

**ОСНОВНА ШКОЛА  
“ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”  
СКОРЕНОВАЦ**

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024.ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2024.**

**СКОРЕНОВАЦ**

На основу члана 62. I 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-dr.zakoni, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023) и члана 11. Статута школе Школски одбор Основне школа "Жарко Зрењанин" из Скореновца на својој седници одржаној . 11 .09. 2024. године усвојио је

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

#### **I. ГЛОБАЛНА ОЦЕНА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план и програм образовно-васпитног рада и других активности за школску 2023/2024. годину остварен је уз одступања. Обавезне наставне и ваннаставне активности, као и изборни програм су реализовани .

Годишњи план и програм је реализован у стандардно добрим просторним и хигијенским условима. Материјално-финансијски услови су били релативно добри. Финансијска средства за материјалне потребе школе углавном су пристизала редовно.

Кадровска ситуација је била стабилна, а стручна заступљеност наставе много боља него у претходним годинама.

Правилник о школском календару Покрајинског секретаријата за образовање за школску 2023/2024. годину је примењиван.

Део годишњег програма који се односило на унапређивање образовно-васпитног рада и наставне технологије делимично је остварен, више у разредној настави. При обиласку часова биле су уочљиве промене код одређеног броја наставника у организацији и методологији рада на часовима. Свесни смо чињенице да значајне промене у тзв. унутрашњој реформи наставе не могу се постићи преко ноћи. Ово питање из ГПРШ третирамо као процес и уграђујемо их у програм рада и у овој школској години уз дограђивање и проширивање захтева. Од 1. до 8. разреда настава се одвијала по тзв. Новом програму, а у 1. разреду оцењивање је било описно. Наставно особље редовно је похађало семинаре у току школске године, најчешће онлајн..Остваривање Годишњег програма рада школе текло је несметано на нижим одељењима .Присутно је коришћење GOOGLE учионице, образовних програма РТС и РТВ на језицима мањина ,Паннон ТВ, коришћен је и вибер ,мејл и мессингер за комуникацију.

Школску 2023/2024. годину завршило је укупно 50 ученика. Од тога 30 дечака и 20 девојчица. Били су размештени у 7 одељења. Свакодневни живот и рад у школи одвијало се од 7,00 до 19,00 сати.

Друго полугодиште-наставна година је завршена са следећим резултатима:

- 50 ученика је са позитивним успехом завршило школску годину.  
Похвалнице школе добили су ученици који су постигли одличан успех у учењу, односно видне резултате на такмичењима.

Осми разред је завршило 7 ученика.. У првом кругу класификационих испита услов за упис у средње школе стекло је 7 ученика.

Ниво васпитаности ученика школе генерално гледано је добар. Њихов однос према школској имовини, било је за похвалу. Међутим, при анализи остваривања ГПРШ истицано је да има мањкавости, грубости, несналажљивости и неотесаности у понашању и опхођењу одређеног броја ученика, посебно на релацији супротних полова.

Истакнуто је да код одређеног броја ученика доста тога недостаје у култури усменог и писменог изражавања.

### УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2023/2024 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ОШ „Жарко Зрењанин“

С к о р е н о в а ц

Дел. број: 314./2024.

Датум: 14.06.2024. године

#### Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2023/2024 . године

Разред	Успех						Владање	
	5	4	3	2	1	Укупно	Смањена оцена из владања	Напомена
1.	-	-	-	-	-	2		
2.	4	4	-	-	-	8		
3.	4	3	-	-	-	7		
4.	4	-	-	-	-	4		
<b>1-4.</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>		
5.	6	7	-	-	-	13		
6.	1	1	1	-	-	3		
7.	1	3	2	-	-	6		
8.	3	3	1	-	-	7		
<b>5-8.</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29</b>		
<b>1-8.</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45/50</b>		

**БРОЈ ОПРАВДАНИХ И НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА  
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

РАЗРЕД	ОПРАВДАНО	НЕ ОПРАВДАНО	УКУПН О	БРОЈ УЧЕНИК А	ПРОСЕК ИЗОСТАНАК А	ПРОСЕК РАЗРЕДА
1.	276	-	276	2	138	-
2.	591	-	591	8	73,86	4,48
3.	481	-	481	7	68,71	4,46
4.	116	-	116	4	29	5,00
5.	748	1	748	13	57,61	4,34
6.	680	1	680	3	227	4,02
7.	680	-	680	6	113,33	3,79
8.	977	-	977	7	139,57	4,11
<b>УКУПН О</b>	<b>4549</b>	<b>2</b>	<b>4549</b>	<b>50</b>	<b>90,98</b>	<b>4,31</b>

**НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА 1.РАЗРЕДА НА ОСНОВУ ИСХОДА  
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ**

**НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА НА ОСНОВУ ИСХОДА  
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ  
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК**

Напредовање у остварењу исхода	Број ученика	Ангажовање ученика	Број ученика
Самостално		Стално	2
Уз мању помоћ	2	Повремено	
Уз већу помоћ			

**МАТЕМАТИКА**

Напредовање у остварењу исхода	Број ученика	Ангажовање ученика	Број ученика
Самостално		Стално	2
Уз мању помоћ	2	Повремено	
Уз већу помоћ			

**СВЕТ ОКО НАС**

Напредовање у остварењу исхода	Број ученика	Ангажовање ученика	Број ученика
Самостално		Стално	2
Уз мању помоћ	2	Повремено	
Уз већу помоћ			

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Напредовање у остварењу исхода	Број ученика	Ангажовање ученика	Броју ченика
Самостално	2	Стално	2

Уз мању помоћ		Повремено	
Уз већу помоћ			

## ТАКМИЧЕЊА УШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Пласман ученика
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>Стони Тенис Општинско – појединачно</b>	5. разред	1 -ученик	4. место
		5. разред	1 -ученица	1. место
	<b>Стони Тенис Окружно - екипно</b>	5. разред	2 -ученице	2. место
		--	--	--
	<b>Стони Тенис Општинско - екипно</b>	5. разред	2 - ученице	1. место
	<b>Малифудбал</b>	4 8. разреда	8- ученика	6. место
	<b>Спортски риболов</b>	5. разред	3 -ученика	2. место
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Општинско</b>	5. разред	3 ученика	1., 2., 3.
		8. разред	4ученика	----
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Окружно</b>	5. разред	3ученика	1., 2., 3.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Републичко</b>	5. разред	3ученика	----
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Општинско</b>	8. разред	1 ученик	1.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Окружно</b>	8. разред	1 ученик	1.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Републичко</b>	8. разред	1 ученик	3.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК -Рецитација-</b>	<b>Општинско</b>	4. разред	1 ученик	1.
		5. разред	2. ученика	1. 1.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК -Рецитација-</b>	<b>Окружно</b>	4. разред 5. разред	1 ученик 2. ученика	-

## РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024.

Р. бр.	Презиме и име ученика	Број бодова мађарски ј.	Број бодова математика	Број бодова изборни	Укупан број бодова	Напомена
1.	Јанко Саболч	11.00	10.00	19.00	40.00	Историја
2.	Ласло Имре	12.50	14.00	17.00	43.50	Физика
3.	Недељков Валентина	7.50	12.00	14.00	33.50	Физика
4.	Пап Рената	15.50	12.00	13.00	40.50	Биологија
5.	Пирков Анико	16.00	9.00	17.00	42.00	Географија
6.	Сатмари Ана	15.00	11.00	18.00	44.00	Биологија
<b>У К У П Н О</b>		<b>12.92</b>	<b>11.33</b>	<b>16.33</b>	<b>40.58</b>	

### ИОП 2

Р. бр.	Презиме и име ученика	Број бодова мађарски ј.	Број бодова математика	Број бодова изборни	Укупан број бодова	Напомена
1.	Халас Мануел	18.50	7.50	18.00	44.00	Географија

## Упис ученика у средње школе 2024. године

	Име ученика	Образовни профил	Школа	Место	Језик извођења наставе	Круг раподеле	Жеља
1	Јанко Саболч	Медицинска сестра - техничар	Средња медицинска школа Суботица	Суботица	Мађарски	Први	1
2	Ласло Имре	Техничар информационих технологија	Гимназија и средња стручна школа "Бранко Радичевић" Ковин	Ковин	Српски	Први	3
3	Недељков Валентина	Техничар друмског саобраћаја	Техничка школа Зрењанин	Зрењанин	Српски	Први	1
4	Пирков Анико	Друштвено - језички смер	Гимназија "Светозар Марковић" Суботица	Суботица	Мађарски	Први	1
5	Сатмари Ана	Физиотерапеутски техничар	Средња медицинска школа Суботица	Суботица	Мађарски	Први	1

### ИОП

	Име ученика	Образовни профил	Школа	Место	Језик извођења наставе	Круг раподеле	Број одлуке ОК
1	Халас Мануел	Конобар	Средња стручна школа "Васа Пелагић" Ковин	Ковин	Српски	Први	001998350 2024 13700 013 030 000 001 52

## БРОЈ БОДОВА У ОПШТИНИ КОВИН НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024.

Što se tiče trećeg testa stanje je sledeće (za Južni Banat):

Предмет	Бод	2529	
Биологија	7,06	1086	43%
Географија	8,38	909	36%
Историја	8,53	242	10%
Физика	8,97	143	6%
Хемија	8,64	149	6%
	7,88		

U tabeli nije prosečan broj bodova u Srbiji:

Maternji -	8,17
Matematika -	8,01
Izabrani -	8,29

### ОПШТИНА КОВИН

<i>Школа</i>	<i>Место</i>	<i>Учен.</i>	<i>Вук</i>	6 раз	7 раз	8 раз	ОШ	Матем	Матер	Комб	Бод	Σ
1 БораРадић	Баваниште	51	11	16,05	16,06	16,05	48,16				20,53	68,69
2 ПајаМагановић	Делиблато	26	4	15,47	15,13	15,03	45,63				19,83	65,46
3 ПредрагКожић	Дубовац	12	1	14,93	14,75	15,02	44,70				16,64	61,34
4 МишаСтојковић	Гај	38	6	15,09	14,91	15,65	45,65				17,29	62,94
5 ДесанкаМаксимовић	Ковин	31	2	16,82	16,53	16,42	49,77				21,46	71,23
6 ЈЈЗмај	Ковин	45	10	16,88	16,48	16,36	49,72				24,18	73,90
7 ЂураЈакшић	Ковин	43	10	17,60	17,59	17,39	52,58				21,06	73,64
8 СаваМаксимовић	Мраморак	16	1	15,74	15,74	15,68	47,16				19,95	67,11
9 ЂураФилиповић	Плочице	12	3	16,17	15,42	15,31	46,90				16,06	62,96
10 ЖаркоЗрењанин	Скореновац	7	0	17,11	16,68	16,43	50,22				27,09	77,31
	<b>УКУПНО</b>	<b>281</b>	<b>48</b>	<b>16,19</b>	<b>15,93</b>	<b>15,93</b>	<b>48,05</b>				<b>20,41</b>	<b>68,46</b>



## II.-2. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

У школи је школске 2023/24. године радило 26 радника. Кадровска структура школе је била следећа:

- 1 директор школе
- 3 наставника разредне наставе,
- 13 предметних наставника,
- 1 радника управе школе и сарадници,
- 3 радника на административним пословима,
- 1 куварица,
- 1 радник на пословима домара и мајстора школе, ложач
- 3 радника на одржавању чистоће

Сви наставници и разредне старешине су уредно радиле педагошку документацију. Сви наставници у оквиру својих радних обавеза су похађали стручна предавања и семинаре као облике стручног усавршавања. Све ово је помогло да се солидно и квалитетно припремају за наставу.

