

ОШ “Жарко Зрењанин”
26228 Скореновац
Братства - јединства 49.
osskorenovac@mts.rs
www.skolaskorenovac.edu.rs
Тел.: 013-764-015, 013-764-510



Žarko Zrenjanin Á.I.
26228 Székelykeve
Testvériség-egység 49.
osskorenovac@mts.rs
www.skolaskorenovac.edu.rs
Tel.: 013-764-015, 013-764-510

Деловодни број: 451./2026.

Датум: 14.09.2026.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

Скореновац, септембар 2026. године

На основу члана 62 и 119 став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Стан гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 и 19/25) члана 42 став 1 тачка 2. Статута ове школе Школски одбор на својој седници одржаног 11. 09. 2026. године донео је

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

“ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН “ У СКОРЕНОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

І У В О Д

Полазну основу као шири друштвени оквир при доношењу Годишњег плана рада школе (ГПРШ) чине циљеви и задаци утврђени у Закону о основном образовању и васпитању Републике Србије, захтеви Наставног плана и програма основног образовања и васпитања, норме – стандарди и мерила за стицање потребних финансијских средстава за реализацију ГПРШ и Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Поред наведених, у свему опредељујућих фактора, програм рада се ослања на постојеће услове у школи (материјалне, организационе, кадровске, просторне, итд.) и на анализи остварених резултата реализације ГПРШ у предходној школској години.

Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовом узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

- 10) Развој и практиковање здравог начина живота, свести и важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) Умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) Бити оспособљени за самостално учење;
- 7) Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговаран однос према себи и својим активностима;
- 10) Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњи план рада заснива на Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027 години препоручене од стране Министарства
- Да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да се од 1. до 8. разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма, уз Анекс школског програма.
- Наставни план и програм основног образовања и васпитања у овој школи остварује се на мађарском наставном језику.
- Српски језик се учи од 1 – 8 разреда према прописаном Наставном плану и програму.
- Први страни језик у школи је енглески, а изборни језик је немачки језик.
- Унапређивање наставног процеса (очигледност у настави, рад у групама и диференцирани приступ у реализацији наставних садржаја);
- Успостављање тешње сарадње између наставника разредне и предметне наставе;
- Праћење, вредновање и оцењивање рада ученика;
- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;
- Интеграција, праћење ученика са посебним потребама;
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема;
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности;
- Унапређивање језичке културе ученика кроз наставу матерњег језика, других наставних предмета и ваннаставних активности;
- Проширивање сарадње са родитељима, у смислу њихове едукације путем циклуса предавања и разговора;
- Болести зависности и однос ученика према овим болестима, на основу резултата истраживачког рада, а у оквиру здравственог васпитања ученика;
- Опремена школске радионице;
- Обогаћивање школског амбијента, као естетске и еколошке средине;
- Унапређивање сарадње са друштвеном средином;
- Остваривање културне функције школе у месту;
- Допуна наставних средстава и опреме.

1.1. Материјално – технички и просторни услови рада школе – Школска зграда

Основна школа “Жарко Зрењанин” у Скореновцу на адреси улица Братства – јединства бр. 49. је уписана као самостална установа у судски регистар код Привредног суда у Панчеву, решењем број Фи 756/90 од 29. 06. 1990. године – регистрациони лист број 1 – 922.

Школа је организована, као самостална установа. Рад се одвија у складу са прописаним планом и програмом.

Школски простор у потпуности задовољава захтеве нормативе и потребе школе. Објекат је изграђен 1982. године према савременим захтевима образовно-васпитног процеса, по систему специјализованих учионица (кабинета, кабинета за наставнике), вишенаменског простора (хол са

покретним зидовима), фискултурна сала са гледалиштем. Хол и фискултурна сала вишенаменски се користи тако да школа са видним резултатима врши своју просветну и културну мисију у месту.

Иза фискултурне сале на отвореном делу школског простора налази се изграђени терен за мале спортове, а у близини школе је и фудбалско игралиште (стадион) са атлетском стазом и осталим теренима за атлетику.

У околини школског објекта је неговани зелени појас.

Функционалност објекта задовољава захтеве организације рада школе.

Хигијенски, еколошки услови и естетски изглед унутрашњег и отвореног простора је на нивоу очекивања.

Табела 1.

Намена простора	Свега м ²	По ученику м ²
Површина школске зграде	2.626	27.93
Површина дворишта	1500	15.94
Површина спортског терена	924	9.82
Површина зеленог појаса	6.050	64.36
С в е г а	11.100	118.08

Табела 2.

Намена просторије	Број просторија	Укупна величина просторија (м ²)	% у односу на норматив	% опремљености
Учионица опште намене	8	488	100	100
Специјализоване учионице	4	305	100	90
Школске радионице	1	56	80	90
Сала за физичко васпитање	1	476	100	100
Библиотека и читаоница	1	21	70	80
Вишенаменске просторије	1	58	100	100
Школ. кухиња и трпезарија	1	53	100	100
Управа школе	2	63	100	100
Рачунарска учионица	1	56	100	100
Остали простори	14	1.050	100	90
У К У П Н О		2.626	-	-

Табела 3.

Намена просторије	Број просторија	Укупна површина	По ученику	% опремљености
Просторије за рад деце: (учионице, кабинети)	15	1.346 м ²	14.3 м ²	90
Остали простори	18	1.280 м ²	13.61 м ²	90
У к у п н о	33	2.626 м ²	46.07 м ²	90

Материјални услови

Укупна материјална основа рада је добра. Средства су скромна, али редовно стижу за задовољавање текућих материјалних потреба наставе. Неопходно је у овој години обновити – попунити ситан инвентар - реквизите и потрошни материјал по наставним предметима. Наставиће се са набавком основних средстава за потребе наставе и са одржавањем оних што имамо. Прошириваће се мрежа рачунара, наставиће се са опремањем медијотеке и школске радионице.

1.2. Опремљеност зграде

Школа је опремљена са добро очуваним и квалитетним намештајем, потребним наставним и техничким средствима. Степен опремљености по наставним предметима је различит. Према захтевима нормативе опремљени су следећи предмети: математика, физика, биологија, хемија, историја, физичко васпитање, географија, информатика делимично и музичка култура.

Опремљеност осталих наставних области задовољава захтеве норматива. српског и страног У овој школској години планира се даље набавка интерактивних табли и друге дигиталне опреме у циљу осавремењавања наставе. Школа поседује довољан број универзалних техничких средстава, помагала за потребе разредне и предметне наставе. Ова средства са осталим дидактичким материјалом налазе се у кабинетима и у медиотеци која је у формирању. Школа располаже ђачком и наставничком библиотеком. Фонд књига је 6. 597 комада.

Потребно је комплетирати библиотечку грађу лектуре за српски и мађарски језик. Наставничка и стручна библиотека је у склопу школске библиотеке, а стручни сарадник, управа школе и наставнички кабинети имају и своју приручну библиотеку са најпотребнијом литературом неопходном за рад и усавршавање. Наставничка библиотека располаже са стручним, стручно-педагошким књигама и лексиконима. Школа прима стручне часописе: , Просветни гласник, Просветни преглед. Од штампе долази : Мађар Со, Хет нап, Педагошка стварност , а од дечије штампе око 30 примерака месечно.

Табела 4.

Назив наставног средства	Разр. настава 1 – 4. разреда	Предм. настава 5 – 8. разреда	С в е г а	% опремљен.
Графоскоп	/	/	/	/
Дијапројектор	/	/	/	/
Радиокасетофон	/	/	/	/
Интерактивни екран	/	1	1	100%
ТВ пријемник	1	0	1	50%
Сtereo п. – ЦД	1	1	2	50 %
Лаптопови	4	11	15	100%
Рачунари у кабин.за инф.	4	21	21	100%
Интерактивна табла	4	6	10	90%
Музички INSTR.	1	2	3	70 %
Персон. рачунар	4	6	10	100 %
Штампач	/	7	7	90%
Скенер	/	4	4	80%
Фотокопир	/	3	3	70%

1.3. Педагошка организација

Школа ради полудневно у једној смени. Поподневна смена је предвиђена за реализацију слободних и ваннаставних, спортских активности.

1.4. Грејање просторија

Грејање школске зграде је централизовано и одвија се преко пећи на гас. Овај начин грејања омогућава да се на адекватан и економичан начин регулише температура у свим учионицама и канцеларијама.

1.5. Школска кухиња

Ужина се узима за време великих одмора (после другог, односно трећег часа) у трпезарији. Ужина се припрема за ученике и за децу из забавишта.

Школа посебну пажњу поклања остваривању социјалне функције код обезбеђивања ужине за сиромашне ученике.

Услови рада задовољавају здравствено - хигијенске услове.

Због здравствено –хигијенских мера распоред столова за ужину је распоређен тако да обезбеђује одговарајућу дистанцу за време ужине. Нижа одељења користе трпезарију и ужинају за време првог великог одмора а виши разреди за време другог великог одмора. Посебно се обраћа пажња на дезинфекцију столова и подова после сваке групе.

М Е Н И

ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

1. и 3. недеља

Понедељак	Пљескавица + чај или сок)
Уторак	Сендвич + воће
Среда	Пужић са сиром – чај или сок
Четвртак	Пица чај или сок
Петак	Мекике + воће

2. и 4. недеља

Понедељак	Сендвич са белим месом (чај или сок)
Уторак	Сендвич кифла са паштетом + воће
Среда	Рол виршла + чај или сок
Четвртак	Кроасан шунка + сок или чај
Петак	Мекика (слатка или слана) + чоколадно млеко

1.6. Школска библиотека

Рад школске библиотеке тако је организован да ради сваког дана, што задовољава потребе за књигама и осталом литературом. Поред тога библиотека има свој план и програм рада који детаљно разрађује рад библиотеке у свим сегментима,. Овај оперативни план и програм библиотеке чини саставни део ГПРШ.Радно време библиотеке је сваки наставни и радни дан – школски одмори и после часова до 13 30 часова.

1.7. Запослени у школи

Кадровски проблеми перманентно прате рад школе. Тешко се обезбеђује наставни кадар са знањем мађарског језика. Кадровске потребе покушавамо да решимо преузимањем са листе технолошких вишкова, а ако на тај начин није могуће, расписивањем конкурса за непопуњена радна места. Успостављени су и непосредни контакти са Националном службом за запошљавање у више општина. Недостатак наставника у предметној настави решавамо распоређивањем постојећих наставника и пријемом наставника који не испуњавају прописане услове, апсолвентата, инжењера и путем сарадње са другим школама .

Нестручно су заступљени следећи предмети :

- историја	(наставник биологије)	7 часова
- хемија	(професор биологије)	4 часова
- физика	(аналитичар заштите животне средине)	6 часова
- техника и технологија	(дипломирани инжењер пословне информатике-мастер)	8 часова

Табела 5.: С Т Е П Е Н С Т Р У Ч Н Е С П Р Е М Е ЗАПОСЛЕНИХ

Р.б.	Опис посла	Свега	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор школе	1							1
2.	Стручни сарадници	1							
а/	Педагог								0.5
б/	Библиот. - медиатекар								0.5
3.	Наставници од 1 – 4. р.	4				1		3	
4.	Наставници од 5 – 8. р.	13						1	12
5.	Админ.- финан. Служба								
а/	Правник	1							1
б/	Шеф рачуноводства	1						1	
ц/	Админ-финан. Радник								
6.	Техничка служба								
а/	Ложач – шк. Мајстор	1				1			
б/	Куварица – сервирка	0,17		0,17					
7.	Помоћна служба	4,83	4,83						
У к у п н о		26	4,83	0,17		2		5	15

ТАБЕЛА 6.:

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Презиме и име наставника	Радни статус	Школска спрема	Струка	Предмет који предаје у овој школи		Недељни број часова у другим школама		Радни стаж
				Назив предмета и разред	Недељни број часова	На одређено време	Обогаћени Једносменски	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РЕКАЛИЈА ПАЛО ТЕРЕЗ	СТАЛНИ	ВИША	Наставник разредне наставе	2. разред	19	-	-	32
КРНИЧАН НАЂ МАГДОЛНА	СТАЛНИ	ВИША	Наставник разредне наставе	3 разред	19	-	Језичке игре 1	34
ВАРДА МЕЛАНИ	ОДРЕЂЕНО	СРЕДЊА	Апсолвент педагошког факултета	4. разред	19	-	-	2
ТРМЧИЋ КОРНЕЛИЈА	СТАЛНИ	ВИША	Наставник разредне наставе	1. разред	19	-	-	36
ВУЛИН ТИМЕА	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор српског језика и књижевности у одељењима на мађарском језику	Српски језик као нематерњи језик 1 – 8.	21	-	-	22
САТМАРИ МИХАЉ	СТАЛНИ	ВИША	Наст. ликовне културе и вероучитељ	Ликовна култура 5 – 8. Веронаука 1 – 4., -8. Грађанско васпитање 7. Неговање традиције 8.	12	8	-	24
ЂЕРФИ ШАНДОР	СТАЛНИ	ВИСОКА	Наставник музичке културе	Музичка култура 5 – 8.	5	15	-	21
БИРО ЗОЛТАН	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор биологије	Биологија 5 – 8. Историја 5 – 8. Хемија 7- 8. Грађанско васпитање 6.	20	-	Екологија 1	25
БОРШОШ АТИЛА	ОДРЕЂЕНО	ВИСОКА	Дипл. инжењер пословне информатике	Tehnika i tehnologija Informatika 5 – 8. 5 – 8.	12	8	-	17
ЂУРИШ КАРОЛИНА	ОДРЕЂЕНО	ВИША	Аналитичар заштите животне средине	Физика 6 – 8.	6	14	-	13
ЕРДЕЉАН МАРИНА	ОДРЕЂЕНО	ВИСОКА	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик 2-4., 5 – 8.	14	6	-	15
НАЂ МОНИКА	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор математике	Математика 5 – 8.	16	8	-	24
ГВОЗДЕНОВИЋ МИОНА	СТАЛНИ	ВИСОКА	Проф. немачког језика и књижевности	Немачки језик 5 – 8.	8	16	-	11
ЂУРИШ ЖОЛТ	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање 5 – 8.	12	8	Спортске игре 1	17
ЂОСИЋ ИВАНА	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор енглеског језика	Енглески језик 1.	2	18	-	21
МАЂАР ЕДЕ	ОДРЕЂЕНО	ВИСОКА	Професор географије	Šah 6. Географија 5 – 8. Грађанско васпитање 5.	9	9	Цитрашка секција 1	9
БОРБАНДИ ВАРГА ЛИДИЈА	СТАЛНИ	ВИСОКА	Професор мађарског језика	Мађарски језик 5 -8.	17	8	-	19

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ
У ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У СКОРЕНОВЦУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ**

