна 33 конкурсне документације.**

- Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма).

- Попуњена референц листа и потврде о пруженим услугама попуњене од стране наручилаца-стране 34 и 35 конкурсне документације (*Референц листа и Потврда може бити и на другом обрасцу*).

- Програм путовања и Општи услови путовања.

- Подаци о броју дана неликвидности одштампани са портала Народне банке Србије.

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Сходно Закону о изменама и допунама Закона о привредним друштвима

("Службени гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (др. закон), 5/2015, 44/2018 и 95/2018) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партија 1. – екскурзија ученика нижих разреда I-IV

Партија 2. – екскурзија ученика Виших разреда V-VII

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац , 26228 Скореновац , Братства јединства бр.49, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 1.2.1./2020, Партија бр. ___ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. 1.2.1./2020, Партија бр. ___ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр.1.2.1./2020, Партија бр. ___ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр.1.2.1./2020, Партија бр. ___ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Члан 859. Закона о облигационим односима („Сл.лист СФРЈ“ бр.29/78, 39/85, 45/89-УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр.31/93 и „Сл.лист СЦГ“, бр.1/2003 Уставна повеља) предвиђа да се Уговором о организовању путовања обавезује организатор путовања да прибави путнику скуп услуга које се састоје од превоза, боравка и других услуге које су са њима везане, а путник се обавезује да организатору плати једну укупну (паушалну) цену.

Закон о туризму („Сл.гласник“ бр.36/09, 88/10, 99/11, - др.закон, 93/12 и 84/15) у члану 3. став 1. тачка 12) прописује да је туристичка агенција привредно друштво, предузетник, друго правно лице или огранак страног правног лица које обавља делатност туристичких агенција под условима прописаних овим законом.

Тачка 12а) истог члана прописује да је делатност туристичке агенције организовање, понуда, продаја и реализовање туристичких путовања, излета и пружање других услуга уобичајених у туристичком промету.

Како из цитираних одредби произилази, услуга организације путовања (екскурзије) представља скуп услуга које обухвата одређено путовање, а које се разликују у зависности од потреба конкретног путовања. Дакле, туристичка агенција као организатор путовања, се закључењем уговора организовању путовања обавезује да пружи читав низ услуга које су обухваћене конкретним путовањем односно екскурзијом, и то су најчешће услуге превоза, услуге боравка, обиласци туристичких атракција итд.

Дакле у улози понуђача може да наступи туристичка агенција (привредно друштво, предузетник, друго правно лице) и да у понуди наведе да ће предметну услугу организације путовања извршити самостално, без обзира што она у себи садржи низ повезаних услуга (правоз, боравак, храна итд.).

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се

доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у више месечних рата које ће бити утврђене уговором.

Највећи број рата је 4 месечних рата.

Уплате рата вршиће се на основу аванских рачуна, почев од месеца у којем је закључен уговор, у року од 5 дана од дана пријема авансног рачуна.

Последња рата се плаћа после изведених екскурзија у року од 45 дана од дана пријема коначног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност

родитеља за најмање 60% ученика једног разреда.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде је

најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеву у погледу броја пратилаца (гратиса за наставнике), лекара пратиоца.

Обезбедити гратисе за пратиоце . Лекар се мора обезбедити за сва путовања дужа од једног дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити ФИКСНА, исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена са ПДВ-ом.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Према члану 35. став 7. Закона о ПДВ-у („Сл.гласник РС“ бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14. уск.дин.изн., 68/14 – др.закон, 142/14, 5/15 укл.дин.изн и 83/15): „Туристичка агенција за туристичке услуге и става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.“

Члан 64. Закона о јавним набавкама предвиђа да се вредност јавне набавке исказује у динарима, без пореза на додату вредност, али и да процењена вредност јавне набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу, док члан 66. истог Закона предвиђа да се у процењену вредност јавне набавке услуга упрачунавају и сви трошкови везано за услугу.