### СТЕ П Е Н СТРУЧНЕ СПРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.б.	Опис посла	Свега	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор школе	1							1
2.	Стручни сарадници	1							
а/	Педагог								0.5
б/	Библиот. - медиатекар								0.5
3.	Наставници од 1 – 4. р.	3						3	
4.	Наставници од 5 – 8. р.	13				2		1	10
5.	Админ.- финан. Служба								
а/	Правник	1							1
б/	Шеф рачуноводства	1						1	
ц/	Админ-финан. Радник								
6.	Техничка служба								
а/	Ложач – шк. Мајстор	1			1				
б/	Куварица – сервирка	0,25		0,25					
7.	Помоћна служба	4,75	4,75						
У к у п н о		25	4,75	0,25	1	1		5,5	13,5

### III. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

Образовно-васпитни рад у школи одвија се на мађарском језику. Српски језик се учи као државни од 1 – 8. разреда, а од страних језика заступљен је енглески језик од 1 – 8. разреда и немачки језик који изучавају од 5-8. разреда.

Наставници су благовремено упознати са новинама, планирањем, организацијом послова, путем семинара, саветовања и консултација у школи и ван ње. У том смислу континуирана је била сарадња са школским надзорницима из Зрењанина и просветним инспектором из Ковина. Поред редовне наставе организована је и допунска настава, корективна настава, додатна настава, слободне активности, друштвено користан рад, родитељски састанци, сарадња са родитељима, рад са ученичким организацијама, рад у радионицама итд. Ове активности су се одрађивали углавном онлајн.

### **РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (ШКОЛСКА 2023-2024)**

ИМЕ НАСТ.	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП
Rekalija P. Terez						12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>						12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>			
Kornelia Trmčić												12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>			11 <sup>10</sup> -11 <sup>55</sup>
Krnićan Nagy Magdolna												12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>	11 <sup>10</sup> -12 <sup>00</sup>		
Vulin Timea									7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>			7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>		7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>	
Varga Borbandi Lidia			13 <sup>40</sup> -14 <sup>25</sup>	7 <sup>30</sup> -8 <sup>15</sup>	13 <sup>40</sup> -14 <sup>25</sup>										
Đerfi Šandor															
Biro Zoltan								15 <sup>30</sup> -16 <sup>15</sup>				15 <sup>30</sup> -16 <sup>15</sup>	10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>		
Đuriš Karolina															
Nad Monika			7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>					7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>					7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>		
Gvozde nović Miona			13 <sup>40</sup> -14 <sup>25</sup>									7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>			
Đuriš Žolt							17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>				12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>				
Satmari Mihalj							12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>								
Erdeljan Marina			7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>				7 <sup>00</sup> -7 <sup>30</sup>								
Magyar Ede				15 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>									
Čosić Ivana															
Boršoš Atila															

#### III.-1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прописани наставни план и програм је остварен по могућностима. Активности на предлог Министарства за почетак септембра и почетак маја школске 2023-24 евидентирани су и у е-дневницима.

#### III.-2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезне ваннаставне активности остварене су према плану и програму ГПРШ у првом полугодишту и у другом на нижим одељењима, а и на вишим разредима. Резултати су видљиви на разним такмичењима.

## ТАКМИЧЕЊА УШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Пласманученика
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>Стони Тенис Општинско – појединачно</b>	5. разред	1 -ученик	4. место
		5. разред	1 -ученица	1. место
	<b>Стони Тенис Окружно - екипно</b>	5. разред	2 -ученице	2. место
		--	--	--
	<b>Стони Тенис Општинско - екипно</b>	5. разред	2 - ученице	1. место
	<b>Малифудбал</b>	4 8. разреда	8- ученика	6. место
	<b>Спортски риболов</b>	5. разред	3 -ученика	2. место
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Општинско</b>	5. разред	3 ученика	1., 2., 3.
		8. разред	4ученика	----
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Окружно</b>	5. разред	3ученика	1., 2., 3.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>Републичко</b>	5. разред	3ученика	----
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Општинско</b>	8. разред	1 ученик	1.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Окружно</b>	8. разред	1 ученик	1.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>Републичко</b>	8. разред	1 ученик	3.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК -Рецитација-</b>	<b>Општинско</b>	4. разред	1 ученик	1.
		5. разред	2. ученика	1. 1.
<b>МАЂАРСКИ ЈЕЗИК -Рецитација-</b>	<b>Окружно</b>	4. разред 5. разред	1 ученик 2. ученика	-

### III.-3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

Родитељи и ученици су од понуђених обавезних изборних предмета на нижим разредима бирали између:

- Веронауке
- Грађанског васпитања

#### Изборних предмета :

- Од играчке до рачунара
- Чувари природе
- Народна традиција

На вишим разредима понуђени су били од обавезних изборних предмета:

- Веронаука
- Грађанско васпитање

#### Од другог страног језика:

- Немачки језик
- Шпански језик
- Руски језик
- Италијански језик
- Француски језик

#### Од изборног спорта:

- Одбојка
- Кошарка
- Гимнастика
- Атлетика

#### Изборни предмет:

- Шах
- Неговање традиције
- Чувари природе
- Цртање ,вајање

## Изборни предмети у школској 2023/2024. години

Разред	Веронаука / Грађанско в.	ИИ. страни језик	Обавезниизборни / Изабранипредмет
1.	Веронаука	----	----
2.	Веронаука	----	----
3.	Веронаука	----	----
4.	Веронаука	----	----
5.	Грађансковаспитање	Немачки ј.	Чувариприроде
6.	Грађансковаспитање	Немачки ј.	Цртање, сликање
7.	Веронаука	Немачки ј.	Шах
8.	Грађансковаспитање	Немачки ј.	Неговањетрадиције

План и програм из изборног спорта у 7. разреду и спортских активности (шах), план и програм, у 6. разреду Цртање, сликање, вајање, а у 8. разреду Неговање традиције, други страни језик (немачки језик) од 5-8 разреда. Изборни предмет Дигитални свет, 1,2,3,4 разреда реализовани су у оквиру распореда, а у .

И протекле школске године родитељи ученика 1. разреда изјашњавали су се за веронауку или грађанско васпитање. У првом разреду ученици су слушали веронауку, у другом разреду веронауку, у трећем разреду веронауку, у четвртном разреду исто веронауку, у петом разреду грађанско васп., у шестом, седмом и осмом грађанско .

#### **III.-4. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ**

Глобални и оперативни план и програм наставника урађен је благовремено и усклађен са прописаним наставним планом и програмом.

Писане припреме за наставни час наставници припремају углавном за сваки час. У појединим случајевима дошло је до пропуста, на шта су наставници упозорени и у следећој школској години посебна пажња ће бити усмерена на то.

Код одређеног броја наставника има формалности и површности у овом раду, са њима стручни сарадник школе обавља педагошке – инструктивне консултације.

„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН,  
СКОРЕНОВАЦ  
ДАТУМ :14.12.2023

### **ИЗВЕШТАЈ**

о посећеним часовима школске 2023-24 године

У периоду од 06,10,2023. до 30,11,2023. године посећено је укупно 15 часова . Овим бројем обухваћени су часови на нижим и вишим одељењима.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада су саставни део Школског развојног плана и Самовредновања ,као и Годишњег плана рада школе ,па на основу тога улазе у састав и у њихове документације.

Часови су посећивани са циљем сагледавања квалитета наставе и методичко –дидактичке остварености часа.

Сви наставници су имали припреме,осим једног. Како је на екстерној евалуацији коришћен протокол за праћење часова сачињен на основу стандарда и индикатора за област Настава и учење ,одлучили смо да и наш протокол буде састављен на основу ових индикатора.

Стандарди и индикатори који су утицали на квалитет наставе су :

#### **2,1,-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - 4 (оцена четири)**

Ови индикатори осликавају наставникову дидактичку –методичку умешност наставника и приказују структуру часа и њихов начин повезаности у једну целину.То јест ако је наставник спретнији , делови часа се стапају у целину и нису само набацани делови.Такође на значају добија методичка оспособљеност наставника : јасни циљеви часа, јасна упутства и објашњења,истицање кључних појмова, принцип поступности,примена одговарајуће методе ,средства, облик рада. Овде спретан наставник показује како ученици да примене учено у школи у свакодневном раду и животу.Како да користе различите приступе у раду да надограде на предходно учено,учене садржаје да користе у различитим областима, да имају постављене циљеве/ исходеи стандарде које треба остварити.Интеракција међу ученицима треба да је у функцији вршњачког учења,Постојећа наставна средства функционално да користи .Припреме наставника прате модернији приступ настави,па тако се истићу посебно активности ученика и активности наставника.Недостатак код писаних припрема огледа се у рубрици самоевалуација часа и препоруке за даљи рад.

#### **2.2.- Наставник прилагођава рад на часу обр.– васп.потребама учен. - 3 ( оцена три)**

Ови индикатори јасно указују на наставникову емпатију ,однос према ученицима ,да ли прилагођава садржај ,и захтеве могућностима сваког ученика ,темпо рада , и да ли се спрема посебно за ученике који раде по ИОП-у.Колико их укључује у заједничке активности,као и интеракцију са осталим ученицима..Задатке који су прилагођени индивидуалним потребама ученика ,ученици добијају на ГООГЛЕ -учионици у облику задатака за вежбање и домаћих задатака.Пошто у одељењима постоји мали број ученика , примедба ектерне евалуације је била на већем степену индивидуализације и диференцијације наставе . Из тог разлога одржан је семинар 24.11.2023. на тему :„Индивидуализација и диференцијација у настави,,

### **2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности , развијају вештине и компетенције на часу – 3(оцена три )**

Суштину добре наставе требало би да осликава овај стандард.

#### **1. ЗАПАМТИ 2. ОБЈАСНИ 3. ПРИМЕНИ 4. АНАЛИЗИРАЈ 5. ВРЕДНУЈ 6. СТВАРАЈ**

Радови и активности ученика требало би да осликавају предмет учења ,да то буде применљиво и да знају да образложе како су дошли до решења.По **Блумовој таксономији знања** овакво учење се високо рангира.Научено треба да повеже са свакодневним животом и предходно наученим.Да учење буде процес кроз који уместо простог учења напамет и за оцену,он прикупља информације ,анализира одговоре и решења.Треба да зна да изложи и своје идеје и креативна решења.Да зна да примењује повратну информацију и прихвати критичко мишљење других.Учење и резултат : знање- треба да буде пројекат који ће знати да планира ,реализује и вреднује како уз помоћ наставника тако и самостално. Тако да стећено знање не буде пука репродукција обрађеног граива на часу.