Табеларни приказ у недељним нормама

Редни број	Наставник	Обавезне наставне активности и изборни предмети				Планирање и припрема	Ваннаставне и остале активности															Свега сати у недељи	
		Наставни час	Изборни предмети	Пројектна настава	Слободне наставне активности		Час одељењског старешине	Додатно васп.-образовни рад	Допунско васп.-образов. рад	Припремна настава	Индивидуални рад са ученицима	Слободне активности	Друштвено – користан рад	Сарадња са родитељима	Педагошка документација	Пронз. и друшт. користан рад	Екскурзије	Дежурства	Рад у струч. органима школе	Стручно усавршавање	Такмичења, поправни, завршни и разредни испити		Друге активности
01.	Трмчић Корнелија 1. разред	18	-	-	-	9	1	-	1	-	0,5	Народна традиција 1	Дечији Савез 0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	Школски развојни план 1,5 На расп.школи 1	40
02.	Рекалија П. Терез 2. разред	19	-	-	-	9,5	1	-	1	-	-	Народна традиција 1	Дечији Савез 0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	-	Менторство, 1 Самовредновање 1,5	40
03.	Крничан Н. Магдолна 3. разред	19	-	-	-	9,5	1	1	1	-	-	Народна традиција 1	Дечији Савез 0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	-	Записник наставничког већа 1,5	40
04.	Варда Мелани 4. разред	19	-	-	-	9,5	1	-	1	-	-	Народна традиција 1	Дечији Савез 0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	-	Попис 1,5 Самовредновање 1,5	40
05.	Боршош Атила 7. разред	12	-	-	-	6	1	-	-	-	-	----	----	1	1	0,5	0,5	-	1	0,5	-	На располагању школе 0,5	24
06.	Вулин Тимеа 5. разред	19	-	-	-	10,5	1	1	0,5	-	-	Пројекти 1	Дечији Савез 0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	-	Приредбе 1	40
07.	Ђерфи Шандор	5	-	-	-	2,5	-	-	-	-	-	----	----	0,25	0,25	0,25	-	0,5	-	0,25	-	Приредбе 1	10
08.	Нађ Моника	16	-	-	-	10	-	-	2	1	-	Израда пројекта 1	----	0,5	0,5	0,5	-	1	1	0,5	0,5	Попис 1,5	36
09.	Гвозденовић Миона	8	-	-	-	4,5	-	2	-	-	-	----	Црвени крст 0,5	0,25	0,25	-	-	1	0,25	0,25	0,5	Приредбе 0,5	18
10.	Ђуриш Жолт 6. разред	12	-	-	1	6	1	-	-	-	-	----	----	1	1	0,25	0,5	1	0,25	-	-	----	24
11.	Ђосић Ивана	2	-	-	-	1	-	-	0,5	-	-	----	----	-	0,25	-	-	0,25	-	-	-	----	4
12.	Сатмари Михаљ 8. разред	5	6	-	1	6	1	-	-	-	-	----	----	0,5	0,5	-	0,5	-	0,25	0,25	-	На располагању школе 1	22
13.	Ђуриш Каролина	6	-	-	-	3	-	-	0,5	-	-	Млади физичари 1	----	0,25	0,25	-	-	0,5	0,25	0,25	-	----	12
14.	Ердељан Марина	14	-	-	-	8	-	-	1	-	-	Енглески пројекти 1	Дечији Савез 0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	0,5	-	Попис 1,5 На расп. школе 1	30
15.	Биро Золтан	19	1	-	1	10	-	1	1	1	-	----	Црвени Крст 0,5	0,5	0,25	0,25	-	1	0,5	0,5	-	Сајт, Летопис школе 2 Друштвене мреже 0,5	40
16.	Борбанди Варга Лидија	17	-	-	-	10	-	1	1	1	-	----	Дечији Савез 0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	0,5	Попис Школ. приредбе 1,5 2	38
17.	Мађар Еде	7	1	-	1	4	-	-	0,5	0,5	-	----	----	0,5	0,5	0,25	-	0,25	0,25	0,25	-	----	16

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана

37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослени, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сreteњски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сreteњски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

*21. априла - први дан Рамазанског бајрама

*28. јун - први дан Курбанског бајрама и

*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

*11. октобар - Дан борца и

*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај даннадокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;
- 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001

У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert
(Роберт Отот)

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	22	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробог, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

2027.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

Уџбеници који се користе у школској 2026/27. год

Наставничко веће на својој седници одржаног 28.03.2026 одобрио је коришћење следећих изабраних уџбеника за четврти и осми разред од 01.09.2026. Уџбеници су одобрени на основу каталога Министарства просвете. Уџбеници за остале разреде су изабрани предходних година

ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Уџбенички комплет – (уџбеник Свет је леп и Радна свеска уз уџбеник Читам, пишем ... играм се ! за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Штасни, Биљана Николић	650-02-00414/2018-07 од 08.02.2019.
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радни листови уз читанку и Радни листови из матерњег језика) за трећи разред основне школе; на мађарском језику и писму	Ленке Ердељ: Ленке Ердељ, Др Марта Тертели Телек: Ленке Ердељ, Ева Вуков Рафаи	128-61-476/2020-01 од 01.07.2020.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Математика 3. (уџбеник и радна свеска) за трећи разред основне школе; на мађарском језику	Јасмина Милинковић, Милан Дабић Боричић	128-61-401/2020-01 од 18.05.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„АКРОНОЛО“	<i>My Disney Stars and Heroes 3, енглески језик за трећи разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника и радне свеске : Вив Ламберт Шерил Пелтерет	650-02-00232/2024-07 од 27.01.2025.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Превод уџбеничког комплекта - Природа и друштво 3. (Уџбеник и Радна свеска); за трећи разред основне школе; на мађарском језику	Симеон Маринковић, Славица Марковић Зорица Нобл	128-61-402/2020-01 од 18.05.2020.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Под плавим небом (Српски као нематерњи језик и књижевност, На путу до школе, Језичка култура и Радна свеска) за 4. разред основне школе на српском језику	Наташа Добрић и Биљана Максимовић; Биљана Максимовић и Наташа Добрић	650-02-00046-22/2020-20 од 30.07.2020.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Мађарски језик 4 (Читанка, Радни листови уз Читанку и Радни лис- тови из матерњег језика) за 4. разред основне школе на мађарском језику и писму	Ленка Ердељ; Ленка Ердељ и Марта Тертели Телек; Ленка Ердељ и Ева Вуков Рафаи	128-61-266/2021-01 од 20.08.2021.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ИК Нови Логос	Уџбенички комплет Природа и друштво 4 (Уџбеник и Радна све- ска) за 4. азред основне школе на мађарском језику и писму	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић Жељко Васић, Иван Матејић, Иван Петровић	128-61-172/2021-01 од 13..07.2021.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ИК Нови Логос	Превод уџбеничког комплета Математика 4 (1,2,3,4 део и наставни листови за 4. разред основне школе на мађарском језику и пис.	Сенка Тахировић Раковић, Ива Ивачевић Илић	128-61-74/2021-01 од 17.06.2021.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„АКРОНОЛО”	Isucced English 1, енглески језик за 4. разред основне школе, Уџбеник и радна свеска	Јеанифер Хеатх, Елизабет фооди	650-02-00236/2024-07 од 27.01.2025.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музичка култура за 4. разред основне школе на мађарском језику и писму	Илона Толнаи	128-61-145/2021-01 од 13.7.2021.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО”	Превод уџбеника Ликовна култура 4., за 4. разред основне шко- ле на мађарском језику и писму	Кристина Селаковић и Милош Ђорђевић	128-61-168/2021-01 од 12.07.2021.

Дигитални свет

Ик Нови Логос Дигитални свет за 4. разред Марина Ињац 002258743 202409427
001 001 000 001 од 21.08.2024

СЕДМИ РАЗРЕД

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет за српски као нематерњи језик (Птице у лету - Читанка, српски језик и језичка култура, радна свеска)	Наташа Добрић, Гордана Штасни	650-02-00390/2019-07 од 24.12.2019.
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеска уз читанку и Радна гра- матика из матерњег језика) за 7. разред основ- не школе на мађарском језику и писму	Др Ерика Бенце Ержебет Куктин; Богларка Лаки Ержебет Роквић	128-61-473/2020-01 од 01.07.2020.
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	MAGNET NEU 3 , немачки језик за 7. раз- ред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Ђорђо Мота, Весна Николовски	650-02-00528/2019-07 од 30.12.2019.
„KLETT”	MESSAGES 3 , енглески језик за 7. разред основне школе; седма година учења уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson Meredith Levy Diana Goodey	650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Превод уџбеника <i>Историја, са одабраним историјским изворима,</i> за 7. разред основне шко- ле на мађарском језику и писму	Др. Радомир Ј. Поповић, Емина Живковић, Љињана Недовић, Александар Тодосијевић и Др Сања Петровић Тодосијевић	128-61-464/2020-01 од 01.07.2020.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Превод уџбеника <i>Географија 7,</i> за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	128-61-429/2020-01 од 10.6.2020.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ“	Превод уџбеника <i>Биологија 7,</i> за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Весна Милојевић Томка Миљановић Тихомир Лазаревић Тијана Прибичевић	128-61-407/2020-01 од 18.5.2020.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT” д.о.о.	Превод уџбеничког комп- лета Математика 7 (Уџбеник, Збирка за- датака, Решења уз збирку задатака) за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	128-61-489/2020-01 од 07.07.2020.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Превод уџбеничког комплета <i>Техника и технологија и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање машина и механизма</i> , за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш, Драган Урошевић	128-61-449/2020-01 од 29.6.2020.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Превод уџбеника <i>Информатика и рачунарство 7</i> , за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-488/2020-01 од 07.07.2020.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“ д.о.о.	Превод уџбеничког комплета <i>Физика 7 (Уџбеник и Збирка задатака са лабораторијским вежбама)</i> , за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	128-61-403/2020-01 од 18.5.2020.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Герундијум“ д.о.о.	Превод уџбеничког комплета <i>Хемија 7 (Уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима из хемије)</i> , за 7. разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Наталија Макивић и Станислава Олић Нинковић	128-61-430/2019-01 од 05.06.2020.

ОСМИ РАЗРЕД

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Српски као нематерњи језик (Читанка У звез- даној башти, Радна свеска Српски језик и Језичка култура) за осми разред разред основне школе на српском језику и писму	Наташа Добрић и Гордана Штасни; Биљана Максимовић	650-02-00180/1/2020-20 од 13.10.2020.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Мађарски језик 8 (Читанка и Радна свеска уз читанку) за осми разред основне школе на мађарском језику и писму	Ерика Бенце и Ержебет Куктин	128-61-302/2021-01 од 08.11.2021.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Maximal 4 , <i>немачки језик за 8. разред основне школе, други страни језик,</i> четврта година учења; уџбенички комплет (уџ- беник, радна свеска и ЦД)	Ђорђо Мота, Елжбијета КрулакКемпиоски, Дагмар Клик	650-02-00255/2020-07 од 9.11.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Akronolo	Isucced in English, <i>енглески језик за 8. разред основне школе; први страни језик, осма година учења уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска</i>	Elizabeth Foodly Liz Kilbei	650-02-00235/2024-07 од 27.01.2025.

ИСТОРИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КЛЕТТ“ д.о.о.	Превод уџбеника Историја 8. (уџбеник са одабраним историјским изворима) за 8. разред основне шко- ле на мађарском језику и писму	Сања Петровић Тодосијевић и Александар Тодосијевић	128-61-290/2021-01 од 02.11.2021.

ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“ д.о.о.	Превод уџбеника Географија 8, за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Др Дејан Шабић и Снежана Вујадиновић	128-61-246/2021-01 од 02.08.2021.

БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ“	Превод уџбеника Биологија 8, за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Др Томка Миљановић Мр Весна Миливојевић Др Оливера Бијели Др Тихомир Лазаревић	128-61-46/2021-01 од 06..05.2021.

МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT” д.о.о.	Превод уџбеничког комплета Математика 8. (Уџбеник и Збирка задатака) за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић Марија Станић, Сања Милојевић, Бранислав Поповић и Ненад Вуловић	128-61-239/2021-01 од 02.08.2021.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбеник Музичка култура, за 8. разред основне шко- ле на мађарском језику и писму	Каталин Харди Клем	128-61-253/2021-01 од 16.08.2021.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Герундијум” д.о.о. Београд	Превод уџбеника Ликовна култура 8 – корак ближе, за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Бранка Мандић	128-61-53/2021-01 од 07.05.2021.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС” д.о.о.	Техника и технологија уџбеник за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Жељко Васић Борислав Дакић	128-61-80/2022-01 од 04.07.2022.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT” д.о.о.	Превод уџбеника <i>Информатика и рачунарство 8</i> , за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Светлана Мандић	128-61-47/2022-01 од 06.07.2022.

ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT” д.о.о.	Превод уџбеничког комплета <i>Физика 8</i> (Уџбеник и Збирка задатака са лаборато- ријским вежбама) за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Марина Радојевић	128-61-81/2021-01 од 08.07.2021.

ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„Герундијум” д.о.о. Београд	Уџбенички комплет <i>Хемија 8</i> . (Уџбеник и Лабораторијске вежбе са задацима) за 8. разред основне школе на мађарском језику и писму	Јасна Адамов, Снежана Каламковић, Гордана Гајић и Соња Велимировић	128-61-52/2021-01 од 07.05.2021.

ОШ „Жарко Зрењанин”
Скореновац
Дел. број: 131./23
Дана 31.03.2025. године

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ШКОЛСКА УПРАВА ЗРЕЊАНИН
ТРГ СЛОБОДЕ 10
23000 ЗРЕЊАНИН

Предмет: Достављање Одлуке Наставничког већа о избору уџбеника

Поштовани,

Наставничко веће ОШ „Жарко Зрењанин” је на својој седници одржаној 29.03.2023. године донело Одлуку о избору уџбеника у ПРВОМ и ПЕТОМ разреду које ће се користити у школској 2023/24. години.

То су следећи уџбеници:

ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Здравдецо!</i> Српски као нематер њи језик, сликовница са нас- тавним листовима за апрви разред основне школе; ћирилица и латиница	Биљана Максимовић, Наташа Добрић	650-02-00400/2018-07 од 08.02.2019.
МАТЕМАТИКА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>Математика</i> <i>1, (уџбеник и радна</i> <i>свеска) за први раз-</i> <i>ред основне школе;</i> на мађарском језику	Јасмина Милинковић, Ненад Матић	128-61-8/2019-01 од 05.03.2019.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„АКРОНОЛО”	<i>NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER A,</i> <i>енглески језик за први</i> <i>разред основне школе</i> , уџбеник са електронс ким додатком	Regina Raczynska, Cristiana Bruni	650-02-00025/2018-07 од 25.4.2018.

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	<i>СВЕТ ОКО НАС I,</i> Уџбенички комплет <i>за први разред ос-</i> <i>новне школе,</i> уџбеник и радна свеска, на мађарском језику	Симеон Маринковић, Славица Марковић Весна Рикало	128-61-439/2018-01 од 10.8.2018.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Део комплета: Мађарски језик (Буквар, Учимо читати – радна свеска, Учимо писати – радна свеска, Читанка), <i>за први разред ос-</i> <i>новне школе,</i> на мађарском језику	Ленка Ердџ	128-61-607/2019-01 од 16.07.2019.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музичка култура за први разред основне школе на мађарском језику и писму	Илона Толнаи	128-61-610/2019-01 од 10.07.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уџбеника Ликовна култура 1. , за први разред основне школе на мађ арском језику и писму	Др Кристина Селаковић и Милош Ђорђевић	128-61-64/2021-01 од 17.06.2021.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“ д.о.о.	Дигитални свет 1. Додатно наставно средство за први разред основне школе на мађ арском језику и писму	Наташа Анђелковић Биљана Калафатић Марина Ињац	802/1 од 19.10.2020.

ПЕТИ РАЗРЕД

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Уџбенички комплет</i> за српски језик као нематерњи језик (Читанка, Граматика, Радна свеска уз читанку и граматику) за први разред основне школе на српском језику и писму, кирилица	Соња Аџић Весна Вајс	650-02-00260/2018-07 од 17.08.2018.

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>MAXIMAL 1</i> , немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Клаудија Брас	650-02-00020/2018-07 од 17.4.2018.
„KLETT”	<i>MESSAGES</i> 1, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД уз радна свеска)	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson	650-02-00019/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Историја 5 –</i> за пети разред основне школе; на мађарском језику	Емина Живковић, Љиљана Недовић	128-61-660/2019-01 од 2.8.2019.
ГЕОГРАФИЈА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 5,</i> за пети разред основне школе; на мађарском језику	Марко Јоксимовић	128-61-514/2019-01 од 25.4.2019.
БИОЛОГИЈА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ”	<i>Биологија,</i> за пети разред основне школе; на мађарском језику	Др Т. Прибичевић Др Т. Миљановић	128-61-6/2019-01 од 19.02.2019.