Према томе школа је у складу са Законом о јавним набавкама дужна да у конкурсној документацији тражи од агенције да наведе и цену без ПДВ-а иако је то у супротности са чланом 35. Закона о ПДВ-у.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом изабраног понуђача у складу са картоном депонованих потписа као инструмент обезбеђења испуњења обавеза;
- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без сагласности изабраног понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не реализује уговорену обавезу;
- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме изабраног понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);
- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је изабрани понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште или лично на адресу наручиоца ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, Братства јединства бр.49, електронске поште на e-mail: osskorenovac@mts.rs или факсом на број 013/764-015 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама

или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.1/2019“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена са ПДВ-ом.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или путем поште на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: 153 или 253, сврха:

ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије-проверити жиро рачун на сајту УЈН где постоји упутство о уплати таксе).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручила је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 3 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. ____.-екскурзија ученика ____ разреда

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину, ЈН бр.1.2.1/2020 , партија бр. __.- екскурзија ученика ____ разреда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-јавна набавка мале вредности услуга – организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.године, ЈН бр.1.2.1/2020, партија бр. ____.- екскурзија ученика _____ разреда.

Укупна цена екскурзије по ученику без ПДВ-а	
Укупна цена екскурзије за ____ ученика без ПДВ-а (дати понуду за максималан број ученика за сваку дестинацију)	
ПДВ-е ____% по ученику	
ПДВ-е ____% за ____ ученика	
Укупна цена екскурзије по ученику са ПДВ-ом	
Укупна цена екскурзије за _____ ученика са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Плаћање је на рате (највише 4 месечних рата)	Број рата _____ Уплата рата вршиће се на основу аванских рачуна, почев од месеца у којем је закључен уговор, у року од 5 дана од дана пријема авансног рачуна. Последња рата се плаћа после изведених екскурзија у року од 45 дана од дана пријема коначног рачуна.
Број гратиса за наставнике-пратиоце (Код сваке партије је наведен број пратилаца)	_____
Лекар (обавезан код путовања дужих од једног дана)	Да _____ Не _____ /заокружити исправну тврдњу/
Рок важења понуде (Најмање 30 дана од дана отварања понуда)	Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
Назив превозника	

Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Пошто туристичка агенција у складу са чланом 35. Закона о ПДВ-у не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима, у складу са тим треба попунити овај образац који због Закона о јавним набавкама мора да садржи све ове ставке.

Обвезници који нису у систему ПДВ-а пишу исти износ и у рубрици укупна цена без ПДВ-а и у рубрици укупна цена са ПДВ-ом, а у рубрици ПДВ-е уписују текст „нисмо у систему ПДВ-а“.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА I-VII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ
2019/2020.ГОДИНУ

Партија бр. ____ . – екскурзија ученика _____ разреда

Закључен између:

Наручиоца: Основне школе „Жарко Зрењанин“
Скореновац Са седиштем у Скореновцу Братства
јединства бр. 49. ПИБ:101408638, Матични број:08012172
Број рачуна:840-4403760-54 код Управе за трезор.
Телефон:013/764-015, Телефакс:013/764-015 кога заступа
директор школе Шаламон Геза (у даљем тексту:
Наручилац)
и

_____ са седиштем у _____ ул. _____
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна: _____ . Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН бр.1.2.1./2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача: бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Основна школа „Жарко Зрењанин“ Скореновац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда дел.бр. _____ од _____ .2020.године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину (назив и ознака из општег речника набавке: туристичке услуге -63510000) обликоване у две партија: партија 1.-екскурзије ученика нижих разреда I- IV разреда, партија 2.-екскурзија ученика виших разреда V-VII разреда.

- да је пружалац услуга доставио своју понуду број _____ (заводни број пунуђача-пружаоца услуга) од _____2020.године за партију бр.____-екскурзија ученика _____ разреда, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда пружаоца услуга у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2020. године, изабрао пружаоца услуга за набавку услуга из предмета уговора (партија бр.____ - екскурзија ученика _____ разреда).