### **2.4.- Поступци вредновања су у функцији даљег учења - 3 ( оцена три)**

Да оцењује формативно и сумативно у складу са прописима,да су ученицима јасни критеријуми вредновања ,да похваљује напредак ,да учи ученике да процењују свој напредак и напредак осталих ученика,да даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду.као и препоруке о наредним корацима.На основу ових препорука поставља себи циљеве у учењу . Наставници обраћају више пажње ( у односу на прошлу годину) на ону повратну информацију с којим дају знак ученику о позитивном или негативном напредовању, усвајања знања и њиховом раду.Овај моменат је код појединих наставника јасно истакнут –као структурални део часа,а поједини фино користе ученикове разне активности за вредновање.Још увек има простора за разраду овог стандарда.

### **2.5.-Сваки ученик има прилику да буде успешан – 3 (оцена три)**

Наставник креира позитивну,подстицајну климу на часу,показујући поштовање, емпатију, уважавање,мотивишући их различитим поступцима ,уважавајући њихове различитости и постигнућа .наставник подстиће инелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ,као и да ученик има могућности избора у вези са избором начина обраде теме , обликом рада или материјала ,а наставник треба да показује поверење у могућности ученика и у вези успеха да има позитивна очекивања . Ученици своју потребу за успехом надокнађују на ГООГЛЕ-учионици у писменој , ликовној форми.- Овај индикатор је ове године најслабија карика у ланцу усвајања знања,значи треба активирати сваког ученика на часу ,посебно дати прилику оним слабијима да би стекли самопоуздање .Наравно ово би значило давати вишеслојне задатке ,прилагођене сваком ученику ,а то се може применити јер бројно стање ученика у одељењу то дозвољава.

**Закључак :** Наставници показују добре резултате на основу стандарда и индикатора из области

Настава и учење **3** (3,2 -три) . Наставља се континуирана едукација наставника и примена наученог на семинарима. Сви користе савремена наставна средства. Требало би. више да се примењује групни и тимски рад и рад у паровима. Наставници користе Гоогле -учионицу или вибер или мејл у циљу остваривања контакта са ученицима и родитељима . Обратити више пажње на вредновање рада ученика,у циљу мотивације за рад,као и давање препоруке за даљи успешнији рад .И оваи индикатори треба да се имплементирају у саму структуру часа. Најслабији индикатори на чему је потребно прорадити су у оквиру стандарда

#### **2.4. –Поступци вредновања су у функцији даљег учења -2,96**

2.4.2.-Ученику су јасни критеријуми вредновања -2,86

2.4.3.-Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.-2,86

2.4.4-Ученик поставља себи циљеве у учењу- 2,6

2.4.5.-Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.-2,6

### **III-5. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Ваннаставне и остале активности са мањим одступањима реализовани су у складу са ГПРШ, према распореду и посебном распореду за коришћење физкултурне сале.

#### **III-5.1. ДОДАТНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД**

Додатно образовно-васпитни рад остварен је на основу одлуке Наставничког већа из мађарског језика, географије, математике, биологије, хемије, ликовне културе, физичког васпитања, и немачког језика. Евиденција о остваривању додатног рада води се у е-дневницима рада и у дневницима додатне наставе.

#### **III-5.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД**

Допунски образовно-васпитни рад остварен је на основу одлуке Наставничког већа за наставне предмете предвиђене у ГПРШ и евидентиран је у дневницима рада.

#### **III-5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Ученицима 8. разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта, и посебна двонедељна припремна настава пре завршног испита из мађарског језика и математике и за тест(историја,географија,хемија,физика или биологија).

#### **Извештај о завршном испиту из математике за школску 2023./24. годину**

У школској 2023./24. години је седам ученика приступило полагању завршног испита,од којих је један ученик полагао по ИОП-у 2.

Просечан број бодова из математике ( без ученика који је полагао по ИОП-у) је 11,33 што је мало изнад републичког просека (11,31), и најбољи је резултат у општини Ковин.

Часови припремне наставе су се организовали од друге недеље октобра петком пречас. У току школске године је одржано укупно 26 часа у току школске године и 10 часова по завршетку. Посећеност већине ових часова је била 3-4 ученика ( 43%-57%).

Пошто су сви ученици челеида упишу средње школе где им је требало доста бодова са завршног испита, потрудили су се и успели да остваре лепе резултате.

#### **ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024.**

Предмет: Физика

Наставник: Ђуриш Каролина

Одељење: 8.

На основу плана припремна настава је реализована у потпуности и то:

- период од јануара до марта на часовима редовне наставе понављали и утврђивали смо битна знања за рад;
- у марту месецу урађено је иницијално тестирање- пробно, како би се видели недостаци у знању ученика- реализација и анализа;
- на основу иницијалног теста сачињен је план рада који је био усмерен на отклањање недостатка у знању, а потом рад на задацима из припремних збирки задатака;
- сачињено је реалан распоред рада, усклађен са распоредом часова, у циљу да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе;
- припреме за комбиновани тест усклађен са предметима и предметним наставницима.
- Ученик Ласло Имре је имао успех од 17 бодова, а ученица Недељков Валентина 14 бодова.

#### **Извештај о завршном испиту из Мађарског језика за школску 2023./24. годину**

У школској 2023./24. години је седам ученика приступило полагању завршног испита,од којих је један ученик полагао по ИОП-у 2.

Просечан број бодова из мађарског језика (без ученика који је полагао по ИОП-у) је 12,92 и најбољи је резултат у општини Ковин.

Часови припремне наставе су организовани од 1.11.2023. год. средом пречас. У току школске године је одржано укупно 35 часова припремне наставе.

Посећеност већине ових часова је била 3-4 ученика (43%-57%).

Пошто су сви ученици хтели да пишу средње школе где им је требало доста бодова за завршног испита, потрудили су се и успели да оствареле перезултате, што је уједно и показатељ да су им часови припреме у великој мери помогли у остваривању својих циљева.

### **Извештај о реализованом завршном испиту за школску 2023/2024. Годину**

ОШ „Жарко Зрењанин“  
Скореновац

#### **Анализа теста из историје**

По други пут су ученици полагали тест из једног од пет понуђених предмета, уз два обавезна - српски језик и математику. Укупан број ученика у осмом разреду је 7.

Један ученик осмог разреда у ОШ „Жарко Зрењанин Скореновац“, одабрао да полаже историју. Тест се састојао од 20 питања.

Ученик Сабољч Јанко је имао **19,00 бодова** на испиту одржаног 20.06.2024.

Просечно постигнуће на завршном испиту из историје је **19,00 бодова**.

Ученик је редовно похађао припремну наставу из историје која је трајала од 14.02.2024 до 06.06.2024.. Број одржаних часова припремне наставе је: 12 часова. Часови припремне наставе су се одржавале средом поподне: 15:00 – 16:30. Ученик је и током редовне наставе исто добијао задатке за припрему које је успешно радио и решавао.

Ученик је уписан у првом уписном кругу, и то по првој жељи.

Золтан Биро  
наставник

### **Извештај о реализованом завршном испиту за школску 2023/2024. годину**

ОШ „Жарко Зрењанин“  
Скореновац

#### **Анализа теста из биологије**

По други пут су ученици полагали тест из једног од пет понуђених предмета, уз два обавезна - српски језик и математику. Укупан број ученика у осмом разреду је 7.

Две ученице осмог разреда у ОШ „Жарко Зрењанин Скореновац“, одабрале су да полажу биологију. Тест се састојао од 20 питања.

Ученица Ана Сатмари је имала **18,00 бодова** на испиту одржаног 20.06.2024. а друга ученица Рената Пап **13,00 бодова**. Просечно постигнуће на завршном испиту из биологије **15,5 бодова**.

Ученице су редовно похађале часове припремне наставе из биологије која је трајала од 17.01.2024 до 06.06.2024. Број одржаних часова припремне наставе је: 15 часова. Часови припремне наставе су се одржавале средом поподне 15:00 – 16:30. Ученице су и током редовне наставе исто добијале задатке за припрему које су успешно радиле и решавале.

Ученица Ана Сатмари је уписана у првом уписном кругу, и то по првој жељи. а ученица Рената Пап после положеног завршног испита одселила се са породицом у Немачку и тамо наставља школовање.



## ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 23-24

Географију као изборни предмет за завршни испит изабрала су два ученика Анико Пирков и Мануел Халас који је слушао натаву по иоп2 програму. Анико Пирков је долазила на припреме из географије још од септембра, јер је она представљала нашу школу на такмичењу из географије. Са њом сам припреме започео још у септембру и то у склопу припрема за такмичење. По завршетку школске године ученица је редовно долазила на припремну наставу. Припремна настава је била одржана 6., 7., 13., и 14. јуна 2024. године односно у четири термина. Ту сам са ученицом још једном обновио издата питања и скренуо јој пажњу на шта посебно да обрати пажњу на испиту. Ученица Анико Пирков је освојила 17 поена на завршном испиту. Мануел Халас је радио посебан тест пошто је похађао наставу по иоп2 програму. Ученику сам у току другог полугодишта предао 40 припремљених питања од којих је 20 добио на завршном испиту. Ученик је одговорио на та питања, а нејасноће смо расправљали на редовним часовима географије. По завршетку школске године ученик је редовно долазио на припремну наставу. Припремна настава је била одржана 6., 7., 13., и 14. јуна 2024. године односно у четири термина. Ту сам са учеником још једном обновио издата питања. Ученик Мануел Халас је освојио 16 поена на завршном испиту.

### III.-5.4. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

У току школске 2023/2024. године се примењивао корективни рад када се констатовало да ученик не може да усваја садржаје васпитно-образовног рада уобичајеним педагошким поступцима које примењујемо у свакодневном раду. Програм помоћи се одређује тимски, а заснива се на начелу индивидуализације, флексибилности наставе и васпитања.

Индивидуалне тешкоће ученика манифестовало се на: перцептивне тешкоће, дисхармоничан психомоторни развој, хиперкинетичност, нестабилност пажње, низак ниво инспирације и унутрашње мотивације, болешљиво дете, тешкоће у читању, тешкоће у писању, тешкоће у рачунању и проблеми понашања. Корективни рад се заснивао на серији вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију и вежби у оквиру појединачних садржаја. Програм помоћи реализован је путем допунске наставе, рада у малим групама, индивидуалног рада, рада у пару, слободних активности и друго у оквиру школе. Временски интервал реализације били су свакодневно, два пута недељно или један пут недељно.

У складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику мера индивидуализације -ИОП-2 је примењен код 1 ученика 8.разреда.

### III.-5.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено користан рад остварен је углавном радним данима у супротној смени према плану за овај облик рада. У оквиру ових активности организоване су хуманитарне акције, радне акције на чишћењу и уређивању школске средине (садња садница, цвећа).

У остваривању ових активности били су укључени сви наставници и радници школе са конкретним задужењима.

### III.-5.6. СЛОБОДНА АКТИВНОСТ

План и програм слободних активности ученика остварен је у складу са ГПРШ. У прошлој школској години радиле су секције од 1. до 8. разреда по плану из ГПРШ.