МАТЕМАТИКА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Превод уџбеничког комплета, Математика 5. (уџбеник, Решење задатака уз уџбеник, Збирка задатака и Решења задатака уз збирку задатака) <i>запетиразредосновне школе;</i> на мађарском језику	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	128-61-659/2019-01 од 22.8.2019

МУЗИЧКА КУЛТУРА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Музичкакултура 5, <i>запетиразредосновне школе;</i> на мађарском језику	КристинаЧикош Адамрадетић	128-61-808/2019-01 од 23.12.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ KLETT”	Ликовнакултура 5 , <i>запетиразредосновне школе;</i> на мађарском језику	СањаФилиповић	128-61-470/2019-01 од 8.4.2019

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 5. (уџбеник и Упутство за коришћење збирке матер. за конструк- торско моделовање): <i>запетиразред;</i> на мађарском језику	Жељко Васић Дијана Каруовић	128-61-629/2019-01 од 22.8.2019. године

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>Информатика 5. запетиразредосновне школе; на мађарском језику</i>	Светлана Мандић	128-61-519/2019-01 од 18.4.2019.
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички компле т Мађарски језик (Чи танка, Уџбеник и Радна свеска уз читанку) <i>запетиразредосновне школе; на мађарском језику</i>	Јулијана Ишпановић Чапо, Ержебет Кутин	128-61-717/2019-01 од 23.8.2019.
	Мађарски језик – Радна граматика <i>запетиразред ОШ; на мађарском језику</i>	Илона Рајшли Изабела Такач	128-61-678/2019-01 од 06.8.2019.

ОШ „Жарко Зрењанин”
Скореновац
Дел. број: ____./24
Дана 27.03.2024. године

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
ШКОЛСКА УПРАВА ЗРЕЊАНИН
ТРГ СЛОБОДЕ 10
23000 ЗРЕЊАНИН

Предмет: Достављање Одлуке Наставничког већа о избору уџбеника

Поштовани,

Наставничко веће ОШ „Жарко Зрењанин” је на својој седници одржаној 27.03.2024. године донело Одлуку о избору уџбеника у ДРУГОМ и ШЕСТОМ разреду које ће се користити у школској 2024/25. години.

То су следећи уџбеници:

ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Уџбенички комплет ОД ИГРЕ ДО СЛОВА – Српски као нематерњи језик (Уџбеник са настав- ним листовима) за други разред основне коле; ћирилица и латиница</i>	Биљана Максимовић, Наташа Добрић	650-02-00401/2019-07 од 06.03.2019.

МАТЕМАТИКА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР”	Превод уџбеничког комплета <i>Математика 2, (уџбеник и радна свеска) за други раз- ред основне школе; на мађарском језику</i>	Јасмина Милинковић,	128-61-823/2019-01 од 24.01.2020.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„АКРОНОЛО”	<i>NEW ENGLISH ADVENTURE – STARTER B, енглески језик за другог разред основне школе</i>	Tessa Lochowski Cristiana Bruni	650-02-00436/2018-07 од 11.04.2019.

СВЕТ ОКО НАС

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“	Превод уџбеничког комплета СВЕТ ОКО НАС 2, (Уџбеник и Радна свеска), <i>за друге разреде основне</i> <i>школе</i> на мађарском језику	Др Симеон Маринковић, Славица Марковић Весна Рикало	128-61-632/2019-01 од 23.07.2019.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Уџбенички комплет Мађарски језик (Читанка, Радна свеска уз читанку, Говоримо и пишем) Друго наставно сред- ство за <i>друге разреде</i> <i>основне школе,</i> на мађарском језику	Ленка Ердељ Марта Тертели Терек Ева Вуков Рафаи	128-61-374/2020-01 од 13.05.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбеник МУЗИЧКА КУЛТУРА 2, задругиразредосновнешко лена мађарскомјезику и писму	Илона Толнаи	128-61-207/2022-01 од 17.08.2022.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Превод уџбеника Ликовна култура 2, задругиразредосновнешко ленамађарскомјезику и писму	Др Кристина Селаковић Бојана Проле	128-61-759/2019-01 од 05.09.2019.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“ д.о.о.	Превод уџбеника Дигитални свет 2. задруги разредосновнешколенам ађарскомјезику и писму	Марина Ињац Јован Јовановић Стефан поповић	128-61-308/2021-01 од 02.12.2021.

ШЕСТИ РАЗРЕД

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	<i>Уџбенички комплет СРПСКИ КАО НЕ- МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (Летимо са звездама, читанка; Учимо српски језик; Језичка култура, радна свеска)</i> зашести раз- редосновнешколе на српском језику и писму, кирилица	Г. Штасни, Н. Добрић Б. Николић	650-02-00373/2018-07 од 21.01.2019.

СТРАНИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	<i>MAXIMAL 2 , немачкијезикзашест иразредосновнешкол е, друга година учења, уџбеничкико мплет(уџбеник, радна свеска, 2 аудио ЦД)</i>	Ђорђе Мота, Елжбијета К.- Кемписти Клаудија Брас Дагмар Глик Јулија Катарина Вебер Лидија Шобер	650-02-00081/2019-07 од 04.04.2019.
„KLETT”	<i>MESSAGES 2, енглескијезикзаше сти разредосновнешколе ; шеста година учења уџбеничкиком плет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson	650-02-00049/2019-07 од 19.04.2019.

ИСТОРИЈА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Превод уџбеника ИСТОРИЈА (уџбеник са одабра- ним историјским изворима) за шести разред основне школе; на мађарском језику	Ивана Коматина Јелена Јеврић Емина Живковић, Љиљана Недовић Радомир Ј. Поповић	128-61-787/2019-01 од 30.10.2019.

ГЕОГРАФИЈА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Превод уџбеника Географија 6, за шести разред основне школе; на мађарском језику	Снежана Вујадиновић Рајко Голић Дејан Шабић	128-61-661/2019-01 од 22.08.2019.

БИОЛОГИЈА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ”	Превод уџбеника Биологија 6, за шести разред ос- новне школе; на мађарском језику	Тихомир Лазаревић Весна Миливојевић Тијана Прибичевић Томка Миљановић	128-61-727/2019-01 од 23.08.2019.

МАТЕМАТИКА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ ШКОЛСТВО“	Уџбенички комплет, Математика 6. (Уџбеник и Збирка задака) за шести разред основне школе; на мађарском језику	Др Радивоје Стојковић Др Јасминка Радовановић	128-61-751/2019-01 од 11.09.2019

МУЗИЧКА КУЛТУРА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбеник <i>Музичка култура 6, за шести разред ОШ</i> на мађарском језику	Кристина Чикош Адам Радетић	128-61-361/2020-01 од 30.03.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ГЕРУНДИЈУМ”	Превод уџбеника <i>Са осмехом за шести разред ОШ</i> на мађарском језику	Бранка Мандић	128-61-757/2019-01 од 10.09.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Превод уџбеничког комплета <i>Техника и технологија 6. (Уџбеник и Упутство за коришћење збирке материјала за конструкторско моделовање)</i> за шестиразред ОШ на мађарском језику	Дијана Каруовић Иван Ћисалов Жељко Васић Марија Бокан	128-61-772/2019-01 од 23.08.2019. године

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО – на мађарском језику

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Превод уџбеника <i>Информатика и рачунарство 6.</i> за шестиразред ОШ на мађарском језику	Светлана Мандић	128-61-740/2019-01 од 26.08.2019.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбенички комплет Мађарски језик за шести разред ОШ (Читанка, Радна граматика и Радна свеска уз читан ку) <i>за шест разред ОШ на мађарском језику</i>	Др. Јулијана И. Чапо Ержебет Кутин Др. Илона Рајшли Каваи Божо	128-61-395/2020-01 од 18.05.2020.
ФИЗИКА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Превод уџбеничког комплета Физика 6 (Уџбеник, и Збирка задатака са лабораториј- ским вежбама) <i>за шест разред ОШ на мађарском језику</i>	Марина Радојевић	128-61-741/2019-01 од 26.08.2019.
ВЕРСКА НАСТАВА – на мађарском језику			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Уџбеник Jézus útja (уџбеник католич- ке веронауке) <i>за шест разред ОШ на мађарском језику</i>	Иштван Добаи	106-61-00159/2008-01 од 25.02.2009.

2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

Школа има 8 одељења и 57 ученика. Већина ученика потиче из породица са просечним економским могућностима, а одређени број (око 40 %) живи у тешким материјалним условима. Мора се истаћи, да школа тешко може удовољити социјалној функцији.

Иначе у школи има више ученика из великих породица, са 3 деце. Материјално стање ових породица посебно се разматра и пружа им се могућа помоћ.

Васпитно – образовни рад организован је по утврђеном плану и програму, а одвија се у оквиру 8 одељења од 1 – 8. разреда. Општу организацију и њено деловање поставља директор. Поједини организациони послови одвијају се преко одељењских већа и стручних већа.

Посебним распоредом је утврђено коришћење школског простора са стране клубова и других организација .

Број ученика у ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац у школској 2026/2027. години

Razred	Broj učenika
1.	10
2.	6
3.	11
4.	2
5.	7
6.	7
7.	4
8.	12
U k u p n o	57

ОШ „Жарко Зрењанин“
С к о р е н о в а ц

Број ученика у ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац у школској 2026/2027. години

Разредни старешина	Разред	Број ученика	М	Ж	ИОП	
					ИОП-1	ИОП-2
Трмчић Корнелија	1	10	8	2	-	-
Рекалија Пало Терез	2	6	2	4	-	-
Крничан Нађ Магдолна	3	11	6	5	-	-
Варда Мелани	4	2	2	-	1	-
Вулин Тимеа	5	6	3	3	-	-
Ђуриш жолт	6	6	3	3	-	-
Бпршош Атила	7	4	4	-	-	-
Сатмари Михаљ	8	12	6	6	-	-
У к у п о		57	34	23	1	-

1 – 4. разред 29 ученика
5 – 8. разред 28 ученика

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

у школској 2026/2027. години

Разред	Веронаука / Грађанско васпитање	II. Страни језик изборни	Обавезни изборни / Изабрани предмет
1.	Веронаука	----	----
2.	Веронаука	----	----
3.	Веронаука	----	----
4.	Веронаука	----	----
5.	Грађанско васпитање	Немачки ј.	Чувари природе
6.	Грађанско васпитање	Немачки ј.	Шах
7.	Грађанско васпитање	Немачки ј.	Спортске игре
8.	Веронаука	Немачки ј.	Неговање традиције

2.4. Ритам рада у школи

Ритам рада у школи се организује према материјалним, кадровским и просторним условима, имајући у виду психофизичке могућности ученика и облике васпитно – образовног рада. Школа ради петодневно у недељи у складу са календаром рада. Свакодневни живот и рад у школи се одвија од 7 – 19 сати. Настава се организује у једној смени од 7 ,30. Ваннаставни и остали облици рада организују се у супротној смени у односу на наставне активности.

Табела 10. :

Сатница звоњења

БРОЈ ЧАСА	ВРЕМЕ
1.	7 ³⁰ - 8 ¹⁵
2.	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵
3.	9 ¹⁵ - 10 ⁰⁰
4.	10 ¹⁰ - 10 ⁵⁵
5.	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵
6.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵

2.5. Распоред часова

У школи постоји распоред часова за предметну и разредну наставу. Распоред часова за разредну наставу је индивидуалан за свако одељење, стим да се уклапа у рад физкултурне сале како би и одељења нижих разреда користила салу. Тим распоредом часова обухваћене су све обавезне и ваннаставне активности као и часови одељенских старешина, часови слободних активности, сарадња са родитељима итд.

Распоред часова за предметну наставу такође је урађен у складу са Законом и поштује дневну и недељну оптерећеност ученика.

Распоредом часова осим обавезне наставе обухваћени су и остали облици наставе (слободне активности, додатна настава, разредно старешинство, хор итд.).

Ова школа поред педагошке остварује значајну културну – спортску и друштвену функцију у месту. Школски простор је отворен за друштвене, спортске и културне активности омладине и старијих особа. Ове активности се одвијају од 19 до 21 часа, односно од 20 до 22 часа у пролећном - летњем - јесењем периоду, а према потреби и суботом и недељом.

ÓRAREND – РАСПОРЕД ЧАСОВА

2026.09.01.	H é t f ő								K e d d								S z e r d a								C s ü t ö r t ö k								P é n t e k								
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Vulin Tímea Szerb nyelv mint nem anyanyelv		7	6	5	1	2	3	5										3	4	1	2						7	6	4	8	5	O f			7	8	5	6	3	4	
Borbándi Varga Lídia Magyar nyelv					5	6	7	8		8	6	5		5	6	7		8	7	6	5					7	8	5													
Erdeljan Marina Angol nyelv 2-8.		6	5	8	7	4	2											6	8	3	4	5		7									3	2							
Szatmári Mihály Képzőműv., Hitoktatás, Polgári n., Hagyomány ő.										2	3	1	8 H a	7 K é	8 K é	6 K é						7 P o	8 H i						5 K é	4	8 O f	5 K é									
Györfi Sándor Zenekultúra												7	6	8	5	5																									
Gyuris Karolina Fizika		8	7	6						7	8	6																													
Gvozdenovic Miona Német nyelv 5 – 8.					6	5	8	7																		6	5	7	8												
Nagy Mónika Matematika		5	8	7	8	7	6											7	6	5	8												5	5	6	7	6	8			
Borsós Attila Műszaki, Informatika					8 I n	5 I n												5 M ű	5 M ű	7 I n	6 I n													6 M ű	6 M ű	8 M ű	8 M ű	7 M ű	7 M ű		
Bíró Zoltán Biológia,Történ., Kémia, Polgári n., Term.védők										5 B i	7 K é		5 T ő	6 B i	7 B i	8 B i							6 P o	8 K é		8 B i	6 T ő		7 T ő	5 T v	6 B i	8 T ő		8 K é	7 K é	7 B i	5 B i	8 T ő	6 T ő	7 T ő	
Gyuris Zsolt Testnevelés, Sport									6 O f	6	5	8	7								8	7	6	5			5		8	6	7		7 S p								
Magyar Ede Földrajz, Polgári nevelés, Sakk																						8	7	6						6 S k	7	6						5	5 P o	8	
Trmčič Kornélia 1. osztály		M a	M t	Z e		K é				M a	M t		K ő	T n				M a	T n		M t	O f						M a	M t	D v				M a	M t	K ő	T n	P ó			
Rekalija Palló Teréz 2. osztály		M a	M t	Z e	T n						M a	M t	K ő	D v				T n	M a	M t		P ó				M a	M t	K ő	K é	K é				M a		M t	O f	T n			
Krničan Nagy Magdolna 3. osztály		M a	M t	T t	K é	K é				M a		M t	T t	Z e					M a		M t	D v	P ó			M a	T n	T t	M t	O f					M a	T n	M t				
Várda Meláni 4. osztály		M a	M t	T t	T n					M a	M t	K é	K é	Z e				T n		M a		M t	P ó			M a	M t	T t						M a	M t	D v	O f	T n			
Čosić Ivana Angol nyelv 1. osztály																										1	1														

2.6. Дежурства у школи

Дежурство у школи се организује са по 3-4 наставника, које почињу 30 минута пре почетка рада наставе и завршава се након задњег часа у школи, односно од 7,00 часова до 13,35 часова. Води се дневник дежурства . Дежурни наставник води дневник дежурства.

ПРИЛОГ 4: Распоред дежурства наставника у школи

Дежурство наставника

Школске 2026/2027. године од 01.09.2026. године

Дан	Дежурни наставник	Место дежурства у школи	Период дежурства
Понедељак	Варга – Борбанди Лидиа	Приземље	10,05 – 13,45
	Ердељан Марина	Приземље	07,00 – 12,50
	Рекалија Пало Терез	Спрат	07,00 – 11,10
Уторак	Сатмари Михаљ	Спрат	07,00 – 12,50
	Ђуриш Каролина	Приземље	07,00 – 10,10
	Ђерфи Шандор	Приземље	09,05 – 13,45
Среда	Трмчић Корнелиа	Приземље	07,00 – 12,00
	Мађар Еде	Приземље	11,05 – 13,45
	Ердељан Марина	Спрат	07,00 – 13,45
Четвртак	Ђосић Ивана	Спрат	07,00 – 09,20
	Гвозденовић Миона	Приземље	07,00 – 11,10
	Ђуриш Жолт	Спрат	09,05 – 13,45
Петак	Крничан Нађ Магдолна	Спрат	07,00 – 12,00
	Вулин Тимеа	Приземље	07,00 – 12,50
	Нађ Моника	Приземље	07,00 – 12,50

III. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ (ПРОГРАМ РАДА)

Програм рада директора школе се доноси у складу са утврђеним задацима и другим одговарајућим прописима, статутом и осталим актима школе, као и укупним функционисањем васпитно – образовне организације. Програм рада директора школе је усмерен на решавање Законских обавеза и програмских садржаја из годишњег програма рада школе.