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге-организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину Партија бр.____. – екскурзија ученика _____ разреда која је ближе одређена у понуди пружаоца услуге број _____ од _____ године.

Саставни део овог Уговора чине понуђени програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику као и на понуђени програм путовања и Опште услове путовања.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи _____%. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____

_____.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- појединачна укупна цена екскурзије по ученику за партију бр.____.-екскурзија ученика _____ разреда, од _____ динара;

Укупно уговорена цена за партију бр.____ - екскурзија ученика _____ разреда за укупно _____ ученика, укупно износи _____ динара.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за пратиоце, у складу са понудом изабраног понуђача. Број оброка је 1- ручак.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код _____ број _____ уплати укупно уговорени износ у _____ месечних рата.

Уплата рата вршиће се на основу аванских рачуна, почев од месеца у којем је закључен уговор, у року од 5 дана од дана пријема авансног рачуна.

Последња рата се плаћа после изведене екскурзије у року од 45 дана од дана пријема коначног рачуна.

Члан 5.

Средство финансијског обезбеђења које Пружалац услуга доставља приликом потписивања уговора:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа као инструмент обезбеђења испуњења обавеза;
- Менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без сагласности Пружаоца услуга, може поднети на наплату у случају да пружалац услуга не реализује уговорену обавезу;
- копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Пружаоца услуге, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);
- Захтев за регистрацију меница-оверен код банке, код које је Пружалац услуге регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од рока коначног извршења обавеза.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом који остане неуплаћен после извршене услуге, на име сразмерног снижења цене, у случају непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од неуплаћеног износа наручилац има право потраживања и већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају непотпуног извршења путовања.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика _____ разреда на релацији _____ у термину _____ 2020.године.
(месец)

Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадно, на основу коначног договора уговорних страна.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће за уговорену екскурзију ученика _____ разреда обезбедити пратиоца групе, а стручног водича за следеће локалитете:

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 5⁰⁰ до 22⁰⁰ часа.

Врста и тип превоза _____.

Члан 10.

Отказ путовања може бити учињен најкасније 30 дана пре почетка путовања, с тим што пружалац услуга задржава манипулативне трошкове који су настали приликом отказа путовања.

У случају отказа путовања након овог рока примењују се одредбе Општих услова путовања.

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања аранжмана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Пружаоца услуга и возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела-ресторана (за штету учињену у хотелу-ресторану) и наручиоца.

Наручилац је дужан да насталу штету надокнади одмах на лицу места или најкасније 8 дана од дана настале штете.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако не успеју, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

***Напомена:** модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом и на крају оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној наваци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија бр. _____ – екскурзија ученика _____ разреда

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____, доставља укупан

износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга-организовање екскурзија ученика I-VII разреда за школску 2019/2020.годину ЈН бр. 1.2.1. /2020, *Партија бр__.-екскурзија ученика _____ разреда* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Важно: копирати у довољном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда.

Х ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје следећу

ПОТВРДУ Да је

_____ (назив и седиште)

у протекле три школске године (2016/17., 2017/18., 2018/19) наручиоцу (основним, средњим школама и предшколским установама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (екскурзија, настава у природи, зимовање, летовање и сл.)

Редни број	Школска година	Број путовања (уговора)	Укупноуговорена вредност
Укупно:			

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

Ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга-организација екскурзија I-VII разреда за школску 2019/2020.годину код наручиоца ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац и у друге сврхе се не може користи.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место, _____

М.П

Овлашћено лице наручиоца

Датум _____

XI РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Навести број и вредност реализованих услуга из области предметне набавке са предшколским установама, основним и средњим школама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018., 2018/19)

Редни број	Назив услуге	Школска година	Број реализованих уговора	Наручилац	Укупна вредност посла

Потпис овлашћеног лица

М.П _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.