### III.-5.7. ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Активност ученика у друштвеним организацијама остварен је у Подмлатку Црвеног Крста, Дечијем Савезу и Покрету горана ,у Ученичком парламенту. Представници Ученичког парламента бирају из својих редова представнике за Школски одбор, Школско развојно планирање и Самовредновање и на њиховим седницама присуствују без права

одлучивања. Рад Црвеног Крста и Дечијег Савеза одвијао се у складу са ГПРШ, а рад Покрета Горана реализован је кроз планиране радне акције на одржавању и обогаћивању зеленог појаса око школе.

### **Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину**

Ученички парламент је и ове школске године наставио са радом доприносећи својим деловањем квалитету живота у школи. Путем разних активности ученици су имали прилику да се ангажују и стекну нова искуства.

Прва конститутивна седница Ученичког парламента у школској 2023/2024. години одржана је у септембру када је изабрано руководство и представници Парламента за седнице Наставничког већа, Школског одбора.

Чланови Ученичког парламента за школску 2023/24 су били – председник –Пирков Анико(8. р.), заменик-Сатмари Ана : 8. р.),представница у Школском Одбору –Пирков Анико (8. р.),представник у ШРП –Пап Рената (8. р), представник у Тиму за самовредновањеПапп Бењамин (7.р), представник у Школском Одбору –Ердеш Кевин (7. р)

Сем праћења и учешћа у организовању текућих годишњих активности у животу школе (секције, прославе, такмичења, настава), ученици су давали мишљења и предлагали мере за побољшање успеха и побољшање школске атмосфере, расправљали о односу између ученика и наставника,учествовали у доношењу одлуке.

Ученички парламент је расправљао о реализацији екскурзије, рутама, текућим проблемима у школи, учењу, раду наставника, односима младих и старијих, идентификовао проблеме у школи – насиље међу ученицима.Предлагали активности и сами активно учествовали .

### **III.-5.9. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

Културна и јавна делатност школе остварује се у току целе школске године. Организују се пригодне свечаности, обележавање значајних датума, смотре, изложбе, концерата и спортска такмичења. Координатор ових активности је председништво Дечијег Савеза школе као и и Дечији парламент.

Реализован је:

- Свечани пријем првака-Септембар
- Заборављене дечије игре-Плочица-Септембар
- Обележавање Дечије недеље и пријем првака у Дечији Савез школе -Октобар
- Дан спорта – јесењи крос-Октобар
- Дани мађарске кухиње-Октобар-
- Дан толеранције
- Хуманитарне акције-Током године
- Сусрет са писцем –Током године-
- Свечана приредба поводом завршетка првог полугодишта- Децембар
- Обележавање Дана Светога Саве-Јануар-у оквиру одељења-ППП-квиз
- Дан заљубљених-Фебруар
- Учествовање у Покладама-Фебруар
- Ускршње фарбање јаја – такмичење ученика-Април
- Дани спорта – пролећни крос-Април
- Естетско уређивање школске средине-Током године
- Свечани програм поводом Дана школе-Април-
- Недеља сећања
- Активности од стране предавача МУП-а и ватрогасаца „Безбедно кроз детињство,,
- Екскурзија ученика-Јун-извештај
- Свечани испраћај ученика 8. разреда- Јун
- Учествовање на Летњим вечерима поводом прославе кирваја-август

Јавни наступи школске деце остварују се у два облика: један од облика има интерни карактер, а други јавни карактер. Ваља истаћи да наставници веома озбиљно схватају јавни наступ деце, што потврђује и ниво наших јавних наступа, као и признања родитеља и других гостију.

Сматрамо да школа није само образовна него и културна установа и настојимо да кроз разне облике рада дамо допринос остваривању културне функције школе.

Кроз овај и велики број других облика рада школа је настојала да кроз адекватне облике и садржаје створи прилике ученицима за исказивање, за доживљавање успеха, за забаву и истовремено да се врши одређени образовно-васпитни утицај на ослобођење и развој позитивних особина личности ученика.

### **III.-6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

Ови програми су планирани према садржајима из ГПРШ у следећим областима:

6. 1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА
- 6.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА
6. 3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
6. 4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
6. 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
6. 6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
6. 7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
6. 8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
6. 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
6. 10. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ
6. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА. (У овај програм заштите уграђени су и Програм заштите од трговине људима и Програм заштите од електронског насиља и Програм основи безбедности)
6. 12. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА
6. 13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- 6.14. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА НА НАРЕДНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА
6. 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## **IV. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА**

### **IV.-1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће је и за школску 2023/24. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно – васпитни процес школе. Овај стручни орган има врло одговоран и сложен положај у школи. Његове активности су бројне и обимне. Седнице заказује директор школе и предлаже дневни ред уз могућу допуну. Наставничко веће школе 2023/2024 одржало је 11 састанака и разматрало 60 тачака дневног реда. Састанци су се одржавали и онлајн.

Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је организацију рада и анализе образовно – васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организ. ученичких екскурзија, такмичења.

План рада разрађен је по месецима и детаљно је дат у Годишњем плану рада школе. Седнице су биле добро припремљене са пуно реалности и са тежњом да се постојећи проблеми реше на најбољи начин, да се истакне све што је позитивно, али и да се изнесу недостаци и пропусти у раду. О раду Наставничког већа уредно се водио записник, и редовно учествују сви наставници и стручни сарадници школе.

### **IV.-2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Своје циљеве и задатке Одељенска већа остварила су плански и континуирано у току целе школске године. Одељенска већа су се, као најважнијим задатком, бавила свим питањима везаним за остваривање циља и задатака образовно васпитног рада у сваком одељењу. Поред анализе постигнутих образовно – васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално –економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

Састанци одељењских већа су одржавана према плану и према потреби у прошлој школској години. У оквиру надлежности разматрана су питања и проблеми у вези са радом одељења. Евиденција о раду одељењских већа у виду записника воде се у е-дневницима рада одељења.

### IV.-3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је одржао укупно 6 састанака у школској 2023/24 години. Разматрана су питања везана за организационо – техничке припреме за почетак рада, унапређивање образовно – васпитног рада, квалитета наставе, остваривања стандарда постигнућа, реализацију школског развојног плана, процес самовредновања, распоред индивидуалног и групног стручног усавршавања наставника и сл.

### IV.-4. СТРУЧНА ВЕЋА

Протекле школске године у школи је било 15 стручних већа. То су: Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за предмете природних наука, Стручно веће за предмете друштвених наука, Стручно веће за језике, Стручно веће за вештине, Стручно веће за самовредновање, Стручно веће за школско развојно планирање, Тим за пружање додатне подршке за ученике са тешкоћама у савладавању наставног плана и програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Дисциплинска комисија, Тим за професионалну орјентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција. Чланови сваког стручног већа бирају свог председника, који улазе у састав Педагошког колегијума. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручни сарадник и директор.

Стручна већа имају задатак да:

- \* Организују стручна саветовања
- \* Врше распоред наставног градива и усаглашавају рад наставника
- \* Предложе методе, облике и средства наставног рада
- \* Усклађују индивидуалне планове и средства наставног рада
- \* Усклађују индивидуалне планове рада наставника
- \* Предложе уношење иновације у наставу
- \* Прати реализацију наставног плана и програма и даје предлоге за њихову допуну измену
- \* Обавља друге послове

Извештаји стручних већа налазе се у прилогу.

Основна школа „Жарко Зрењанин“

Скореновац

Датум: 24.06.2024.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ**

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
4. Подршка ученицима (ревидирање ове области самовредновања)	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима 4.2. У школи се постиже лични, професионални и социјални развој ученика 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	током првог полугодишта	- тим засамовредновање - директор школе - стручни сарадник	- анкетирање	ревидирањем области дошло се до закључка да је оствареност на нивоу самовредновања од прошле школске године

5. Етос	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају промовишу</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p>	током првог полугодишта	<p>- тим засамовредновање</p> <p>- директор школе</p> <p>- стручни сарадник</p>	<p>- посматрање</p> <p>- анкетирање</p> <p>- интервјуисање</p>	Самовредновање области је у току и биће завршено следеће школске године.
3. Образовна постигнућа ученика	<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика</p>	током школске године, квартално	- тим засамовредновање	- анализирање докумената	Успех ученика по кварталима стагнира. ниво 3

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У складу са годишњим планом чланови Актива у саставу предметних наставника свих језика који се од првог до осмог разреда у овој школи изучавају: мађарског, српског као нематерњег, енглеског и немачког језика, су и током школске 2023/2024. године редовно сарађивали и размењивали искуства везана за наставу језика. На крају сваког квартала анализиран је успех ученика од петог до осмог разреда из матерњег, српског као нематерњег и страних језика. Осим размене искустава у вези са редовним наставним програмима, чланови Актива су успешно сарађивали и договарали се о будућим корацима и раду и са ученицима са којима се настава језика остварује по индивидуалним образовним плановима. Њихов напредак је праћен током целе године и заједнички су осмишљавани даљи кораци у раду са њима. Стручни актив за језике је током школске године успешно остваривао сарадњу и са активом разредне наставе, те су заједнички бирале теме и осмишљаване активности за ученике виших и нижих разреда поводом разних школских манифестација као што су Дечија недеља, Божићна приредба, Дан Светог Саве... Наставници језика заједно су размотрили и могућност промене уџбеника који ће се користити у 2. и 6. разреду наредне школске године, будући да се циклус од четири године завршава и да се у наведеним разредима уџбеници поново бирају.

У Скореновцу,  
14.06.2024.

Тимеа Вулин,  
наставник српског као нематерњег језика

**Извештај о безбедности ученика за школску 2023-24 годину**

Тим за заштиту ученика од насиља О.Ш. „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу је формиран 20. 09. 2009. године.

Понашање ученика и запослених у школи се прати применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилника о кућном реду, Правилника о дежурствима наставника, Правилника о дежурству ученика и Правилника о понашању ученика и запослених у школи. Додат је и програм Превенције трговине људима и и Превенција дигиталног насиља.

У циљу обезбеђивања одрживости правила понашања, спречавања насиља и правовременог реаговања у случају насиља, школа је формирала унутрашњу заштитну мрежу, која укључује све носиоце одговорности: директора, стручног сарадника, наставнике, ученике, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, техничку службу, помоћно особље, родитеље и школског полицајца.

Ради ефикасније интервенције, решавања проблема и ублажавања последица насиља, школа сарађује са спољашњом заштитном мрежом (полицијом, Центром за социјални рад, здравственим службама, локалном заједницом).

У школи се сваки акт насиља евидентира у Евиденцији посебног протокола, Дневнику дежурства и Дневницима рада. Подаци се периодично анализирају на више нивоа (у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, одељенског и наставничког већа, педагошког колегијума), ради унапређења заштите деце од насиља.

Као превентивне мере заштите деце од насиља у другом полугодишту организоване су он-лајн активности усмерене на проширивање сазнања о дигиталном насиљу и обавештавали родитеље о дописима из министарства путем мејлова, вибера како да заштитимо ученике од сваког могућег облика дигиталног насиља, предавања од стране МУП-а. Покренута је национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“. Информисани су наставници, родитељи и ученици о раду платформе. Одржани су онлајн семинари за стручне сараднике и у вези онлајн правила понашања, које су ученици одрадили на часовима разредног старешинства.