Табела 11.

Ред.бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Планирано време за извршење - недељно
I	Планирање и програмирање	5 час.
II	Организациони послови и руковођење	7 час.
III	Педагошко-инструктиван рад са припремом	6 час
IV	Аналитички рад, истраживања и стручна усавршавања	3 час.
V	Финан.-материјални послови и инвестиције	3 час.
VI	Рад у стручним органима управљања	3 час.
VII	Рад на педагошкој документацији	2 час.
VIII	Сарадња са установама, друштвеним и радним организацијама	3 час.
IX	Праћење прописа, доношења одлука, решења и припремање нормативних аката	3 час.
X	Рад са ученицима, родитељима и странкама	1 час.
XI	Рад са наставницима и стручним сарадницима	2 час.
XII	Рад на остваривању соц. и јавне функц.школ.	2 час.
Ред. Бр.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ - ЦИЛЈ	Приближно време реализације
		Током године
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	
1.	Израда предлога годишњег програма рада школе	VIII, IX
2.	Утврђивање елемената за израду распореда	VIII,IX
3.	Израда предлога документације за праћење реализације програма рада школе	IX,I,VI
4.	Израда предлога операт. прог. за истраживање у циљу остваривања бољих резултата у раду	XI,XII
5.	Израда опер. прог. за унапређивање наставе	X

6.	Израда програма рада директора	X
7.	Учешће у раду при изради прог. рада ученич. орг.	X
Ред. број	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ - ЦИЛЈ	Приближно време реализације
II	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ И РУКОВОЂЕЊЕ	
1.	Подела задужења на почетку школске године	VIII
2.	Организовати рад наставничког већа, разредних већа, савета родитеља, друш. орг. ученика и учешће у орган. рада Школ. одбора	Током године
3.	Организовање уписа деце у први разред	V, VI, VIII
4.	Организовати школску свечаност поводом почетка и краја школ. године, Дана школе и испраћаја 8. разреда. Пружању помоћи Савезу ученика у организовању школских приредби и такмичења	IX, V, VI
5.	Израда предлога организационе шеме за Обављање послова у школи	IX
6.	Учешће у организовању радних, хуманитарних и других акција	Током године
7.	Организација рада школске кухиње	Током године
8.	Организовати припреме за завршетак првог и другог полугодишта	XII, VI
9.	Организовати општи родитељски састанак	VI или IX
10.	Учешће у организацији школских екскурзија	IV, V, VI
11.	Учешће у организовању рада Ђачке задр.	II, III
12.	Учешће у организ. Рада и акција Покрета Горана	IV
13.	Учешће у организовању гостовања, сусрета и такмичења у школи	Током године
III.	ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВАН РАД са припремом	
1.	Припрема за обилазак наставе и других активности	Током године
2.	Посета часовима са циљем увида у организацију (посебно у коришћењу наставне опреме и дидактичког матер.) настав. рада и квалитет припреме за наставу	Током године
3.	Праћење ваннаставних облика рада	XII, III
4.	Обилазак наставе наставника – почетника и млађих наставника са циљем пружања помоћи	XII, III, IV
5.	Индивидуални разговори са	

	наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању, упућивање на примену појединих облика и метода рада у настави	
6.	Саветодавни рад, разговори са родитељима ученика и упућивање родитеља како да помогну деци	Током године
7.	Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручно веће, седнице одељ. и наст. већа)	Током године
IV.-	АНАЛИТИЧКИ РАД, ИСТРАЖ. И СТРУЧ. УСАВРШАВАЊА	
1.	Праћење анализа ГПРШ	VIII, Током године
2.	Припремање и анализа извештаја о успеху ученика на крају I , II полугодишта и на крају школске године	I , VI , VIII
3.	Израда различитих извештаја, анализа за потребе педагошких и друштвених институција	Током године
4.	Контрола – анализа извршења задатака наставника према задужењу	I , III
5.	Учешће у раду стручних већа	Током године
6.	Организовање интерних семинара за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе (према ГПРШ)	Током године
7.	Праћење стручне литературе	Током године
8.	Учешће на семинарима за директоре	Током године
9.	Истраживања према годишњем програму рада школе	Током године
V.	ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ	
1.	Учешће у припремању финансијског плана	I , II
2.	Праћење трошкова финан. средстава и одговарајућих прописа	Током године
3.	Пружање помоћи при обављању административно-финансијских послова	Током године
4.	Организација пописа инвентара	XI , XII
5.	Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава	Током године
6.	Израда предлога плана инвестиционих активности (инвестиционо – техничко одржавање зграде)	III , IV , V , VI
7.	Анализа завршног рачуна	
8.	Учешће у обезбеђивању материјалних и других услова за несметано остваривање образовно – васпитног	VIII I у току године

	рада	
VI.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА	
1.	Припрем. и вођење седница наставн. већа	Током године
2.	Учешће у припреми седница Школског одбора и савета родитеља	Током године
3.	Припремање седница стручних актива, одељ. већа	Током године
4.	Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	Током године
VII.	РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ И ИЗВЕШТАЈИМА	
1.	Помоћна израда инструмената – анкета, упитника потребних за снимање и праћење одређених питања - резултата	Током године
2.	Увид у планирање и припреме наставе	Током године
3.	Контрола вођења педагошке документације	I, VI, VIII
4.	Припремање извештаја о наставницима, ученицима, о успеху ученика, реализацији плана и програма	I, VI, VIII и у току године
5.	Припремање годишњег извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада школе	VII, IX
VIII.	САРАДЊА СА ИНСТ., УСТАНОВАМА, ДРУШТ. И РАДН. ОРГАН.	
1.	Сарадња са стручном институцијом	Током године
2.	Сарадња са друштвеним организацијама	Током године
3.	Сарадња са радним организацијама	Током године
4.	Сарадња са установама	Током године
5.	Сарадња са редакцијама радија, листова, часописа и са новинарима (према ГПРШ)	Током године
IX.	ПРАЋЕЊЕ ПРОПИСА; ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА, РЕШЕЊА И НОРМ. АКТА	
1.	Праћење закона, подзаконских аката прописа посебно у области основног образовања, радних односа	Током године
2.	Доношење одлука и решења о пријему радника, престанку радног односа, годишњем задужењу радника, о стамбеним потребама радника и друго	Током године
3.	Доношење норм. аката из надлежности директора	Током године
X.	РАД СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА	
1.	Учешће у испитивању интелектуалне и емоцион. зрелости деце при упису у	VIII

	1. разред. Формир. и уједначав. одељења 1. разреда	
2.	Распоређивање новопримљених ученика	Током године
3.	Испитивање професионалних интересовања ученика	III, IV
4.	Индивидуални рад са ученицима ради пружања помоћи у решавању њихових проблема	Током године
5.	Сарадња са Бачким савезом школе на правилној организацији коришћења слободног времена ученика у објекту школе	Током године
6.	Индивидуални разговори са родитељима	Током године
7.	Учешће у раду родитељских састанака	Током године
8.	Одржавање општег родитељског састанка	VI или IX
9.	Пријем састанака према потреби	Током године
XI.	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СПОЉНИМ САРАДНИЦИМА	
1.	Помоћ настав. при изради плана и програма рада	VIII, IX, I
2.	Анализа и усклађивање критеријума оцењивања, нарочито код деце са лакшим сметњама у развоју	IX
3.	Сарадња у идентификацији даровитих ученика и у организацији рада са њима	X
4.	Истраживање узрока неуспеха у најслабијимodelь.	
5.	Рад са спољним сарадницима који помажу у реализацији програмских садржаја у ваннаст. актив.	IX и у току године
XII.	РАД НА ОСТВАРИВАЊУ СОЦ. И ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ	
1.	Организација рада школске кухиње	Током године
2.	Стварање услова за бесплатну исхрану сиромашних ученика и њихово снабдевање уџбеницима и школским прибором	Током године
3.	Учешће у организацији хуманитарних акција у школи ради помоћи другима	Током године
4.	Организовање јавних наступа ученика	Током године
5.	Омогућ. учешћа ученика на такмич. и смотрема	Током године
6.	Организовање радних акција и усмеравање друштвено корисног рада ученика	Током године

3. 2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, кога чине сви наставници и стручни сарадници школе који непосредно доприносе остваривању образовно – васпитних циљева и задатака школе. Наставничко веће сазива и на седницама руководи директор школе.

Ово веће координира и усмерава целокупан образовно – васпитни процес школе, као и све облике његовог унапређивања, иновирања и осавремењивања. На почетку сваке школске године Наставничко веће утврђује свој план и програм рада, који улази у састав Годишњег плана рада школе.

Оријентациони календар седница:

- Септембар 2026. године
- Октобар 2026. године
- Новембар 2026. године
- Децембар 2026. године
- Фебруар 2027. године
- Април 2027. године
- Прва половина јуна 2027. године
- Друга половина јуна 2027. године
- Август 2027. године

Табела 12.

Садржај рада	Носилац посла	Време реализ.
<u>Прва седница Наставничког већа</u> • Презентација рада школе и НВ • Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026 годину • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027 годину • Организација и подела послова на почетку школске године • Утврђивање прог. за дечију недељу • Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	Директор Директор Дечији С. Шк. Наставници, Предмет.наст.	Септембар
<u>Друга седница Наставничког већа</u> • Идентификација даровитих ученика и ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и организација рада са њима • Утврђивање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • Утврђивање програма за обележавање Дана просветних радника • Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	Директор Одељенски Старешина педагог	Октобар

<u>Трећа седница Наставничког већа</u> - Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја и реализација наставних планова - Доношење конкретних мера за побољшање успеха и владања ученика - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Четврта седница Наставничког већа</u> - Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта - Вредновање реализације наставног плана и програма - Договор око прославе Светог Саве - Извештај о истраживачком раду - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Пета седница Наставничког већа</u> - Извештај са семинара - Договор о даљем раду и организовању васпитно-образовног рада - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Шеста седница Наставничког већа</u> - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. тромесечја - Договор око реализације дела програма ПО за 8. разред - Договор око уједначавања критеријума оцењивања - Договор око извођења екскурзије - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Седма седница Наставничког већа</u> - Утврђивање успеха ученика 8. разреда - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Осма седница Наставничког већа</u> - Извештај о успеху и владању ученика на крају 2 . полугодишта - Анализа реализације обр. – васп. рада - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и избор ученика генерације - Припреме и задужења за изradу	Директор Стручни сарадник Директор Наставници Стручни сарадник Директор Наставници Стручни сарадник Наставници Директор Стручни сарадник Одељ.стареш. Пред. Наст. Директор ОС,Пред. Наст Директор ОС, ПН, Стр. сар. Наставници	Новембар Новембар Децембар Фебруар Април Прва половина јуна Јуни
--	---	--

Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе <u>Девета седница Наставничког већа</u> - Извештај о раду директора и стручних сарадника - Организација припремне наставе за полагање поправних испита, именовање комисија и утврђивање распореда полагања поправних испита - Предлог мера за унапређење образовно - васпитног рада за наредну шк. годину - Планирање фонда часова и подела предмета за наредну шк. годину - Разматрање и решавање других текућих питања из живота и рада школе који су стручне природе	Директор Директор, Стр.сарадник Директор, Стр.сарадник Директор	Август
---	--	---------------

Програмски садржај рада наставничког већа

I. Организациони послови

месец

1. Анализа организационо – техничких припрема за почетак рада у наредној школској години

- припремљеност објекта VIII

2. Постављање организације васпитно – образовног рада

- број и структура одељења VIII
- педагошко – психолошка заснованост распореда часова VIII
- подела предмета на наставнике VIII
- организација специјализованих и универзалних наставних објеката (распоред и фреквенција коришћења) VIII
- школски календар (ритам рада у току школске године) VIII

3. Организација екскурзија

- припрема екскурзија IV

4. Организација Дана школе IV

5. Уређује кућни ред школе IX

II. Програмирање рада

1. Разматрање нацрта годишњег плана рада школе..... IX
2. Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечног плана).....IX
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема и оперативни план наставне теме)..... IX

III Праћење, вредновање и анализа остварених резултата и других питања

1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години
(годишњи извештај о раду и успеху ученика) IX
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих
периода у току школске године и на крају школске године..... X, XII, III, VI
3. Анализа девијантног и деликвентног понашања ученика..... X, XII, III, VI
4. Остваривање ГПРШ са посебним освртом на реализацију
наставног плана и програма XI, II IV, VI
 - анализирање реализације планираног фонда часова VI
 - остваривање појединачних програма рада (унапређење наставног
рада, стручног усавршавања и слично) VI
 - рад стручних органа (актива, већа и друго) IX

IV Унапређивање образовно – васпитног рада школе

1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих
учионица, опремање дидактичких материјала и слично)..... XI
2. Теоријско упознавање појединих педагошких иновација X – V
 - 2.1. Индивидуализована настава (потреба, функција, значај, модели)..... X
 - 2.2. Програмирање настава (линеарни и разгранати програм, повратна
информација, модели дидактичких материјала и слично) XII
 - 2.3. Истоврсни и диференц. задаци групног облика рада у настави II
 - 2.4. Примена савременијих поступака праћења и вредновања рада
ученика у настави III

V Мотивација и стимулација ученика у наставном раду

1. Доношење Правилника о стимулативним мерама за ученике
(награђивање) XII, VI
2. Додела признања ученицима на крају школске године VII
3. Изриче васпитно – дисциплинске мере XII, VI

VI Кадровска питања

1. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање) IV

VII Истраживачки рад

1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима IX - VI
2. Преванција младих од ПАС III
3. Лепо и исправно понашање ученика - ставови ученика IV

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који изводе наставу у одељењу и стручни сарадници чији рад је непосредно везан за рад одељенске заједнице. Одељенско веће сазива и њиме руководи одељенски старешина (ОС).

Одељенско веће :

- непосредно организује рад у одељењу,
- разматра инклузивне планове и програме,
- усклађује план писмених задатака,
- стара се о унапређивању образовно – васпитног рада,
- утврђује годишње и полугодишње резултате рада и владања ученика,
- разматра и решава питања везана за услов рада ученика и одељења,
- утврђује на предлог наставника, оцене из предмета и на предлог одељенског старешине оцене из владања,
- помаже ученичким организацијама у раду,
- сарађује са родитељима ради заједничког решавања питања рада и владања ученика,
- похваљује и награђује ученике,
- изриче васпитно – дисциплинске мере,
- предлаже Наставничком већу програм стручног и општег образовања и усавршавања,
- врши увид у вођење педагошке документације и евиденције одељења,
- предлаже Наставничком већу програм екскурзија, излета и посета,
- предлаже организовање допунског, додатног и припремног рада и обавља и друге послове везаних за рад одељења .