2023-24 школске године није било потребе за интервенцијом Тима за заштиту ученика од насиља. На нивоу школе нема нико смањену оцену из владања.

Тима за заштиту ученика од насиља није морао да интервенише.

Као превентивне мере заштите деце од насиља организоване су следеће активности:

- Тематски дани на почетку школске године:

*Моја школа је мој други дом - Правила понашања*

*Шта могу да учиним за тебе?*

*Кад се многе руке сложе*

- Заборављене игре (Плоцица)

- Дечија недеља

- учешће на Данима Мађарске кухиње

- јесењи крос

- предавање ученицима на тему безбедности од стране службеника МУП-а

- радионица на тему Толеранције на нивоу школе

- уређење школског дворишта

- Божићна приредба

- Свети Сава – активности

- семинар на тему дигиталног насиља на платформи „Чувам те“

- предавања на тему безбедности од стране службеника МУП-а

- одржани су Пролећни крос и

- Спортска недеља,

- учествовали смо на Играма без граница (Плоцица) где су ученици сензибилисани за фер плеј игру, толерантност, здрав такмичарски дух, поштовање супарника

- пројекат и радионице на тему- СТОП НАСИЉУ

- Од приредби ту су свечаности свечани испраћај осмака,

**Закључак:** Анализом података из евиденције и анализом предузетих превентивних мера дошли смо до закључка да је безбедност ученика у нашој школи на задовољавајућем нивоу.

Тим за заштиту ученика од насиља:

Струћни сарадник, Ана Узон  
Проф. физичког васпитања, Жолт Ђуриш  
Проф. биологије, Золтан Биро

Директор школе  
Геза Шаламон

---

### **ИЗВЕШ ТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 2023-24**

Рад стручних већа за области предмета вештине усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика ,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец: Активности

Август (30.08.2023): Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа.

За председника већа је поново изабран Михаљ Сатмари.

Септембар: Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција, усаглашавање критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења , исходима и образовним стандардима.

Усвајање распореда контролних и писмених задатака.

Израда ИОП-а за ученика са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученика са тешкоћама у учењу.

Октобар: Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала

Новембар: Календар такмичења и смотри

Децембар: Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

Јануар: Анализа постигнутог напретка код ученика који ради по ИОП-у

Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит

Фебруар:

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Извештај са семинара, презентовање стеченог знања

Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада

Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Мотивисање ученика за школско учење

Март/ Април:

Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду

Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова

Успех и изостајање ученика

Одабир уџбеника

Мај/ Јун: Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда.

Анализа и евалуација ИОП-а на нивоу стручног већа.

Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа.

Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години.

Постигнути резултати на такмичењима у школској 2023/2024 години

28.09.2023.– Крос РТС-а у Ковину – учествовало је 46 ученика

03.10.2023.– Стони тенис – Општинско такмичење

- Девијчице екипно – 1. место (Молнар Анастасиа и Такач Дора)

- Девојчице појединачно – 1. место – Молнар Анастасиа

- Дечаџи екипно – 2. место (Като Андор и Калапиш Ернест)

05.10.2023. – Трка задовољства (Ковин) – Организација Црвеног крста – учествовало је 10 ученика.

- Девојчице 5-6 разред – 2. место – Ласло Евелин

16.11.2023. – Стони тенис – окручно такмичење

- Девојчице појединачно – Молнар Анастасиа – Без пласмана

- Девојчице екипно – 2. место – Такач Дора и Молнар Анастасиа

15.05.2024. – Спортски риболов – Општинско такмичење – Шљункара Ковин – учествовало је 3 ученика (Ердеш Кевин – 7. разред, Новак Хунор – 7. разред и Колар Давид 5. разред)

- Појединачно – 2. место – Колар Давид (5. разред)

Такмичења из ликовне културе

- Ученици су спремали ликовне радове за такмичење из саобраћаја „Твоја безбедност је у твојим рукама“ у организацији Општинске управе Ковин. Радови нису освојили места

- Ученици су учествовали на ликовном конкурсy Зрењанинске бискупије уз предмета верске наставе. Тема је била „Светац цркве мог насеља“. Освојена места:

- Давид Мартин – 2. разред – посебна диплома

- Ердеш Доминик – 3. разред – 3. место

- Калапиш Ернест – 4. разред – 2. место

- Пап Максимилиан – 4. разред – 3. место

- Секе Евелин – 5. разред – 2. место

- Молнар Анастасиа – 5. разред 3. место

- Пап Рената – 8. разред – 1. место

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА** **2023-24**

Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика ,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

### **Месец: Активности**

**Септембар** Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа.

За председника већа је поново изабран Золтан Биро.

Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција,



усаглашавање критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења, исходима и образовним стандардима.

Усвајање распореда контролних и писмених задатака.

Израда ИОП-а за ученика са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученика са тешкоћама у учењу.

**Октобар:** Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала

**Новембар:** Календар такмичења и смотри

**Децембар:** Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

**Јануар:** Анализа постигнутог напретка код ученика који ради по ИОП-у

Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит

**Фебруар:** Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Извештај са семинара, презентовање стеченог знања

Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада

Анализа рада – извођење додатне „допунске наставе, секција и угледних, огледних часова

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Мотивисање ученика за школско учење

**Март/ Април:** Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду

Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова

Успех и изостајање ученика

Одабир уџбеника

**Мај/ Јун:** Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда

Анализа и евалуација ИОП-а на нивоу стручног већа

Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа

Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години.

Золтан Биро

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 2023-24

Рад стручних већа за области предмета друштвених наука усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец: Активности

Август (30.08.2023): Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа.

За председника већа је поново изабран Аттила Боршош.

Септембар: Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција, усаглашавање

критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења, исходима и образовним стандардима.

Усвајање распореда контролних и писмених задатака.

Израда ИОП-а за ученика са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученика са тешкоћама у учењу.

Октобар: Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала

Новембар: Календар такмичења и смотри

Децембар: Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

Јануар: Анализа постигнутог напретка код ученика који ради по ИОП-у

Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит

Фебруар:

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Извештај са семинара, презентовање стеченог знања

Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада

Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција и угледних, огледних часова

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Мотивисање ученика за школско учење

Март/ Април:

Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа

Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду

Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова

Успех и изостајање ученика

Одабир уџбеника

Мај/ Јун: Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду

Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком

Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда

Анализа и евалуација ИОП-а на нивоу стручног већа

Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа

Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години.

## JELENTÉS A SZAKÉRTŐI TANÁCS MUNKÁJÁRÓL 2023-24

A szakterületi szakértői tanácsok munkája a következőkre összpontosít:

1. az iskola nevelő-oktató munkájának minőségének biztosítása, javítása,
2. az oktatási és képzési programok végrehajtásának nyomon követése,
3. a célok és az elérési normák elérése,
4. a pedagógusok, oktatók és szakmai munkatársak munkájának eredményeinek értékelése,
5. a tanulói munka eredményeinek figyelemmel kísérése, megállapítása,
6. intézkedés a tanulókkal való egységes és összehangolt munkavégzés érdekében, valamint a nevelő-oktató munka egyéb szakmai kérdéseinek megoldása.

Hónap: Tevékenységek

Augusztus (2023. augusztus 30.): A szakértői tanács előző tanévi munkájáról szóló beszámoló elfogadása és a szakértői tanács megalakítása.

Borsós Attilát újraválasztották a tanács elnökének.

Szeptember: Globális és működési terv kidolgozása minden tantárgyhoz, beleértve a más tantárgyakkal való összefüggést, a kiegészítő és kiegészítő osztályok és szekciók tervének kidolgozása, az értékelési szempontok összehangolása a meglévő tanítási és tanulási programmal, eredményekkel és oktatási standardokkal.

Az ellenőrzési és írásbeli feladatok ütemtervének elfogadása.

Fejlődési fogyatékos tanulók IOP kidolgozása és tanulási zavarokkal küzdő tanulók támogatási intézkedései.

Október: Gyermekhét megünneplése. A tanulói sikerek elemzése az első negyedév végén

November: Versenynaptár és értékelések

December: A tanulók első félévi teljesítményének és osztályzatainak elemzése

Január: Az IOP szerint dolgozó hallgatók elért előmenetelének elemzése  
A záróvizsgára felkészítő órák szervezésének ütemezése

Február:

A tanulók megterhelésének nyomon követése, különös tekintettel a programtartalomra és a tanulói követelményekre, az adott idődinamika szerint.

Beszámoló a szemináriumról, a megszerzett ismeretek bemutatása.

Beszámoló a pedagógiai-oktató munka megvalósult formáiról.

Munkaelemzés - kiegészítő, kiegészítő osztályok, szekciók és tekintélyes, bemutató órák elvégzése.

Az IOP elemzése a szakértői tanács szintjén.

A tanulók motiválása az iskolai tanulásra.

Március/április:

Nyolcadik osztályos záróvizsga, próbavizsga.

A tanulók megterhelésének nyomon követése, különös tekintettel a programtartalomra és a tanulói követelményekre, az adott idődinamika szerint.

Az IOP elemzése a szakértői tanács szintjén

A próbázáró vizsga elemzése és megállapodás a további munkáról

A tanítási tartalom megvalósításának elemzése és a kritériumtesztek alkalmazása

A tanulók sikerei és hiányzásai

Tankönyvek választása.

Május/június: Látogatás a 4. osztályosokhoz, hogy megismertesse őket azzal, mi vár rájuk az 5. osztályban

A tanulók megterhelésének nyomon követése, különös tekintettel a programtartalomra és a tanulói követelményekre, az adott idődinamika szerint.

Munkaelemzés - kiegészítő, kiegészítő osztályok, szekciók, tekintélyes, próbaórák teljesítése és az oktatási színvonal elérése.

Az IOP elemzése, értékelése a szakértői tanács szintjén.

Elemzés és javaslatok a szakértői tanács további munkájához.

A szakértői tanács 2023/2024-es tanévi munkájáról szóló beszámolót egyhangúlag elfogadták. év.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2023-2024

У циљу унапређивања области наставе и учења, планирали смо интензивнију примену активних метода рада како би ученици имали активнију улогу у процесу учења и оцењивања. Планирано је и јачање компетенција наставника за коришћење савремених метода и наставних средстава, у првом реду савремених наставних средстава којима школа располаже.

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од показатеља квалитета наставе, намеравали смо да плански и систематски путем дидактичких и психолошких подстицаја мотивишемо ученике за учење.

Имајући у виду важност бриге о ученицима, подршке у учењу, личног и социјалног развоја и професионалне оријентације ученика, намеравали смо да интензивирамо активности у тој области, као и неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.