Табела 13

Подручје рада и садржај активности	Носиоци реализ.	Време реализ.
I. Планирање и програмирање рада школе са организацијом васпитно – образовног рада		
• Усавршавање глобалних планова рада за све обавезне активности са календаром и распоредом часова • Усавршавање глобалних планова рада ОС, екскурзија и излета са календаром активности • Усавршавање глобалног плана допунске и додатне наставе и слободних активности • Усавршавање глобалног плана рада ОЗ и плана сарадње са родитељима • Усвајање предлога распореда писмених задатака и писмених и контролних вежби	Одељенска већа од 1 . – 8 . разреда	Септембар Септембар Септембар Септембар Септембар
II. Праћење, вредновање и аналитичко – информативни рад		
• Реализација глобалног плана рада са мерама за унапређење • Ефекти допунског и додатног рада, слободних активности за унапређење	Одељенска већа од 1 . – 8 . разреда	Јуни Јуни Јуни

- Успех ученика – анализе и извештаји, владање и дисциплин. мере - Давање предлога за награде, похвале и дипломе		Новембар Децембар Април-Јуни
III. Стручно усавршавање наставника и унапређивање васпитно – образовног рада		
- Предавање ученицима са сметњама у развоју у редовној настави(ИОП) - Унапређење васпитно-образовног рада – извештај са семинара	Одељенска већа од 1 . – 8 . разреда	Током године
IV. Унапређивање рада одељењских већа		
Извештај о раду ОВ са мерама за побољшање рада за наредну школ. годину	Одељенска већа од 1 . – 8 . разреда	Јуни

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда и усвајање извештаја за 2025/2026 - Писање и усвајање плана за 2026/2027 школску годину - Усвајање распореда осталих активности, писмених и контролних задатака - Избор стручних тема предавања и подела задужења - Упознавање са саставом првог разреда - иницијалног тестирања - Доношење планова рада, припрема предложених промена - Пријем првака - Сарадња са уредништвима дечијих часописа - Припрема за обележавања Дечје недеље - Припрема ликовних и литерарних радова за јесењи конкурс - Организовање јесењег кроса	VIII и IX	Чланови већа Стручни сарадник Наст. физчког васп.
- Укључивање у програм Дечје недеље - Укључивање у акције Црвеног крста - Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја - Обележавање Дана учитеља - Завршетак 1. полугодишта	X, XII	Чланови већа Стручни сарадник
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	XII	Чланови већа Стручни сарадник

-Припрема и обележавање Светог Саве -Припреме за такмичења	I, II	Чланови већа Стручни сарадник
- Такмичења - Припрема за прославу Дана школе - Хуманитарне акције - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	III	Чланови већа Стручни сарадник
- Обележавање Дана школе - Организовање пролећног кроса - Обележавање ускршњих празника	IV	Чланови већа Наст.физчког васп.
- Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања - Организовање екскурзије	V	Чланови већа Стручни сарадник
- Израда годишњег програма за наредну школску годину - Екскурзије ученика - Испрачај осмака - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године - Обележавање светског Дана заштите животне средине	VI	Чланови већа Стручни сарадник

3.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина, као педагошки, организациони и административни руководилац одељења, одговоран је да прати и усмерава индивидуални развој ученика и одељења. Одржава редовно часове одељенског старешине и организује седнице одељенске заједнице. На време обавештава родитеље о успеху и владању ученика. Одржава редовно контакте са родитељима ученика, путем родитељских састанака, посета родитељским домовима или на други начин.

Код ученика развија самосталност у раду, ствара оптималне васпитне ситуације, како би се створила пријатна атмосфера у одељењу. Сарађује са наставницима и директором. Води педагошку документацију одељења, дневник рада, матичну књигу. Припрема према потреби извештаје, статистичке податке, анализе у вези са одељењем. Усмерава и садржајно обогаћује слободно време ученика.

Планови рада одељенског старешине са конкретизацијом садржаја дати су у дневницима рада одељења.

Подручје рада	Садржај активности
Организациони послови	- планирање и програмирање рада ОС и ОВ - планирање и програм рада на ЧОС-у - сарадња са родитељима и израда програма едукације родитеља - пружање помоћи ученицима у различитим областима интересног организовања (слободне активности, друштвене организације и слично) - организовање послова за унапређивање и вредновање квалитета и ефеката образовно-васпитног рада
Административни послови и педагошка евиденција	- вођење података о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада - вођење података о унапређивању образовно-васпитног рада у одељењу - вођење података о раду - попуњавање ђачке књижице, похвалница, диплома, сведочанства и преводница
Индивидуални рад са ученицима	- упознавање индивидуалних способности, особина, интересовања и склоности ученика, упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова битних за развој ученика - праћење напредовања ученика у свим областима учења и развоја - идентификација даровитих ученика - идентификација ученика са психофизичким сметњама и поремећајима у понашању - предузимање педагошких мера, процена ефикасности и успешности примењених поступака - инклузивна настава по потреби
Рад у одељењској заједници	- укључивање ученика у колектив и допринос самоорганизовања ученика - рад са ОЗ ван обавезних часова (на одмору, излету, забави и у слободно време) - реализација тема по интересовању ученика

	- групни и индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији - мере за јачање колектива – социометријска испитивање, системско посматрање, вођење евиденције о појединим ученицима
Рад са одељ. већем и наставницима	- рад на припреми и организовању седница сарадња са ОВ на праћењу реализације плана и програма образовно- васпитног рада - подстицање и унапређивање критеријума вредновања ученика - обједињавање васпитног деловања свих чинилаца - припрема и израда анализа
Рад са родитељима	- активности ОС у овој области налазе се у програму сарадње са родитељима
Сарадња са стручним сарадницима и институцијама	- сходно потребама одељења, ОС укључује стручне сараднике у школи на решавању проблема - ОС сарађује са школским лекаром, стручњацима Центром за социјални рад и др.
Сарадња са другим стручним органима и директором	- ОС врши корелацију и синхронизацију деловања на реализацији ГПРШ са ОВ, НВ и директором - упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада

3.5.САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине представници родитеља из сваког одељења. Мандат чланова Савета је 1 година и могу се поново бирати. Поред представника родитеља у раду Савета учествују директор школе, стручни сарадник и по потреби разредне старешине. Савет родитеља сазива и његовим радом руководи председник Савета.

Избор председника обавља се јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова на првој седници конституисања Савета. На истој седници формира се и Одбор Савета родитеља од 3 члана. Савет родитеља ради као саветодавно тело. Оквирни програм рада Савета родитеља је : разматрање успеха ученика, рад школске кухиње, реализација екскурзија ученика, разматрање школског календара, анализа услова рада школе, пружање помоћи у одржавању објекта, пружање помоћи у снабдевању школе, превоз радника и потребног радног материјала, итд. Савет на својој седници доноси оперативни програм рада.

У установи у којој стичу образовање и ученици са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Програм рада Савета родитеља припрема педагог школе који је задужен за рад и координирање овог саветодавног тела.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Избор и конституисање Савета родитеља школе	Септембар	СР, Директор
Избор председника Савета родитеља и у општински Савет родитеља	Септембар	СР, Директор
Усвајање Плана рада Савета родитеља за 2026/2027. годину	Септембар	СР, Педагог
Упознавање и усвајање годишњег извештаја о раду школе	Септембар	СР, Педагог
Упознавање Школског развојног плана	Септембар	СР, Педагог
Упознавање и усвајање Извештаја и Годишњег плана рада школе за 2025/2026годину –измене-Програм за-штите трговине људима, програм заш-тите од дигиталног насиља, основе безбедности, програм превенција упо-треба дроге,Програм здравств.заштите	Септембар	СР, Педагог
Информисање о школском календару	Септембар	СР, Директор
Информисање о новом Закону о основном образовању	Септембар	Педагог
Разматрање новчаних обавеза ученика (осигурање, ужина,папир за фотокоп.)	Септембар	СР, Директор
Разматрање програма екскурзије за ученике	Септембар	СР, Директор
Анализа успеха ученика у првом кварталу	Новембар	СР, Директор
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	СР, Директор
Извештај о посетама часова	Јануар	Педагог
Утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља ученика	Јануар	СР, Директор
Разматрање предлога за реализатора екскурзије и избор најповољније понуде	Фебруар	СР, Директор
Одлука о висини дневнице за наставнике на екскурзији	Фебруар	СР, Директор
Анализа успеха ученика у трећем кварталу	Април	СР, Директор
Информација о набавци уџбеника и прибора	Април	СР, Директор
Извештај о пробном тестирању ученика за завршни испит	Мај	СР, Директор
Упознавање са календаром уписних активности у средњу школу	Мај	СР, Директор
Анализа успеха ученика на крају школске године	Јун	СР, Директор
Извештај о екскурзијама	Јун	Директор
Извештај о завршном испиту	Јун	
Извештај о изабраним изборним предметима за школску 2026/2027. год.	Јун	Директор
Извештај о тестирању будућих првака и упису у први разред	Јун	Педагог

Чланови савета родитеља 2026-27

1.p	Ђерфи Чила
2.p	Секел Мелинда
3.p	Чоти Леонтина
4.p	Давид Каталин
5.p	Ереш Јулиа
6.p	Јо Карина
7.p	Каланиш Золтан
8.p	Молнар Анита

3.6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа се образују за групе сродних наставних предмета тј. чине га наставници сродних наставних предмета. Основни задатак у стручном већу је стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. Радом већа руководи председник стручног већа ко је и представник тог већа у Педагошком колегијуму.

У школи постоји :

- Стручно веће за разредну наставу ,
- Стручно веће за предмете природних наука,
- Стручно веће за предмете друштвених наука,
- Стручно веће за језике,
- Стручно веће за област вештине (физичко васпитање, ликовну и музичку културу)
- Стручно веће за самовредновање
- Стручно веће за школско развојно планирање
- Тим за ИОП
- Тим за безбедност
- Тим за ПО
- Дисциплинска комисија
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Ученички парламент

Основна делатност стручних већа огледа се у следећим активностима:

- организују стручна саветовања,
- врше распоред наставног градива и усаглашава рад наставника,
- предлаже облике, методе и средства наставног рада,
- усклађује индивидуалне планове и средства наставног рада,
- усклађује индивидуалне планове рада наставника,
- предлаже уношење иновација у настави,
- прати реализацију наставног плана и програма и даје предлоге за њихову допуну и измену,
- обавља и друге послове.

3. 6. 1 . План рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници разредне наставе, и то: Магдолна Крничан Нађ – председник, Корнелија Трмчић, Терез Рекалија Пало, Варда Мелани,

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Израда и усвајање плана рада - Избор стручних тема предавања и подела задужења - Упознавање са саставом првих разреда - Доношење планова рада, припрема предложених промена - Свечани пријем првака - Сарадња са уредништвима дечијих часописа - Припрема за обележавања Дечје недеље - Припрема ликовних и литерарних радова за јесењи конкурс - Организовање спортске недеље	VIII и IX	Чланови већа Педагог Наст.физчког васп.
- Укључивање у програм Дечје недеље - Укључивање у акције Црвеног крста - Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја - Обележавање Дана учитеља - Припремање програма поводом завршетка 1. полугодишта	X, XI	Чланови већа Педагог
- Припремање програма поводом завршетка првог полугодишта - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	XII	Чланови већа Педагог
-Припрема и обележавање Светог Саве -Припреме за такмичења - Припрема за прославу Дана школе	I, II	Чланови већа
- Такмичења - Припрема за прославу Дана школе - Хуманитарне акције - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	III	Чланови већа

- Обележавање Дана школе - Организовање спортске недеље - Обележавање ускршњих празника	IV	Чланови већа Наст.физчког васп.
- Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања - Организовање екскурзије	V	Чланови већа Педагог
- Израда годишњег програма за наредну школску годину - Екскурзије ученика - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године - Обележавање светског Дана заштите животне средине	VI	Чланови већа Педагог

3. 6. 2. План рада стручног већа за језике

Стручно вече чине: Вулин Тимеа- председник, Борбанди Варга Лидиа, Марина Ердељан, Гвозденов Миона и Чосић Ивана

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

Израда планова рада са ученицима са којима се настава језика реализује по ИОП-у.
Израда планова рада ваннаставних активности.
Континуирано праћење напретка и постигнућа ученика из језика.
Анализа успеха ученика на крају појединачних квартала.
Размена искустава у вези са наставом језика.
Осмишљавање и реализација активности за Дечију недељу.
Осмишљавање и реализација активности за Дан заљубљених.
Организација школских манифестација током године: Божихна приредба, Дан Светог Саве, Дан школе итд.
Размена мишљења и искустава у вези са уџбеницима који се тренутно користе у настави матерњег, српског као нематерњег и страних језика, као и одабир издавача чији ће се уџбеници користити у наредној 2026/2027. школској години.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (месец)
○ Финализација плана и програма рада, евентуалне измене и допуне ○ Израда глобалних и оперативних планова према школском календару ○ Планирање термина писмених задатака и контролних вежби ○ Планирање угледних часова ○ Уређивање кабинета	VIII
○ Додатна, допунска настава и слободне активности – избор ученика и почетак рада са одабраним ученицима ○ Усаглашавање критеријума за оцењивање	IX
○ Припреме за Божићну приредбу ○ Одржавање угледних часова ○ Припрема ђачких новина	X
○ Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја ○ Анализа рада Већа на крају првог тромесечја ○ Почетак припрема за такмичења	XI
○ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ○ Анализа рада Већа на крају првог полугодишта ○ Учешће на Божићној приредби	XII
○ Организација и одржавање школског такмичења из матерњег и страних језика ○ Припрема за приредбу Свети Сава – школска слава ○ Прослава Дана Светог Саве	I
○ Припреме за такмичења ○ Учешће на општинским и окружним такмичењима ○ Припрема за приредбу за Дан Школе ○ Избор теме за приредбу Дана Школе ○ Израда ђачких новина	II - III
○ Предлози за уџбенике ○ Анализа успеха на крају трећег полугодишта ○ Анализа рада Већа на крају трећег тромесечја ○ Организација и учешће на приредби Дан школе ○ Учествовање на републичким такмичења ○ Организовање припремне наставе из матерњег језика за ученике VIII разреда ○ Анализа постигнутих резултата на такмичењима	IV - V
○ Реализација плана и програма на крају школске године ○ Анализа успеха ученика на крају школске године ○ Анализа ваннаставних активности ○ Предлог плана рада стручног већа за наредну школску годину и избор руководиоца ○ Набавка наставних средстава ○ Анализа постигнутог успеха на завршном испиту из матерњег језика	VI

3. 6. 3. План рада стручног већа за предмет природних наука

Стручно веће чине: Нађ Моника – председник, Золтан Биро, Каролина Ђуриш,Еде Мадјар

План рада стручног већа за наставне предмете природних наука за школску 2026/2027. годину

Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и
7. решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

П Л А Н Р А Д А С Т Р У Ч Н О Г В Е Ћ А

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
Септембар, Октобар	Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години
	Конституисање стручног већа Избор председника стручног већа
	План рада за школску 2026/27.год.
	Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима
	Израда плана додатне и допунске наставе и секција
	Прављење плана стручног усавршавања
	Уџбеници ,литература,збирке...
	Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе
Новембар, Децембар	Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика
	Усвајање распореда контролних и писмених задатака
	Динамика и остварени облици педагошко инструктивног рада- извештај о реализованим активностима и договор о даљем раду
	Рад са обдареним ученицима- додатна настава и слободне активности
Јануар , Фебруар	Анализа успеха и изостајања ученика и утврђивање мера за побољшање успеха
	Припрема и организација такмичења(школска такмичења, „Мислиша,, , „Кенгур без граница,...) и календар такмичења и смотри
	Извештај са семинара, презентовање стеченог знања
	Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада
	Анализа рада–извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова
	Мотивисање ученика за школско учење
Март, Април	Припремна настава за завршни испит
	Примена активних метода и техника рада у настави
	„Мислиша,, и „Кенгур без граница,,
	Завршни испит за осми разред,пробно тестирање
	Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду
	Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова
	Извештај о реализованим такмичењима
	Успех и изостајање ученика
	Одабир уџбеника

Мај, јун	Завршни испит за осми разред анализа посећености припремне наставе и смернице за даљи рад
	Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду
	Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција, угледних,огледних часова и остварености образови стандарда
	Припремна настава за поправни испит јун-август
	Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа Извештај о раду стручног већа за школску 2026/27.год.