Активности развојног плана	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација активности	Ефекти реализације
Формирати групе наставника који ће примењивати активне методе наставе, а за то су раније обучене	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог	Септембар 2023 године	Формиране су групе наставника који ће примењивати активне методе наставе	Утврђено позитивно мишљење наставника.
Припремање и одржавање угледних часова на којима ће бити	Стручна већа наставника предметне и разредне	Током наставне 2023/24 године	Одржани часови у предметној и разредној настави	Утврђено позитивно мишљење ученика и

<b>примењена стратегија за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика</b>	наставе, педагог			наставника о реализованим часовима.
<b>Израда годишњег плана активности за реализацију тематске наставе</b>	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог	Септембар 2023 године	Израђен годишњи план активности	Утврђено позитивно мишљење наставника.
<b>Реализација планираних часова</b>	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне 2023/24 године	Одржани часови у предметној и разредној настави	Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима.
<b>Идентификација ученика за ИОП-1 и ИОП-2</b>	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	На почетку наставне 2023/24 године	Идентификовани су ученици за ИОП-1 и ИОП-2	Утврђено позитивно мишљење наставника.
<b>Израда индивидуалних програма по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком</b>	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	На почетку наставне 2023/24 године	Израђени су индивидуални програми по предметима	Утврђено позитивно мишљење наставника и родитеља.
<b>Помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања</b>	Наставници предметне наставе, одељењске старешине и педагог	Током наставне 2023/24 године	Обављени су разговори са ученицима.	Утврђено позитивно мишљење ученика.
<b>Сусрети са представницима из разних области занатства и индустрије; презентације, брошуре средњих школа</b>	Наставници предметне наставе, одељењске старешине и педагог	На крају наставне 2023/24 године	Организовани су сусрети ученика са представницима средњих школа.	Утврђено позитивно мишљење ученика.
<b>Сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања</b>	Одељењски старешина осмог разреда и педагог	Током наставне 2023/24 године	Родитељи су укључени у представљање одређених занимања	Путем анкетирања на полугодишту и на крају школске 2022/23

				године утврђено позитивно мишљење родитеља.
<b>Заједнички разговори свих актера школског живота</b>	Сви запослени у школи	Септембар школске 2023/2024 године	Обављени су разговори са свим запосленима у школи.	Путем разговора утврђено позитивно мишљење запослених.
<b>Наставници планирају часове тематске наставе - тематски дан ( - Моја школа је мој други дом, -Шта могу да учиним за тебе?, Кад се многе руке сложе )</b>	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар школске 2023/2024 године	Испланирани су часови тематске наставе.	Утврђено позитивно мишљење наставника.
<b>Реализација часова</b>	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар школске 2023/2024 године	Реализовани су часови тематске наставе.	Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима.

**Закључак:** Пошто је утврђено позитивно мишљење ученика, наставника а и родитеља о горе наведеним активностима у оквиру школског развојног плана, настављамо њихову реализацију .

### **Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу школске 2023/2024 године**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен је и усвојен извештај рада за 2023/2024 годину</li> <li>- Организована припрема за пријем првака</li> <li>- Израђени су планови рада (2023-2024 школска година) за сваки разред ( 1.- 4. ) са предложеним изменама</li> <li>- Изабране су стручне теме предавања и подељена су задужења</li> <li>- Упознати смо са саставом првог разреда</li> </ul>
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем првака</li> <li>- Успостављена је сарадња са уредништвом „Јо Пајтас“ , „Мезескалац”</li> <li>- Обављене су припреме за обележавање Дечије недеље</li> <li>- Организована је изложба ликовних и литерарних радова на нивоу школе</li> <li>- Организован је јесењи крос</li> </ul>
<b>Октобар-Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализоване су планиране активности везане за Дечију недељу</li> <li>- Прикупљена је хуманитарна помоћ дистрофичарима у организацији удружења дистрофичара Јужнобанатског округа</li> <li>- Обележили смо Дан учитеља</li> <li>- Анализиран је успех и владање ученика на крају првог тромесечја</li> </ul>
<b>Децембар</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Урађено је утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>
<b>Јануар-Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележен је Дан Светог Саве</li> <li>- У сарадњи са културним институцијама ученици су учествовали на карневалу</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>- Учествовање на међународном такмичењу „Кенгур“ из математике</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организован је пролечни крос</li> <li>- Обележавање Дана школе</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављене су припреме за спровођење екскурзије</li> <li>- Поднет је извештај са посечених семинара у току школске године</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележили смо светски Дан заштите животне средине</li> <li>- Реализована је екскурзија ученика</li> <li>- Урађено је утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Урађен је школски програм за наредну школску годину</li> </ul>

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање  
за школску 2023/2024. годину**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>
Јуни	Анализа реализације Плана уписа ученика у 1. разред
Јуни	Идентификација деце из осетљивих група
Јуни – септембар	Имплементација ИО у школска документа
Септембар	Информисање родитеља о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње
Октобар	Информисање Ученичког парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима након ње
Септембар – октобар	Израда индивидуалних образовних планова
У току школске године	Реализација оперативног плана стручног тима за ИО
У току школске године	Праћење спровођења ИОП-а
Квартално	Евалуација ИОП-а

У О. Ш. „Жарко Зрењанин у Скореновцу је 1 ученик 8. разреда с којима је рађено по ИОП2 -у. Уредно је вођена документација ,консултације са родитељима . План и програм професионалне оријентације је прилагођен ученику и налази се у његовом досијеу.

**Извештај стручног већа за област вештине**

Председник већа: Сатмари Михаљ  
Остали чланови: Ђерфи Шандор  
Ђуриш Жолт

**Ликовна култура**

У школској години ученици су спремали ликовне радове за конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, али конкурс у овој школској години није објављен. Ликовни конкурс Општинске управе Ковин „Твоја безбедност је у твојим рукама“ је објављен, али због кратког рока је мало радова послато. Наши ученици нису освојили ни једно место.

Ученици нижих разреда су учествовали на ликовном конкурс у из верске наставе који је организовала Зрењанинска бискупија.

Ученици су редовно освежавали изложбу – постављали радове на поное на школском ходнику.

У септембру је четри ученика учествовао на манифестацији „Заборављене игре и вештине“ у Плочици без већег успеха.

15. марта је одржана приредба у спомен мађарске револуције и нашег најпознатијег писца Петефи Шандора. На тему су спремали ученици и ликовне радове.

Учб. место еници нижих и виших разреда су учествовали на карневалу – маскембалу коју је организовао Културно уметничко друштво „Салмасал“ из Скореновца.

#### **Физико и здравствено васпитање – спорт**

Ученици наше школе су учествовали на разним такмичењима. Резултати су су приказани у следећој табели:

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НИВО ТАКМИЧЕЊА</b>	<b>РАЗРЕД</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>Пласман ученика</b>
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	Стони Тенис Општинско – појединачно	8. разред	1 - ученик	2. место
		4. разред	1 - ученица	1. место
	Стони Тенис Окружно - екипно	4. разред	2 - ученице	2. место
		4. разред	1 - ученица	4. место
	Стони Тенис Општинско - екипно	4. разред	2- ученице	1. место
	Мали фудбал	4 - 8. разреда	8- ученика	6. место

#### **IV.-5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

Сваки одељењски старешина је написао план рада у е-дневнику рада и реализацију истог. Праћење реализације је могуће и кроз садржаје часова одељењског старешине. Свакако да ће одељењски старешина у зависности од састава одељења, квалитета ученика имати и ситуације које се нису могле планирати, јер се све и не може предвидети. Улога одељењских старешина је врло одговорна и деликатна јер мора ефикасно и на време да решава све проблеме својих ученика. При томе је важна сарадња са родитељима ученика, предметним наставницима, стручним сарадником и директором школе, што се према сагледавању остваривало и у току прошле школске године, имајући у виду и сарадњу онлајн.

#### **IV.-6. ПЕДАГОШКА – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА**

##### **Извештај о раду педагошке – психолошке службе**

У току школске 2023/24. године школски педагог је обављао послове предвиђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и Годишњим програмом рада:

- планирање и програмирање образовно - васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно - васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима односно старатељима,
- рад са директором и стручним сарадницима,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације,
- припрема за рад,

- стручно усавршавање.

У оквиру планирања и програмирања образовно – васпитног рада радио је на изради Годишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Плана интегритета школе, ревидирању Школског развојног плана, изради Индивидуалних образовних планова и њихову ревизију, акционог плана у циљу унапређивања образовно – васпитног рада, плана посете педагога наставним часовима, годишњег програма рада педагога.

У оквиру праћења и вредновања образовно – васпитног рада, педагог школе је пратио и вредновао образовно – васпитни рад наставника путем посете наставних часова, оствареност образовних стандарда постигнућа ученика, исхода, примену мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП), вођење педагошке документације и начин оцењивања путем прегледа е-дневнике рада, иницирао и спроводио различитих истраживања (анкетирање ученика о разлозима слабијих успеха из математике и физике, о посећености и задовољству програма слободних активности, педагошком раду наставника, безбедности у школи, сарадње школе и родитеља) ради унапређивања образовно – васпитног рада школе.

У оквиру рада са наставницима педагог школе је обавио више индивидуалног саветодавног – инструктивног разговора са наставницима (пре свега давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе), пружао подршку наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада, прилагођавању рада образовно – васпитним потребама детета, избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа, саветовао наставнике у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика, координирао израду и у сарадњи са наставником и родитељем тимски израђивао педагошки профил ученика, учествовао у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа и од интерресорне комисије, пружао подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању, у раду са родитељима, пружао подршку одељенским старешинама у вођењу ученичког колектива путем извештаја о социометријским проценама одељења.

У оквиру рада са ученицима школски педагог свој рад је базирао пре свега на саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује настава по ИОП-у односно који се школују по индивидуализованој настави; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група (ови облици рада са ученицима су се одвијали углавном у виду индивидуалних сесија); такође школски педагог је учествовао у идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом; испитивао децу уписаног у први разред основне школе проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (употребом Теста зрелости за школу, упитника за родитеље и васпитачицу) – припремио писану препоруку учитељици за даљи рад са њима; испитивао општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедуре као и других инструмената процене; радио са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука; учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и који својим понашањем угрожавају друге; организовао и реализовао радионице за ученике из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци.

Рад са родитељима претежно се односило на саветодавни разговор са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу или понашању, као и на давање подршке у јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација. Такође, рад са родитељима подразумевало и континуирану сарадњу са родитељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по ИОП-у; сарадњу са Саветом родитеља информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.



Рад са директором и другим стручним сарадницима одвијао се пре свега у виду сарадње на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада школе, а нарочито у виду сарадње на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, планова и анализа.

У оквиру рада у стручним органима и тимовима школски педагог је активно учествовао у раду Наставничког и одељенског већа, Педагошког колегијума и у раду више тимова односно стручних већа (Стручно веће за самовредновање, Стручно веће за Школско развојно планирање, Тим за пружање додатне подршке за ученике са тешкоћама у савлађивању наставног плана и програма, Тим за инклузивно образовање, Дисциплинска комисија).

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, школски педагог је остварио сарадњу са околним основним школама (пре свега са педагошко – психолошком службама), са Домом здравља, локалном полицијском станицом, Центром за социјални рад, општинском канцеларијом Црвеног крста.

Школски педагог је редовно водио евиденцију о раду са ученицима у ученичким досијема, као и одговарајућу евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.

Детаљно се припремао за све послове предвиђене годишњим програмом рада педагога, прикупљао и на одговарајући начин чувао материјале који садрже личне податке о ученицима.