3. 6. 4. План рада стручног већа за предмете друштвених наука



План рада стручног већа за наставне предмете друштвених наука За школску 2026/2027. годину

Време реализације	Активности / теме
Август 2026	Формирање Стручног већа и избор председника Израда годишњих планова по предметима Израда месечних планова и програма Информисање о иновацијама у настави и размема искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа Анализа нивоа знања стечених у претходним разредима
Септембар 2026	Усвајање годишњег плана и програма Планирање образовно васпитног рада Организовање допунског, додатног рада и рада секција Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу Усвајање распореда контролних и писмених задатака за прво полугодиште.
Октобар, 2024 Новембар 2026	Припрема за учешће на такмичењима
Октобар 2026	Усаглашавање критеријума оцењивања
Новембар 2026	Анализа успеха ученика на крају првог квартала
Децембар 2026	Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози за даљи рад. Усаглашавање термина одржавања допунске наставе, додатне наставе и секција за време зимског распуста.
Јануар 2027	Усаглашавање термина контролних и писмених задатака за друго полугодиште. Усаглашавање термина одржавања припремне наставе за осми разред. Анализа ИОП-а, и напредка ученика са потешкоћама у учењу.
Март 2027	Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала.
Јун 2027	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
Август 2027	Анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту. Анализа успеха ученика на крају школске године. План рада Стручног већа за наредну школску годину

Током целе године	Осавремењивање наставног процеса(унапређење кроз иновативне облике наставе)
Током целе школске године	Праћење нових законских решења
Током целе школске године	Сарадња са другим активима и органима школе
Током целе школске године	Сарадња са стручним друштвима и установама културе
Током целе школске године	Учествовање у остваривању плана културне и јавне делатности школе
Током целе школске године	Учествовање на семинарима у организацији Министарства просвете
Током целе школске године	Актуелне стручне теме - предавања
Током целе школске године	Анализа и унапређење рада Стручног већа
Начин реализације – Састанак Стручног већа	

3. 6. 5. План рада стручног већа за област вештине

Стручно веће чине: Михаљ Сатмари – председник, Жолт Ђуриш, Ђерфи Шандор

Стручно веће за област вештине

Координатор стручног већа: Михаљ Сатмари

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Усвајање годишњег плана и програма	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Планирање образовно-васпитног рада	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
током целе године	Праћење нових законских решења	Састанак Педагошког колегијума	Председник или заменик Стручног већа	
током целе године	Припремање хора за разне школске и сеоске манифестације	Састанак Педагошког колегијума	Наставник музичке културе	
током целе године	Рад на веб сајту школе	Педагошки колегијум	Чланови Стручног већа	
септембар	Преглед кабинета и постојећег инвентара	Састанак Стручног већа	Руководиоци стручних кабинета	
септембар	Набавка учила и др. стручне	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Организовање додатног рада, секција и планирање такмичења	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Организовање јесењег кроса	Педагошки колегијум	Наставник физичког васп. И остали наставници	
септембар	Учествовање на манифестацији „Заборавање игре у Плочици“	Спортске манифестације	Наставник физичког васпитања	
септембар	Учествовањ на кросу Црвеног крста	КСпортске и јавне манифестације	Чланови Стручног већа	

октобар	Дечја недеља	Цртање на асфалт, спортске активности, караоке...	Педагошки колегијум	
октобар	Учешће на манифестацији Дани мађарске кухиње	Културне и јавне манифестације	Чланови секција у оквиру Стручног већа	
октобар	Школско такмичење у малом фудбалу	Педагошки колегијум	Наставник физичког васпитања	
током целе године	Праћење рада секција и додатних активности ученика	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
новембар	Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
новембар	Изложба радова на тему Очистимо околину	Културне и јавне манифестације	Ликовна секција	
децембар	Школски турнир у одбојци	Спортска манифестација	Натсаваник физичког васпитања	
децембар	Израда декорације за божичну представу	Културне и јавне манифестације	Ликовна секција	
Децембар	Припрема божићне представе – хор, рецитације, драмска секција... итд.	Културне и јавне манифестације	Чланови Стручног већа	
јануар	Изложба ликовних радова у ходнику школе	Ликовна секција	Наставник ликовне културе	
јануар	Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
фебруар	Учествовање на сеоском маскембалу	Културне и јавне манифестације	Чланови Стручног већа + чланови Дома културе	
март	Посета изложбе цвећа и рукотворина	Културне и јавне манифестације	Чланови Стручног већа	
март	15 март – дан револуције – израда декорације, хор, рецитаторка секција... итд.	Културне и јавне манифестације	Чланови Стручног већа + чланови Дома културе	
март	ДАН ШКОЛЕ – израда декорације, хор, драмска секција, изложба, рецитаторска секција	Културне и јавне манифестације	Педагошки колегијум	
март	Школско такмичење поводом дана школе	Спортске манифестације	Наставник физичког восп. и остали наставници	
април	Анализа успеха ученика на 3. класификационом периоду	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
април	Пролечни школски крос	Педагошки колегијум	Наставник физичког восп. и остали наставници	
мај	Школски турнир у малом фудбалу	Састанак Стручног већа	Натсаваник физичког васпитања	
јун	Учествовање на општинском такмичењу у малом фудбалу	Спортске манифестације	Натсаваник физичког васпитања	
јун	Учествовање на манифестацији „Школска олимпијада“	Спортске манифестације	Наставаник физичког васпитања	
јун	Набавка књига за награђивање најбољих матураната и млађих ученика са свим петицама и без изостанака и усвајање предлога за специјалне дипломе	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
јун	Анализа успеха на крају 2. полугодишта	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа), ЕсДневник.				

3. 6. 6. План рада Стручног већа за школско развојно планирање

Стручно веће за школско развојно планирање чине: Корнелија Трмчић-председник, , Михаљ Сатмари, Ана Узон, Геза Шаламон, Пирков Илија – представник локалне самоуправе, Ереш Јулиа- представник родитеља, Молнар Анастасија- представник ученика

Школски развојни план Основне школе „Жарко Зрењанин“ – Скореновац сачињен је за период 2026– 2029 и у њему су дефинисани следећи развојни циљеви:

1. Настава и учење

У циљу унапређивања области наставе и учења, планирамо интензивнију примену активних метода рада како би ученици имали активнију улогу у процесу учења и оцењивања. Планира се и јачање компетенција наставника за коришћење савремених метода и наставних средстава, у првом реду савремених наставних средстава којима школа располаже.

Развојни циљ:

Унапређивање квалитета наставе и активности ученика у процесу учења путем увођења нових облика и метода рада.

Задаци:

1. Примена активних метода наставе од стране наставника разредне и предметне наставе који су прошли обуку
2. Едукација наставника разредне и предметне наставе за примену активних метода и техника путем семинара
3. Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика
4. Тематско повезивање разредне и предметне наставе

2. Постигнућа ученика

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од показатеља квалитета наставе, намера нам је да плански и систематски путем дидактичких и психолошких подстицаја мотивишемо ученике за учење.

Развојни циљ:

Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.

Задаци:

1. Едукација наставника за примену дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и начина праћења напредовања ученика

2. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту(екстерна евалуација –оцена 3)

3. Подршка ученицима

Имајући у виду важност бриге о ученицима, подршке у учењу, личног и социјалног развоја и професионалне оријентације ученика, намеравамо да интензивирамо активности у тој области.

Развојни циљ:

Пружање подршке ученицима у учењу, у личном и социјалном развоју и професионалној оријентацији.

Задаци:

1. Уочавање проблема ученика у учењу и њихово решавање
2. Помоћ ученицима који имају проблема у социјалном развоју
3. Помоћ при избору даљег образовања-професионалној оријентацији

4. Етос

Имајући у виду колико је важно да се у школи успоставе добри међуљудски односи, како би боравак и рад у школи био што пријатнији за све , намеравамо да их што више негујемо и развијамо.

Развојни циљ:

Неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

Акциони планови и начин евалуације

Акциони план за област промене

Настава и учење

Развојни циљ:

Унапређивање квалитета наставе и активности ученика у процесу учења путем увођења нових облика и метода рада.

Задатак:		
Примена активних метода наставе од стране наставника разредне и предметне наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирати групе наставника који ће примењивати активне методе наставе, а за то су раније обучене	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Наставници планирају часове активне наставе у оперативним плановима рада за одређене наставне предмете	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар
Припрема часова	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Током наставне године
Обезбеђивање неопходних средстава и материјала за реализацију часа	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне године
Задатак:		
Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Наставници разредне и предметне наставе анализирају и осмишљавају стратегије за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Припремање и одржавање угледних часова на којима ће бити примењена стратегија за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године

Задатак:

Тематско повезивање разредне и предметне наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање парова наставника разредне и предметне наставе који ће изводити тематску наставу	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Израда годишњег плана активности за реализацију тематске наставе	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Планирање и припремање часова	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА

Критеријуми успеха	Начини праћења	Носиоци	Време
- Одржани часови активне наставе у предметној и разредној настави - Добро осмишљен процес учења и подучавања на реализованим часовима - Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима	Увид у оперативне планове рада и дневнике рада; Писане припреме за реализоване часове; Евалуациони листићи за наставнике и ученике Увид у протокол посете часовима (директор, педагог)	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог, директор	Током наставне године 2026/2027, 2026/2027, 2026/2027

Акциони план за област промене

Постигнућа ученика

Развојни циљ:

Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизање нивоа образовних постигнућа ученика.

Задатак:

Примена дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и праћење напредовања ученика

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начин ефикасног поступања као и прилагођавања наставе стиливима учења	Наставници разредне и предметне наставе	Децембар
Наставници разредне и предметне наставе припремају угледне часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Током другог полугодишта
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године
Израда распореда часова припремне наставе за завршни испит	Наставници, педагог, директор	Током наставне године

Задатак:

Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар
Планирање наставе и оцењивање ученика у складу са образовним стандардима за одређени разред и предмет	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар и током године
Анализа резултата тестова и завршног испита; Израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	Октобар
Упознавање ученика са техникама успешног учења у којима ученици	Наставници разредне и предметне наставе,	Током наставне године

могу да одржавају мотивисаност за школско учење	педагог, ученици и директор	
Истицање графикана о успеху ученика на пробном и на завршном испиту	Наставници предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА

Критеријуми успеха	Начини праћења	Носиоци	Време
- Одржани угледни часови у предметној и разредној настави на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиливима учења ученика - Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима	Писане припреме за реализоване часове; Евалуациони листићи за наставнике и ученике	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог, директор	Током наставне године 2026/2027, 2026/2027, 2026/2027

Акциони план за област промене

Подршка ученицима

Развојни циљ:

Пружање подршке ученицима у учењу, у личном и социјалном развоју и професионалној оријентацији.

Задатак: Уочавање проблема ученика у учењу и њихово решавање		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање Педагошког колегијума о реализацији инклузивног образовања	Одељенске старешине и педагог	Септембар

Идентификација ученика из осетљивих група	Одељенске старешине и педагог	Септембар
Идентификација ученика из за ИОП-1 и ИОП-2	Одељенске старешине и педагог	Септембар
Израда индивидуалних програма по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком	Одељенске старешине, предметни наставници и педагог	Септембар
Задатак:		
Помоћ ученицима који имају проблема у социјалном развоју		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика који имају проблема у социјалном развоју	Одељенске старешине и педагог	Током године
Организовање радионица на тему толеранције, сарадње, бриге о другима, узајамног уважавања и поштовања у одељењу ученика који имају проблем у социјалном развоју.	Наставници разредне наставе и одељенске старешине	Током године
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају емотивне проблеме и испољавају тешкоће у учењу	Одељенске старешине и педагог	Током године
Задатак:		
Помоћ при избору даљег образовања-професионалној оријентацији		
Помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања	Родитељи,наставници	Током наставне године
Сусрети са представницима из разних области занатства и индустрије; презентације, брошуре средњих школа	Родитељи,наставници	Током наставне године
Сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања	Родитељи,наставници	Током наставне године

ЕВАЛУАЦИЈА ЗАДАТАКА

Критеријуми успеха	Начини праћења	Носиоци	Време
- Организоване радионице на тему толеранције, сарадње, бриге о другима, узајамног уважавања и поштовања у одељењу ученика који имају проблем у социјалном развоју. - Одржани планирани тематски родитељски састанци - Путем евалуационих листића утврђено позитивно мишљење родитеља о начину и корисности добијених информација	Извештај о реализованим активностима;	Одељенске старешине, директор, педагог	Током наставне године
	Евалуациони листићи за родитеље;	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне године
	Евалуациони листићи за родитеље и ученике;	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне године
	Извештај о реализованим активностима	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне године

Акциони план за област промене

Етос

Развојни циљ:

Неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заједнички разговори свих актера школског живота	Сви запослени у школи	Септембар школске 2026/2027 године

Наставници планирају часове тематске наставе - тематски дан (-Моја школа је мој други дом, -Шта могу да учиним за тебе?, Кад се многе руке сложе)	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар школске 2026/2027 године
Реализација часова	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар школске 2026/2027 године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријуми успеха	Начини праћења	Носиоци	Време
- Одржани часови тематске наставе - Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима	Увид у оперативне планове рада и дневнике рада; Писане припреме за реализоване часове; Евалуациони листићи за наставнике и ученике	Наставници предметне и разредне наставе, педагог	Септембар наставне 2026/2027 године

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирати групе наставника који ће примењивати активне методе наставе, а за то су раније обучене	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Наставници планирају часове активне наставе у оперативним плановима рада за одређене наставне предмете	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар

Припрема часова	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Током наставне године
Обезбеђивање неопходних средстава и материјала за реализацију часа	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне године
Наставници разредне и предметне наставе анализирају и осмишљавају стратегије за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Припремање и одржавање угледних часова на којима ће бити примењена стратегија за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године
Формирање парова наставника разредне и предметне наставе који ће изводити тематску наставу	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар
Израда годишњег плана активности за реализацију тематске наставе	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Планирање и припремање часова	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Октобар
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године
На стручним већима наставника разредне и предметне наставе презентовање тешкоћа у учењу ученика и начин ефикасног поступања као и прилагођавања наставе стилевима учења	Наставници разредне и предметне наставе	Децембар
Наставници разредне и предметне наставе припремају угледне часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стилевима учења ученика	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Током другог полугодишта

Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године
Израда распореда часова припремне наставе за завршни испит	Наставници, педагог, директор	Током наставне године
Иницијална тестирања ученика по наставним предметима	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар
Планирање наставе и оцењивање ученика у складу са образовним стандардима за одређени разред и предмет	Наставници разредне и предметне наставе и педагог	Септембар и током године
Анализа резултата тестова и завршног испита; Израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	Октобар
Упознавање ученика са техникама успешног учења у којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године
Истицање графикона о успеху ученика на пробном и на завршном испиту	Наставници предметне наставе, педагог, ученици и директор	Током наставне године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школска 2026/2027. година

Школа: ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац

Чланови тима:

- Узон Ана – директор школе (председник тима)
- Шаламон Геза – стручни сарадник (педагог)
- Ђуриш Жолт – наставник физичког васпитања
- Бирó Золтан – наставник биологије

1. ЦИЉ ТИМА

- Превенција насиља у школи и развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике и запослене.
- Ефикасно реаговање на све облике насиља у складу са прописима.

2. ЗАДАЦИ ТИМА

- Праћење и анализа појаве насиља у школи.
- Организација и спровођење превентивних активности.

- Интервенција у случају појаве насиља у складу са протоколом.
- Сарадња са родитељима, локалном заједницом, ЦСР, МУП-ом и другим релевантним институцијама.