У оквиру стручног усавршавања, школски педагог је редовно пратио стручну литературу, размењивао искуство са другим стручним сарадницима у образовању, похађао акредитоване семинаре претежно онлајн.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023-24**

Рад школског педагога у току школске 2023/24 састојао се од :

1. Рада са ученицима
2. Рада са наставницима
3. Корективног рада
4. Вођења стручне документације
5. Стручног усавршавања

1. Рад са ученицима се остваривао кроз следеће активности:

- професионална оријентација 8-разреда је текла континуирано од септембра до маја месеца у сарадњи са разредним старешинама. Кроз предавања о постојећим средњим школама, курсевима, затим предавања о постојећим професијама. Рад се затим настављао кроз индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима, предавања на тему болести зависности,
- тестирање будућих првака. Према овде обављеним испитивањима установљена је просечна зрелост и припремљеност ученика за полазак у први разред.

2. Рад са наставницима се одвијао кроз:

- саветодавни рад
- размену мишљења
- посету часовима
- рад у тиму

3. Корективни рад је остварен у индивидуалном раду са ученицима који имају проблема у почетном читању и писању, проблема са психомоторним развојем, емоционалним развојем или проблеме при савлађивању градива. Они ученици који су испољавали емоционалну незрелост или су имали проблеме у понашању долазили су на индивидуалне разговоре и по потреби били су упућивани у развојно саветовалиште у пратњи родитеља и педагога школе. Одрађено је и праћење ученика са специфичним сметњама у развоју.

4. Вођење стручне документације. О раду школског педагога постоји уредно вођена документација :

- списак тестираних ученика
- евиденција о раду ученичког парламента

24.11.2023	Индивидуализација и диференцијација у настави	8 сати
08.07.2024.	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	32 сати

- план и програм педагога
- евиденција о раду савету родитеља
- евиденција о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

## 5. Стручно усавршавање:

У току ове школске године учествовала сам у Тиму за школско развојно планирање, у Тиму за вредновање и самовредновање, Тиму за заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и у Тиму за инклузивно образовање., Тиму за професионалну оријентацију  
Већина активности од стране педагога биле су замењене онлајн активностима, где год је то било могуће.

## IV.-7. БИБЛИОТЕКА ШКОЛЕ

### Извештај о раду библиотеке школске 2023/2024 године

Време реализације	Активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен је и усвојен план рада</li> <li>- Организовање припрема за пријем првака</li> <li>- Израђени су планови рада за сваки разред ( 1.- 4. ) са предложеним изменама</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином послова библиотечке и мрежом библиотека у средини којој живе;</li> <li>- Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.</li> <li>- Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу-</li> <li>- Помоћ при избору литературе.</li> <li>- Неговање културног понашања у библиотеци.</li> <li>- Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.</li> <li>- Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.</li> <li>- Свечани пријем првака</li> <li>- Обављене су припреме за обележавање Дечије недеље</li> <li>- Организована је изложба ликовних и литерарних радова на нивоу школе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање годишњег плана за обрада лектире.</li> <li>- Планирање набавке књижне и некњижне грађе</li> <li>- Припрема књижне и некњижне грађе и других материјала</li> </ul> <p>потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика</p>
<b>Октобар-Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализоване су планиране активности везане за Дечију недељу</li> <li>- Систематско припремање ученика да самостално користе научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.</li> <li>- Упознавање са радом школске библиотеке-медијотеке, с медијатечким фондом, појмовима... (на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)</li> <li>- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе.</li> <li>- Формирање и развијање читалачких способности.</li> <li>- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада школе.</li> <li>- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижне и некњижног материјала.</li> <li>- Сарадња са наставницима мађарског језика на утврђивању лектире и политике набавке књига</li> <li>- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању и реализацији литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.</li> <li>- Континуирана сарадња са стручним активима, педагозима школе у вези са набавком стручно методичко- педагошке литературе.</li> <li>- Обављене су припреме за организовање Божићне представе</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечана приредба поводом Божића-недеље</li> <li>- Вођење библиотечког пословања</li> <li>- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.</li> <li>- Попис и евиденција чланова и издавања књига.</li> <li>- Руковођење пословима набавке публикација и осталог материјала према потребама рада</li> <li>- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама</li> <li>- Систематски рад на информисању ученика и наставника о књигама и садржајима и стручних часописа</li> </ul>
<b>Јануар-Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележен је Дан Светог Саве – квиз</li> <li>- У сарадњи са културним институцијама ученици су учествовали на карневалу</li> <li>- Отписасавање оштећене и неактуелне библиотечке грађе</li> <li>- Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду</li> <li>- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда</li> <li>- Вођење библиотечког пословања</li> <li>- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности</li> <li>- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција</li> <li>- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе</li> <li>- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре</li> <li>- Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара</li> <li>- Континуирано праћење стручне литературе</li> <li>- Сарадња са издавачким кућама</li> <li>- Набавка дечијих часописа</li> <li>- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за обележавање Дана школе</li> <li>- Учествовање на седницама Наставничког већа</li> <li>- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана школе-</li> <li>- Организовано фарбање ускршњих јаја-одржане акције</li> <li>- Акција сакупљања секундарних сировина</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечани испраћај осмака-одржано</li> <li>- Урађен је школски програм за наредну школску годину</li> </ul>

## V. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

### V.-1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

План и програм рада директора школе остварен је у прошлој школској години према ГПРШ и оперативног плана и програма рада. Исти је реализован у оквиру:

- планирања и програмирања рада у оквирима организационих послова и руковођења, педагошко-инструктивног рада, аналитичког рада и стручног усавршавања,
- рада на истраживачким пословима,
- финансијско-материјалних послова и инвестиција,
- рада у стручним органима и органима управљања,
- рада на педагошкој документацији школе,
- сарадње са институцијама, установама, друштвеним и радним организацијама,
- праћења прописа, доношење одлука, решења и припремање нормативних аката,
- рада са ученицима, родитељима и странкама,
- рада са наставницима,
- рада на остваривању социјалне и јавне-друштвене функције школе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

- директора школе на крају шк. 2023/2024. године –

ОШ „Жарко Зрењанин“  
Скореновац  
Дел. број: 506./2023.  
Датум: 26.12.2023. год.

## ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ  
У II. ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/ 2024. ГОДИНЕ

Годишњи план и програм образовно – васпитног рада и других активности у првом полуугодишту за школску 2022/2023. годину остварен је у потпуности. Обавезне наставне и ваннаставне активности су реализоване у целости и у вези тога треба да се истакне да су примењени и стандарди и исходи у 5., 6., 7. и 8. разреду. Ситних проблема, углавном

техничке природе, било је у вези набавке уџбеника на мађарском језику. Неки су стигли са неколико недеља закашњења.

Школску годину смо почели са 50 ученика (30 ученика и 20 ученице), и то 21 у нижим и 29 у вишим разредима. Настава се одвија у једној смени од 1 – 8. разреда у препод-невној, а у супротној смени се одржавају ваннаставне активности. Прво полугодиште смо завршили онако како је приказано у приложеној табели, дакле 50 ученика је завршио са позитивним и 1 са негативним успехом. Осим редовних активности у школи се одржавају и цитрашка секција и карате секција.

У школи има:

- 23 одличних
- 20 врло добрих
- 4 добрих
- 1 недовољних ученика са укупно 1 недовољне оцене

Реализоване су следеће активности:

- Свечани пријем првака,
- Уређивање школске средине,
- Обележавање дечије недеље,
- Спортска недеља,
- Јесењи крос,
- Свечана приредба поводом завршетка II. полугодишта и Божићних празника,
- Учествовање на манифестацији Дани мађарске кухиње 2023.,
- Екскурзија 3. и 4. Разреда у организацији Мађарског Националног Савета
- Присуствовање ученика на манифестацији Шули Ехпо
- Школа је уврштена у истраживачки програм ТАЛИС

Од такмичења учествовали смо на општинском и зонском такмичењу у стоном тенису, као и на јесењем Општинском кросу у организацији Црвеног Крста.

У школи је организован семинар као вид стручног усавршавања:

- Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама -

Имамо 1 ученика који наставу похађају по ИОП-у 2.

Сваке године родитељи се изјашњавају о изборним предметима. У овој школској години ситуација је следећа:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| • Грађанско васпитање     | 5., 6. и 8.              |
| • Веронаука               | 1., 2., 3., 4. и 7.      |
| • Немачки језик           | 5., 6., 7., 8.           |
| • Чувари природе          | 5. (слободне активности) |
| • Цртање, сликање, вајање | 6. (слободне активности) |
| • Шах                     | 7. (слободне активности) |
| • Неговање традиције      | 8. (слободне активности) |

У току године уложена су значајна средства у осавремењивање наставе као и за улепшавање школе (асфалтирање стаза, кречење, фарбање, набавка канцеларијског материјала). Материјална средства су нам одобрили: Општинска управа, Мађарски Национални Савет, Покрајински секретаријат за образовање.

У току првог полугодишта извршено је спољно вредновање школе, као и редован инспекцијски надзор противпожарне заштите.

Директор школе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

- директора школе на крају шк. 2023/2024. године –

Месец	Активности	Носилац активности
VIII	Извршена је подела предмета на наставнике	Директор
	Израђен је распоред часова	Директор
	Дата су стручна упутства стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Директор
	Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
IX	Извршен је пријем првака	Директор
	Поднет је Извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	Директор
	Израђена су решења о задужењу у оквиру 40-то часовне радне недеље	Директор
	Обављен је саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима на почетку школске године	Директор
	Вршен је педагошки – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Спроведене су активности везане за процес самовредновања и вредновања рада школе, као и активности везане за школски развојни план	Директор
	Израђен је ЦЕНУС	Директор
	Организација стручног усавршавања наставника	Директор
	Сарадња са СУП-ом – Саобраћај, Центром за социјални рад, Општинском самоуправом, Месном заједницом, Полицијском станицом Ковин	Директор
	Оформљен ученички парламент – ученици упознати са правима и обавезама	Директор
	Оформљен Савет родитеља у новом саставу, Изабран члан у Општински Савет Родитеља	
	Израђен план стручног усавршавања	Директор
Одређени термини за пријем родитеља, ученика, наставника. Одређени термин је: Сваки дан од 8,00 до 9,00 часова	Директор	
X	Посета Комисије за спољно вредновање	Директор
	Вршене су анализе реализације програма рада школе после класификационог периода	Директор
	Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класиф. периода	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Посећени часови редовне наставе	Директор
	Организовани су онлине тематски родитељски састанци	Директор
	Урађен 3. ребаланс. Упознат Савет Родитеља, Наставничко веће, Школски одбор	Директор
XI	Посећени су часови из појединих предмета у циљу побољшања наставе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Припреман је програм превенције насиља у школи	Директор
	Склапање полисе осигурања школске имовине	Директор