3. АКТИВНОСТИ ТИМА ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Активности
Септембар	- Конституисање тима и израда годишњег плана. - Упознавање запослених са протоколом о поступању. - Организација радионица за ученике на тему ненасилне комуникације.
Октобар	- Предавање за родитеље: „Како препознати и спречити насиље“.
Новембар	- Тематски час у свим одељењима поводом Међународног дана толеранције (16.11.).
Децембар	- Анализа и евиденција пријава насиља у првом полугодишту. - Рад са ученицима који испољавају ризично понашање.
Јануар	- Обука наставника о техникама ненасилне комуникације и медијације.
Фебруар	- Обележавање Дана безбедног интернета – радионице за ученике.
Март	- Квиз знања: „Школа без насиља“. - Укључивање родитеља у превентивне активности.
Април	- Пројекат „Другарство на делу“ – заједничке акције ученика различитих разреда.
Мај	- Анализа пријава насиља у другом полугодишту. - Извештај о раду тима и предлог мера за следећу годину.
Јун	- Завршна процена ефикасности плана и припрема плана за наредну годину.

4. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

- Водити евиденцију о свим пријављеним случајевима насиља.
- Полугодишња анализа стања и извештај на Наставничком већу.
- Годишњи извештај доставити директору и Школском одбору.

5. САРАДЊА

- Сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и радионице.
- Успостављање контакта са Центром за социјални рад и Полицијском станицом.

РАДИОНИЦЕ У ВЕЗИ СА БЕЗБЕДНОШЋУ УЧЕНИКА

У школи се већ годинама успешно реализује пројекат у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“, чији је циљ повећање безбедности деце у школи и подизање свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима.

У школској 2025/26. години наставља се реализација пројекта у оба циклуса образовања.

Циклус	Разред	Тема / садржај радионице	Трајање	Период реализације
Први циклус	1. разред	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	2 радионице по 45 минута	Прво полугодиште
Први циклус	2. разред	„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“	1 радионица – 45 минута	Друго полугодиште
Први циклус	3. разред	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	2 радионице по 45 минута	Прво полугодиште
Први циклус	4. разред	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“; вежба евакуације у случају пожара	2 радионице по 45 минута + вежба евакуације	Прво полугодиште
Други циклус	5. разред	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	1 радионица – 90 минута	Прво полугодиште
Други циклус	6. разред	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – онлајн игре	1 радионица – 90 минута	Друго полугодиште
Други циклус	7. разред	„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	2 радионице по 45 минута	Друго полугодиште
Други циклус	8. разред	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – „Безбедна прослава матуре“	1 радионица – 90 минута	Прво полугодиште

Напомена: Радионице и активности реализоваће се у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, у складу са планом реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

1. Општи појмови

Кризни догађај је сваки неочекивани догађај који може угрозити безбедност, здравље, живот ученика, запослених или имовину школе. Циљ овог плана је обезбеђивање јасне процедуре реаговања како би се смањиле последице и осигурала заштита свих учесника васпитно-образовног процеса.

2. Врсте кризних догађаја

- Природне непогоде: поплаве, земљотреси, олује
- Пожар у школи
- Епидемије заразних болести
- Саобраћајне несреће у близини школе
- Насиље у школи (физичко, психичко, вршњачко)
- Претња оружјем или експлозивом
- Самоубилачко понашање ученика

- **Смрт ученика или запосленог**
 - **Отмица или нестанак детета**
-

3. Тим за кризне ситуације

Чланови тима:

- **Узон Ана** – директор школе (координатор тима)
- **Геза Шаламон** – педагог (психолошка подршка, комуникација)
- **Ђуриш Жолт** – професор физичког (организација евакуације)
- **Тот Роберт** – секретар (административни послови, комуникација са надлежнима)
- **Глигор Атила** – локалски мајстор, поцађао обуку противпожарне заштите

Задаци тима:

- Процена ситуације и предузимање хитних мера
 - Обавештавање надлежних институција (полиција, ватрогасци, здравствена служба)
 - Координација евакуације и безбедносних мера
 - Обезбеђивање психолошке подршке
 - Припрема извештаја и анализа догађаја
-

4. Кораци поступања установе у кризним ситуацијама

1. Препознавање кризе и хитно обавештавање директора
 2. Активирање тима за кризне ситуације
 3. Ефикасна евакуација у безбедно место (школско двориште, простор испред школе)
 4. Обавештавање родитеља и надлежних служби
 5. Пружање прве помоћи и психолошке подршке
 6. Израда извештаја након догађаја
-

5. Психолошка подршка

- Обезбедити разговор са децом након кризе
 - Организовати индивидуалне разговоре за ученике који показују знаке трауме
 - Пружити саветодавну помоћ родитељима
 - У случају тежих траума укључити стручњаке из Центра за социјални рад или психологе из здравствених установа
-

6. Превентивне активности

- Едукација ученика и запослених о понашању у кризним ситуацијама
- Симулативне вежбе евакуације два пута годишње
- Обука запослених за пружање прве помоћи
- Сарадња са полицијом, ватрогасцима и здравственим установама

7. Активности чланова тима

- **Директор:** доноси кључне одлуке, координира рад тима
- **Педагог:** води евиденцију, комуникација са родитељима, психолошка подршка
- **Професор физичког:** организује физичку евакуацију и контролу кретања
- **Секретар:** контактира институције, води административну документацију

8. Безбедно место у школи

- **Примарно:** простор испред школе (главног улаза)
- **Алтернативно:** школско двориште

9. План активности :

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин извршења	Докази
Симулативна вежба евакуације	Тим за кризне ситуације	2 пута годишње	Организација и извођење вежбе	Извештај, фото документација
Обука запослених за прву помоћ	Дом здравља + школа	Једном годишње	Едукација и практична обука	Потврде о учешћу
Обука ученика о понашању у кризним ситуацијама	Педагог, разредне старешине	Током године	Часови одељењског старешине	Белешке у дневнику
Контакт листа хитних служби	Секретар	Ажурирање на 6 месеци	Израда и дистрибуција листе	Листа у канцеларији
Пружање психолошке подршке након кризе	Педагог	Након кризе	Индивидуални и групни разговори	Записник

10. План реаговања након кризног догађаја

- Састанак тима за процену последица
- Психолошка подршка ученицима и запосленима
- Информисање родитеља и јавности

- Израда извештаја и анализа догађаја ради унапређења процедура
-

11. Стручно усавршавање запослених

- Учествовање на семинарима о кризним интервенцијама
 - Обука за комуникацију у кризним ситуацијама
 - Сарадња са стручним службама
-

12. Укључивање породице

- Информисање родитеља о плану поступања
 - Едукација родитеља о кризним ситуацијама на родитељским састанцима
 - Сарадња са породицом након кризе ради психолошке стабилизације ученика
-

13. Праћење и извештавање

- Педагошко-психолошка служба води евиденцију о свим кризним догађајима
 - Тим анализира и подноси извештај директору и школском одбору
 - Ревизија плана једном годишње
-

НАПОМЕНА:

Овај план је урађен у складу са Приручником о поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима и актуелним прописима који регулишу кризне и ванредне ситуације али с обзиром да школа не поседује кадровске и материјалне капацитете за одговор на све потенцијалне кризне догађаје не може да сноси одговорност за последице која могу настати. Ту одговорност не могу понети нити школа као правно лице нити запослени нити чланови тима .

3.6.7. План рада Тима за самовредновање

Стручни тим за самовредновање чине:

- Терез Рекалија Пало, -председник
- Магдолна Крничан Нађ,
- Золтан Биро,
- Ана Узон,
- Геза Шаламон, ,
- представник родитеља,
- представник ученика.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
1. Програмирање, планирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно- васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	током школске године	- тим за самовредновање - директор школе - стручни сарадник - наставници	- посматрање - анкетирање - интервјуисање	Квалитетнији, ефективнији и ефикаснији рад школе.
3. Образовна постигнућа ученика	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика 3.2. Школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика	током школске године, квартално	- тим за самовредновање	- анализирање документације	Бољи успех ученика по кварталима и на завршном испиту.

3. 6. 8. План рада Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чине: директор школе-Ана Узон, стручни сарадник-Геза Шаламон, одељенски старешина, родитељи предметни наставници
Имамо једног ученике са ИОП 1- у 4. разреду

Улога стручног тима за Инклузивно образовање је развој механизма за обухват све деце, анализа циљева и задатака, осмишљавање инклузије, пружање подршке деци, анализа садржаја рада и његове флексибилности, идентификовање деце из осетљивих група и потреба деце, праћење и спровођење ИОП-а, евалуирање ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера, осмишљавање потпуне инклузије деце, осмишљавање партиципације родитеља.

ИОП тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ
- стручни сарадник
- одељенски старешина
- предметни наставници
- педагошки асистенти
- по потреби стручњак ван установе на предлог родитеља

Кораци спровођења инклузивног образовања су:

1. Откривање деце са сметњама у развоју – путем тестирања и посматрања
 2. Израда Педагошког профила и одређивање нивоа потребне подршке у образовању
 3. Израда плана Индивидуализације / Индивидуалног образовног плана (ИОП)
 4. Праћење и евалуација
1. Откривање деце са сметњама у развоју ћемо обавити на почетку школске године: деце првог разреда помоћу Теста зрелости за школу (ТЗШ+),. Испитивање, обраду и анализу добијених резултата обавља стручни сарадник – педагог школе.
 2. Након обраде података тестирања можемо одредити којој деци је потребна подршка у образовању, која има три нивоа: индивидуализовани начин рада, прилагођавање начина рада, као и услова у којима се изводи образовно – васпитни рад (ИОП 1), прилагођавање и измена садржаја образовно – васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП 2).
 3. Разрада стратегије подршке и детаљног плана активности за поједине области / предмете коју раде појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област) уз обавезно учешће родитеља. Израђени ИОП одобрава стручни тим за инклузивно образовање и по одобрењу шаље педагошком колегијуму на коначно усвајање.
 4. Праћење израђених програма сваког нивоа подршке и развој ученика у складу са предвиђеним циљевима ће вршити ИОП тим школе. За три месеци од почетка примене индивидуализованог начина рада, ће направити евалуацију, ако код детета не постоје знаци напретка, за њега се доноси нови програм (ИОП 1), који ће исто бити евалуиран у року од три до шест месеци (у зависности од године школовања).

План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Тестирање будућих првака у Предшколској установи – прикупљање информације о деци и процена зрелости, идентификовање деце којима неопходна додатна подршка у учењу	Стручни сарадник	Април – мај 2027.

Информисање свих чланова Наставничког већа о идентификованим ученицима	Тим а ИО	Септембар, почетком школске године
Формирање тима за пружање додатне подршке (ИОП тима)	директор	Септембар, почетком школске године
Праћење напредовање и постигнућа ученика од 1. до 8. разреда	Стручни сарадник, наставници	Током године
Састанак тима за ИО, избор ученика за ИО на основу претходног тестирања и одређивања нивоа потребне подршке у обрзовању за сваког изабраног ученика	Чланови тима за ИО	октобар
Израда и доношење ИОП-а	Тим за ИОП, Чланови тима за ИО, Педагошки колегијум	Током године
Праћење и евалуација рада ученика	Тим за ИОП, Тим за ИО	Током године
Доношење одлуке о даљем начину рада са учеником (наставак или престанак ИОП-а)	Тим за ИОП, Чланови тима за ИО	Током године

Ове школске године имамо једног ученика по ИОП1 у четвртном разреду.

3. 6. 9. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручни сарадници и директор: ана Узон – председник, Геза Шаламон, Золтан Биро, Вулин Тимеа, Михаљ Сатмари, Атила Боршош, , Магдолна Крничан Нађ, .

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- осигуравање квалитета рада школе;
- самовредновање школе;
- остваривање стандарда постигнућа ученика;
- унапређивања образовно – васпитног рада;
- остваривање развојног плана;
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- педагошко – инструктивни увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Педагошког колегијума -Разматрање Смерница добијених од стране министарства ,који се односе на рад у првим недељама наставе. -Организација рада школе , -Разматрање и прихватање Извештаја за 2025/26 -Разматрање и прихватање Годишњег плана рада 2026/27 - Израда годишњег програма за школску 2026/27годину (акекс) - Планирање стручног усавршавања наставника - Прихватање ИОП –а за ученике - Организација семинара стручног усавршавања наставника - Планирање и организација маркетиншких активности школе	Чланови педагошког већа	Септембар, октобар
- Разматрање сарадње са осталим стручним органима школе: наставничким већем, одељенским већима, стручним већима, стручним активима, школским одбором и саветом родитеља - Прихватање ИОП –а за ученике - Организација семинара стручног усавршавања наставника - Планирање и организација маркетиншких активности школе	Чланови педагошког већа	Новембар, децембар
- Анализа планирања и организовања образовно – васпитног програма - Предлози и мере за унапређивање образовно – васпитног рада - Прихватање ИОП –а за ученике - Организација семинара стручног усавршавања наставника - Планирање и организација маркетиншких активности школе	Чланови педагошког већа	Јануар, фебруар
-Анализа остваривања Школског развојног плана - Анализа рада стручних органа школе - Прихватање ИОП – а за ученике - Организација семинара стручног усавршавања наставника - Планирање и организација маркетиншких активности школе	Чланови педагошког већа	Март, април
- Анализа остварености образовно – васпитног програма - Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2026/27	Чланови педагошког већа	Мај, јун

3. 7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника у школи обављају: школски педагог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

Задатак стручног сарадника јесте да својим стручним знањем и активностима унапређује образовно – васпитни рад у школи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима, по питањима која су од значаја за образовање и васпитање.

Педагог у школи обавља послове који су: оперативни (праћење и унапређивање образовно – васпитног рада), превентивни (примарна и секундарна превенција развојних тешкоћа и неадекватних утицаја друштвене средине), саветодавни – инструктивни (са наставницима, ученицима и њиховим родитељима), аналитичко- истраживачки (проучавање актуелних проблема образовно – васпитног рада, ефикасности и рационалности, испитивање способности и социјалних односа ученика).

Циљ и задаци

Циљ стручног сарадника јесте примена савремених теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада у складу са циљевима и принципима основног образовања, васпитања и стандардима постигнућа ученика.

Задаци стручног сарадника

1. Учествовање у планирању, програмирању, праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
2. Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање.
3. Учествовање у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада.
4. Учествовање у праћењу и подстицању развоја, педагошког – психолошког образовања ученика.
5. Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада, јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
6. Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе.
7. Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама.
8. Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке и педагошке науке и праксе.

Рад стручног сарадника биће усмерен на:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- учествовање у припреми Извештаја, Годишњег плана рада школе (ГПРШ), Школског програма, Школског развојног плана (ШРП), плана самовредновања, индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике
- учествовање у изради акционих планова који могу унапредити квалитет образовања и васпитања у школи
- припремање плана посете часовима у школи
- припремање годишњег програма рада педагога
- припремање плана сопственог стручног усавршавања
- учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

- Учествовање у изради извештаја о остваривању годишњег плана образовно – васпитног рада и других активности за протеклу школску годину
- израда извештаја о раду школског педагога за претходну школску годину
- континуирано праћење и вредновање наставног процеса и напредовања деце, предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе
- континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа
- анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, предлагање мера за њихово побољшање
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- праћење поступака оцењивања ученика
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе – остваривања свих програма образовно – васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошке – педагошке службе, сарадње са породицом, друштвеном заједницом
- спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, унапређивања образовно – васпитног рада, самовредновања рада школе (израда инструмената, дефинисање узорка, квалитативна анализа резултата)

3. Рад са наставницима

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада са ученицима
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција
- психолошко – педагошко образовање наставника
- саветовање наставника у индивидуализацији образовно – васпитног рада, наставе
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања
- у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, са ученицима изузетних способности
- пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима

4. Рад са ученицима

- испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад
- провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година
- испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи применом стандардизованих психолошких мерних инструмената као и других инструмената процене
- рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (учествовање у развијању индивидуалних образовних планова на основу резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа)
- идентификовање и рад са ученицима са изузетним способностима
- саветодавни – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања
- саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред
- рад на професионалној оријентацији ученика
- превенција болести зависности код ученика
- промоција здравих стилова живота код ученика

- заштита ученика од насиља и занемаривања – вођење дисциплинских поступака, промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања konflikata
- појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи

5. Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенција
- учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима
- сарадња са Саветом родитеља

6. Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе
- предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада
- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радоница за ученике, запослене, родитеље
- сарадња са другим стручним сарадницима и наставницима на припреми и реализацији стручних усавршавања унутар установе (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)
- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања
- размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и другим стручним сарадницима у установи

7. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта (учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма)
- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином
- учествовање у раду стручних удружења
- сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама (Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе, матични факултет, Завод за вредновање и унапређивање образовно-васпитног рада и др.)