	Израђен финансијски план за 2024. годину са пројекцијом на 2025-2026. годину. Упознат Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља	Директор
XII	Обављена је сарадња са родитељима (индивидуални разговор по потреби)	Директор
	Израђен је распоред допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Извршена је организација стручног усавршавања запослених за време зимског распуста	Директор
	Формиране су комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2023. године	Директор
I	Израда акционог плана након посете ехтерне комисије	Директор
	Прослављен је Свети Сава.	Директор
	Извршене су припремне радње за организацију и учешће на школским и општинским такмичењима	Директор
	Вршен је педагошко – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Упознавање Школског одбора, Савет родитеља и Наставничког већа о коришћењу средстава предвиђених финансијским планом за 2023. годину	Директор
II	Праћен је рад на изради завршног рачуна	Директор
	Одрађена седница Школског одбора, Савета родитеља	Директор
	Спроведен је поступак избора уџбеника за 2. и 6. разред	Директор
	Родитељи су информисани о куповини уџбеника за 2. и 6. разред	Директор
III	Вршене су анализе програма рада школе после трећег класифик. периода	Директор
	Урађени су извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класифи. периода	Директор
	Прослава 15. марта у складу са мерама– Дана револуције и ослободилачке борбе 1848/1849.	Директор
IV	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Посећени су часови редовне наставе	Директор
	Остварена је сарадња са другим организацијама и установама	Директор
	Спроведен пробни завршни испит	Директор
	Урађен ребаланс. Упознати Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор	Директор
V	Обележени су васкршњи празници	Директор
	Обављене су припреме за полагање квалификационих испита (тематски родитељски састанак)	Директор
	Праћена је реализација часова обавезне наставе, допунског и додатног рада	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Одржано саветовање на тему ехтерне евалуације	Директор
VI	Организовано је полагање квалификационог испита	Директор
	Израђен је школски програм за наредну школску годину	Директор
	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Директор
	Одржана екскурзија ученика	Директор
	Организована је свечаност поводом завршетка школовања ученика 8. разреда	Директор
VIII	Организована је припремна настава и поправни испити	Директор, педагог, предметни наставници
	Извршена је подела предмета на наставнике	Директор
	Израђен је распоред часова	Директор
	Дата су стручна упутства стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Директор
	Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Извршен је пријем првака	Директор
	Поднет је Извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	Директор
	Израђена су решења о задужењу у оквиру 40-то часовне радне недеље	Директор
	Обављен је саветодавни рад са наставницима, ученицима и	Директор

IX	родитељима на почетку школске године	
	Вршен је педагошки – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Спроведене су активности везане за процес самовредновања и вредновања рада школе, као и активности везане за школски развојни план	Директор
	Израђен је ЦЕНУС	Директор
	Организација стручног усавршавања наставника	Директор
	Сарадња са СУП-ом – Саобраћај, Центром за социјални рад, Општинском самоуправом, Месном заједницом, Полицијском станицом Ковин	Директор
	Оформљен ученички парламент – ученици упознати са правима и обавезама Оформљен Савет родитеља у новом саставу, Изабран члан у Општински Савет Родитеља	Директор
	Израђен план стручног усавршавања	Директор
	Одређени термини за пријем родитеља, ученика, наставника. Одређени термин је: Сваки дан од 8,00 до 9,00 часова	Директор
	X	Вршене су анализе реализације програма рада школе после класификационог периода
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класиф. периода		Директор
Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа		Директор
Организовани су онлине тематски родитељски састанци		Директор
Урађен ребаланс. Упознат Савет Родитеља, Наставничко веће, Школски одбор		Директор
XI	Посећени су часови из појединих предмета у циљу побољшања наставе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Припреман је програм превенције насиља у школи	Директор
	Склапање полисе осигурања школске имовине	Директор
	Израђен финансијски план за 2023. годину са пројекцијом на 2023-2024. годину. Упознат Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља	Директор
XII	Обављена је сарадња са родитељима (индивидуални разговор по потреби)	Директор
	Израђен је распоред допунске и додатне наставе за време зимског распуста	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Извршена је организација стручног усавршавања запослених за време зимског распуста	Директор
	Формиране су комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2023. године	Директор
I	Прослављен је Свети Сава у складу са мерама	Директор
	Извршене су припремне радње за организацију и учешће на школским и општинским такмичењима	Директор
	Вршен је педагошко – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Упознавање Школског одбора, Савет родитеља и Наставничког већа о коришћењу средстава предвиђених финансијским планом за 2023. годину	
II	Праћен је рад на изради завршног рачуна	Директор
		Директор
	Спроведен је поступак избора уџбеника	Директор
	Родитељи су информисани о куповини уџбеника	Директор
III	Вршене су анализе програма рада школе после трећег класификационог периода	Директор
	Урађени су извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класифи. периода	Директор
	Прослава 15. марта у складу са мерама– Дана револуције и ослободилачке борбе 1848/1849.	Директор
IV		
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор



	Посећени су часови редовне наставе	Директор
	Остварена је сарадња са другим организацијама и установама	Директор
	Спроведен пробни завршни испит	Директор
	Урађен ребаланс. Упознати Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор	Директор
V	Обележени су васкршњи празници	Директор
	Обављене су припреме за полагање квалификационих испита (тематски родитељски састанак)	Директор
	Праћена је реализација часова обавезне наставе, допунског и додатног рада	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
VI	Организовано је полагање квалификационог испита	Директор
	Израђен је школски програм за наредну школску годину	Директор
	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Директор
	Организована је свечаност поводом завршетка школовања ученика 8. разреда	Директор

## **V.-2. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор је реализовао свој програм на основу прописане надлежности и у складу са ГПРШ. Одржао је 8 седница и размотрио укупно 85 тачака дневног реда на којима су анализирани и усвојени Извештај о раду школе у школској 2023/2024. години и Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину. Школски одбор је редовно анализирао успех ученика, реализацију наставе, план извођења и реализације екскурзија, кадровска питања, финансијска питања, јавне набавке.

Састанци се редовно одржавају уз присуство чланова одбора. Евиденција о раду одбора води се у књизи записника Школског одбора. Записник са седнице Школског одбора објављује се на огласној табли школе.

## **V.-3. САВЕТ РОДИТЕЉА**

У току ове школске године Савет родитеља је одржао укупно 7 састанка и разматрао је питања и проблеме у оквиру своје надлежности (укупно 81 тачака дневног реда). На Савету родитеља разматрана су питања везана за укупну активност школе: успех и владање ученика, набавка уџбеника, снабдевање ужином, организација и реализација екскурзије, проблеми у наставном процесу итд.

За председника савета родитеља за школску 2023/24. годину изабрана је Пирков Валерија, као и за члана Општинског савета родитеља.

Евиденција о раду Савета родитеља води се у књизи записника.

У делокругу своје надлежности током школске године Савет родитеља радио је следеће:

Разматрао је:

- успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода за школску 2023/24. годину
- извештај о свом раду
- извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- календар образовно – васпитног рада
- припеле понуде за осигурање, исхрану, екскурзију
- друга питања која су се односила на унутрашњу организацију рада у самој школи и посебна питања у вези са успехом и дисциплином ученика

Доносио је одлуке о:

- верификацији нових чланова Савета родитеља
- извођењу екскурзија
- избору понуде за осигурање ученика
- избору понуде за исхрану ученика
- о покретању програма професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда

Упознат је са:

- Годишњим планом рада школе за наредну школску годину
- Кадровским решењима у школи
- Календаром и процедуром уписа ученика у средње школе

- Припремама за упис ученика у средње школе
- Одлукама Школског одбора, Наставничког већа и других стручних органа школе

### Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. годину

Време реализације	Активности
септембар	-Избор председника и чланова Савета родитеља -Усвајање програма за школску 2024/2025
септембар	Упознавање са календаром и програмом рада школе -Усвајање извештаја и годишњег плана рада школе
током године	-Упознавање са стандардима,исходима -Упознавање са Развојним планом школе -Упознавање са радом Тима за самовредновање
током године	-Упознавање са изборним предметима -Упознавање са Протоколом о заштити деце од насиља -Упознавање са свим видовима активности у школи
током године	- Упознавање са Правилником о извођењу екскурзија -Осигурање ученика -Ужина
током године	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог,другог,трећег тромесечја и крају године -Упознавање са правилима понашања у школи -Упознавање са значајним догађајима везаних за рад школе -Набавка уџбеника

## VI. ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

### VI.-1. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА

Директор школе као руководиоца мора да прати и познаје све новине и иновације, законске прописе који задиру у све сегменте рада у школи. Због тога мора перманентно да прати стручне часописе и литературу, семинаре, саветовања која имају за циљ да оспособљавају људе који руководе школом. О свом раду директор је упознао Наставничко веће и Школски одбор који су дали позитивну оцену рада и напорима које он улаже за напредак рада и постизања бољих резултата.

### VI.-2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Задаци и захтеви из ГПРШ су разрађени кроз оперативне програме носиоца ових послова.

#### Програмирани садржаји:

Утицај радног васпитања на формирање личности ученика и утицај школе као естетске и еколошке средине на ученике. Разрађени и уграђени су били у оперативне програме одељењских већа, разредних старешина и појединих секција. Исти су реализовани, као сегмент из четворогодишњег програма.

### VI.-3. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Полазећи од програма рада школе у овом делу у прошлој години стручни органи школе посебну пажњу су посветили утицају породичних и социјалних прилика на напредовање ученика. У оквиру ове проблематике пошло се од анализе постојећег стања у школи,и од сарадње родитеља и школе.на основу анкете коју радимо крајем године , дошло се до следећих закључака:

Закључак :

Родитељи се углавном упознају са новостима преко родитељских сатанака. (86%)

Програм сарадње родитеља и школе омогућава у потпуности присуство родитеља у школском животу.(82,4%)

Садржај програма остварен је у потпуности.( 85,3%).

Оствареношћу садржаја програма сарадње са родитељима задовољни су у потпуности .(94,1%)

Друго истраживање се односило на Заштиу од насиља, злостављања занемаривања. Акцент се стављао на превенцију,пре свега на развијање особина које утићу на толеранцију и сарадњу.У прилогу се налази извештај о анкетирању.

У току другог полугодишта радили смо више истраживања у форми Гоогле упитника.

Тимски рад:

Тако смо дошли до вредних сазнања ,по којем би ученици на часу радије радили у пару или у тиму у односу на фронталну наставу.

Слободне активности:

Већина ученика се изјаснила да би волели да имају слободну активност –спорт.

Имајући то у виду ,од следеће школске године уврстићемо наставнику у 40 часовну радну недељу.

Екскурзија :

Питања су била везана за програм,путовање,ручак,шта се највише,а шта најмање допало на екскурзији.

Ученици су били углавном задовољни.

<https://forms.gle/b6L284tM6aQ8z7Qt5-> Тимски рад

<https://forms.gle/XiqLPwflReV3urRA> - Слободне активности

#### **VI.-4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУТИХ У РАДУ**

У току школске године директор, стручни сарадник и општински школски надзорник из вршили су контролу и преглед реализације разних сегмената рада предвиђених годишњим планом рада школе као и безбедно спровођење наставе. Ту се мисли на преглед дневника рада, планова рада стручних актива, планова рада додатне наставе, слободних активности, матичне књиге. Такође се анализира евиденција обиласка часова и свих видова образовно-васпитног рада. При свему овоме долази се до сазнања колико и како се ради на усавршавању и извршавању обавеза предвиђених годишњим програмом рада.

Током прошле школске године имали смо посету и екстерне комисије.

У Скореновцу,  
10. 09. 2024. године  
Дел. број: 403./2024.

Директор школе

---

Геза Шаламон