9. Аналитичко – истраживачки рад

- проучавање и испитивање актуелних проблема васпитно – образовног рада
- испитивање ставова и интересовања ученика

10. Вођење педагошке – психолошке документације, припрема за рад

- вођење евиденције о сопственом рад(, психолошки досије ученика)
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога

11. Стручно усавршавање

- праћењем стручне литературе и периодике
- праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету
- похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова,
- размена искуства и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању

ГОДИШЊ И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремање Годишњег плана рада школе (ГПРШ)	август - септембар
Учествовање у изради Извештаја за протеклу школску годину	август - септембар
Израда извештаја о раду школског педагога за претходну школску годину	август - септембар
Припрема плана самовредновања	септембар
Припрема индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике	август -септембар
Евалуација индивидуалног образовног плана (ИОП) за ученике	квартално током школске године
Учествовање у изради акционих планова који могу унапредити квалитет образовања и васпитања у школи	током године по потреби
Припремање плана посете часовима у школи	септембар
Посете часовима у школи	октобар, новембар
Припремање годишњег програма рада педагога школе	јун, август
Припремање плана сопственог стручног усавршавања	август -септембар
Планирање и организовање сарадње са другим институцијама	током године
Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања деце, предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе	током године
Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа	током године
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, предлагање мера за њихово побољшање	октобар, децембар, март, јун

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године (децембар, јун)
Праћење поступака оцењивања ученика	током године (квартално)
Израда годишњег извештаја о раду школе	август - септембар
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, унапређивања образовно – васпитног рада, самовредновања рада школе	током године по потреби
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада са ученицима	континуирано током године
Пружање подршке у јачању наставничких компетенција	континуирано током године
Психолошко – педагошко образовање наставника	континуирано током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно – васпитног рада, наставе	континуирано током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања	континуирано током године по потреби
Тимско израђивање педагошког профила ученика	током године по потреби
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, са ученицима изузетних способности	континуирано током године по потреби
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичког колектива	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад	април
Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	април - мај по потреби
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи применом стандардизованих психолошких мерних инструмената као и других инструмената процене	током године по потреби
Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	континуирано током године
Идентификовање и рад са ученицима са изузетним способностима	континуирано током године
Саветодавни – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања	континуирано током године
Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	септембар
Рад на професионалној оријентацији ученика	континуирано током године
Превенција болести зависности код ученика	континуирано током године

Промоција здравих стилова живота код ученика	континуирано током године
Заштита ученика од насиља и занемаривања – промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	континуирано током године
Вођење дисциплинских поступака против ученика	током године по потреби
Појачани васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи	током године по потреби
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године по потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, проблеме у понашању и развоју	током године по потреби
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	током године
Реализација програма сарадње школе са родитељима	током године
Сарадња са Саветом родитеља	током године по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе	континуирано током године
Предлагање нових организационих решења образовно – васпитног рада	током године по потреби
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	континуирано током године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године по потреби
Сарадња са другим стручним сарадницима и наставницима на припреми и реализацији стручних усавршавања унутар установе (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.)	током године по потреби
Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија	континуирано током године
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	мај – јун по потреби
Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором и другим стручним сарадницима у установи	континуирано током године
Учествовање у раду наставничког већа	август, септембар, октобар, децембар, март, мај, јун и по потреби
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе (учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма)	континуирано током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године по потреби
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама, локалном заједницом и широм друштвеном средином	континуирано током године

Учествовање у раду стручних удружења	континуирано током године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама	континуирано током године
Проучавање и испитивање актуелних проблема васпитно – образовног рада	током године по потреби
Испитивање ставова и интересовања ученика	током године по потреби
Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада психолога, психолошки досије ученика)	континуирано током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	континуирано током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	континуирано током године
Праћење стручне литературе и периодике	континуирано током године
Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету	континуирано током године
Похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова	током године
Размена искуства и сарадња са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	континуирано током године

3.7.2. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

План рада библиотекара за 2026/2027 школску годину			
Области рада	Послови	Време реализације/ динамика рада	Предвиђени сарадници
. Планирање И програмирање васпитно – образовног рада	1. Припремање годишњих и месечних планова рада 2. Израда програма рада библиотечке секције 3. Планирање набавке литературе за ученике и наставнике 4. Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе	1. септембар 2. септембар 3. септембар 4. 5. децембар-јануар	Директор Педагог Председници стручних већа
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег плана рада: - структура Годишњег плана рада школе - план рада библиотекара - - планирање културних	1. септембар 2. током године 3. током године 4. током	Директор Педагог Председниц и стручних већа

	манифестација - план стручног усавршавања - плана самовредновања рада установе 2. Усклађивање библиотечкиг пословања са наставним плановима и програмима рада школе 3. Класификовање и припремање литературе за разне образовно- васпитне активности (чос, додатна, допунска, слободне активности, редовна настава...)	године	
Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања 2. Организовање наставних часова у школској библиотеци 3. Утврђивање годишњег плана обраде лектире 4. Стално и систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, промоцијама књига, акцијама и јубилејима 5. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова 6. Прижање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју	1. током године 2. током године 3. септембар- октобар 4. током године Током године	Наставници педагог

Рад са ученицима	1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања 2. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту 3. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 4. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 5. Развијање навика долажења у школску и јавну библиотеку и да узимања учешћа уњеним културно-просветним активностима 6. Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (екологија, здрав живот...)	током године	Сви ученици од првог до осмог разреда, Одељењске старешина
Рад са родитељима, односно старатељима	1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Април-мај	Одељењске старешине
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	1. Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижевне некњижевне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке 2. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката , изложби,	Током године	Директор Стручни сарадници Председниц и стручних већа

	креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности 3. припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја.		
Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма. 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3. Рад у Активу за школско развојно планирање и у Активу за развој школског програма	Током године	Директор Стручни сарадници Стручна већа
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са библиотекама.	Током године	Директор Стручни сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење и евиденције коришћења литературе у школској библиотеци 2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 3. Стручно усавршавање – учешће на акредитованом семинару, сајмовима и промоцијама књига и издавача.	Током године	Директор Стручни сарадници

3. 8. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине и има девет чланова који се именују на четири године. Трећина чланова су представници локалне самоуправе, а по трећину чланова су предложили чланови Наставничког већа и Савет родитеља школе.

Школски одбор радиће према глобалном плану који се, ако укаже потреба, може допуњавати актуелним темама.

Врсте активности	Време реализације
Доношење ГПРШ-а и усвајање Извештаја о његовом остваривању.	септембар
Усвајање Извештаја о раду директора	септембар
Доношење Школског програма	септембар
Усвајање финансијског плана за 2026. годину	јануар
Усвајање извештаја о пословању у 2026. години	јануар
Доношење одлуке о пословању школе	Током године
Доношење одлуке о коришћењу средстава школе у складу са законом	Током године
Доношење измена нормативних аката из надлежности Школског одбора	По потреби
Разматрање успеха ученика и процена мера за његово побољшање	Децембар, јун
Извештај педагога о стању безбедности и раду на превенцији безбедносних ризика у школској години	јун
Доношење програма мера за побољшање услова рада школе	Током године
Доношење програма мера за остваривање образовно – васпитног програма	Током године

IV ИНДИВУДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Законска обавеза свих наставника је израда Глобалних и оперативних планова рада. Годишњи план рада школе, наставни планови и програми за поједине предмете као и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину представљају основу израде Глобалних и Оперативних планова рада наставника. На стручним већима врши се детаљнија припрема наведених планова.

Ови планови и програми од првог до осмог разреда чине саставни део Школског програма. У школи се чувају оригинални примерци планова рада наставника, а сваки наставник на свом примерку уноси евентуалне промене (у зависности од стварне реализације) и запажања о реализацији планова. Планови немају само формално значење, већ могу бити изузетно значајни за професоре у свакодневном раду и даљем планирању (за наредне школске године).

Директор школе, Педагошки колегијум и стручна већа дају упутства за израду планова и прате њихову реализацију.

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5. 1. Слободне активности у области културе, науке, технике, уметности и спорта

Слободне активности ученика организују се за ученике од 1 – 8. разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно ради задовољења и развијања њихових интересовања за поједине предмете, подручја, области и активности у области културе, науке, уметности, технике и спорта.

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и интересовање ученика. Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима, и испољеним интересовањима.

Конкретне активности планирају одељенске старешине и предметни наставници. Ови планови су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у Прилогу.

Табела 28.

Преглед секција и недељни фонд часова

Р.б.	Назив секције	Нед.фонд часова	Задужен за орган.
Културно – уметничке секције			
1.	Чувари народне традиције	1	Крничан Н Магдолна
2.	Чувари народне традиције	1	Рекалија Пало Терез
3.	Чувари народне традиције	1	Трмчић Корнелија
4.	Народна традиција	1	Сатмари Михаљ
5.	Чувари народне традиције	1	Варда Мелани
6.	Цитрашка секција	1	Мађар Еде

Р.б.	Назив секције	Нед.фонд часова	Задужен за орган.
Научне секције			
1.	Језичке игре	1	Крничан Нађ
2.	Израда пројеката	1	Магдолна
3.	Домаћинство	1	Нађ Моника
4.	Секција енглеског језика	1	Борбанди Варга Лиди
			Ердељан Марина

Р.б.	Назив секције	Нед.фонд часова	Задужен за орган.
Спортске секције			
1.	Спортска секција (М, Ж)	1	Ђуриш Жолт
2.	Спортске игре	1	Ђуриш Жолт

Активности ученика у оквиру друштвених организација оствариће се у Дечијем Савезу, Подмладку Црвеног крста, и Ученичком парламенту.

За организацију рада у Дечијем Савезу су задужени : Трмчић Корнелија, Крничан Н. Магдолна, Рекалија П. Терез, Варда Мелани Борбанди Варга Лиди, Вулин Тимеа, Ердељан Марина, Ана Геза Шаламон сарадник.

Подмладак Црвеног Крста воде : Биро Золтан, и Гвозденовић Миона, .

У раду Ученичког парламента учествују разредне старешине 7. и 8. Вулин Тимеа и Сатмари Михаљ и педагог-Геза Шаламон

5. 2. Допунска настава

Допунска настава организоваће се за ученике који заостају у савладавању програмских садржаја. Примењиваће се облици рада: групни, у пару и индивидуални и онлајн путем Гоогле учионице . Допунски рад се одвија једном недељно, при чему се ученицима који теже савладавају

градиво омогућава да, сходно својим могућностима, усвоје једноставније и мање захтевне садржаје. Допунска настава организује се за ученике од 1 – 8. разреда и то обавезно из предмета : мађарски језик, математика, страни језик. Предмете и број ученика за овај облик наставе из осталих предмета одређиваће сваки предметни наставник и учитељ у сарадњи са стручним сарадником у току школске године, зависно од потреба ученика.

5.3. Додатни образовни – васпитни рад

Додатни рад организоваће се за ученике од 4 – 8. разреда који показују посебне способности и склоности и интересовања за поједине дисциплине и области, пружајући им могућност да континуирано развијају свој таленат.

У идентификацији даровитих ученика учествује и стручни сарадник, у сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама и одељењским већем.

Одлуком Наставничког већа додатни образовно – васпитни рад организоваће се из следећих предмета: мађарског језика, математике, немачког језика, биологије, физике и хемије, географије, историје.

Посебан вид додатног образовног рада ће се реализовати са ученицима школе који ће учествовати на такмичењима из разних наставних области ван школе.

5.4. Програм екскурзије

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада чији је циљ савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу:

- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- стицање нових сазнања и развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- развијање интересовања за природу, свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве;
- развијање позитивних односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Планиране дестинације дводневне екскурзије за школску 2026/2027. годину који ће се реализовати у јуну 2027. године:

На иницијативу Савета родитеља ове школске године екскурзија ће се организовати на нивоу школе, а разлог је мали број ученика и цена аранжмана.

- Екскурзија на нивоу школе 1-8. разреда :Тара- Златибор
- Посета Шули- ЕХРО у Сенти у сарадњи МНС и НЗЗЗ-8. разред-октобар
- Екскурзија у организацији Мађарског Националног Савета се планира за пролеће у 7 разреду а на јесен у 3. разреду.
- Посета ЕХРО 2027 изложби у Београду од 17 маја до 20 јуна
- Петодневни боравак у Креативном центру Хертеленди Бајић у бочарима
- Посета Гете института у Београду- 11 ученика

Одлуку о извођењу екскурзија донеће Савет родитеља и Школски одбор.

**РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА,
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ -ШКОЛСКА 2026-2027**

ИМЕ НАСТ.	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			ПЕТАК		
	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП
Рекалија Пало Терез				6 народна традиција					5.						
Трмчић Корнелиа			5	6 народна традиција											5
Крничан Нађ Магдолна				6 народна традиција		5					6.				
Вулин Тимеа									0.	7 пројекти	0.				
Борбанди Варга Лидија			8.		8.										
Ђерфи Шандор															
Биро Золтан								15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵				15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵			
Ђуриш Каролина							16 млади физичари					16			
Нађ Моника			0.				0-пројекти								0.
Гвозденовић Миона		8.										0.			
Ђуриш Жолт				17.00 спорт											
Сатмари Михаљ															
Ердељан Марина				8 пројекти					0.						
Мађар Еде										17.00		17.00			
Ђосић Ивана												0.			
Варда Мелани				6 народна традиција			6		5.						

VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

6.1. Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад ће се организовати за ученике које имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености.

Задаци корективног рада су:

- максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју

Корективни – педагошки рад ће се реализовати у виду:

- Индивидуализације и диференцијације наставног процеса.
- Омогућавања ученицима да у предметима у којима испољавају смањене способности савладавају минимум наставних садржаја неопходних за њихово даље напредовање.
- Подстицања и праћења развоја ученика.
- Праћења и вредновања мотивације ученика и развоја личности ученика.

Корективни рад ће по потреби реализовати наставници у оквиру допунске наставе и стручни сарадник у оквиру индивидуалних сесија.

6.2. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на поправни или разредни испит од 4. до 8. разреда школа односно предметни наставници ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

6.3. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања завршног испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита из свих предмета из којих се полаже завршни испит (мађарски језик, математика, биологија, географија, историја, физика, хемија).

У циљу што ефикаснијег припремања ученика на завршни испит, школа ће организовати и минимум једно пробно тестирање из свих предмета из којих се полаже завршни испит. Резултати пробног тестирања ће се искористити за даље планирање припремне наставе.

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвијаће се кроз све облике наставног и ваннаставног рада, са задатком:

- да се ученици упознају са што већим бројем занимања, указујући на њихова захтеве и код ученика развијају способности интересовања за поједине делатности

- да створи код ученика реалан став према сопственим способностима и да у складу са њима усмерава своје интересовање
- да се ради на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама ученика.

Професионална оријентација је интегрални део васпитања и образовања и треба да се остварује:

- у свим облицима образовно – васпитног рада у којим се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем програмских садржаја наставе слободних активности у оквиру рада одељенске заједнице.
- посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су предавања, радионице, сајмови образовања, посете радним организацијама.

У школи се ради на планском васпитању, усмеравању и информисању ученика. Посебно узимају учешће у раду на професионалној оријентацији одељенске старешине седмог и осмог разреда, предметни наставници и стручни сарадници.

Реализација програма професионалне оријентације представиће имплементацију пројекта „Професионална оријентација у Србији“ коју спроводи Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта Републике Србије и одвијаће се кроз следећих активности:

1. Учешће ученика 7. и 8. разреда у радионицама намењенима за развој професионалне оријентације
2. Разговор са ученицима – професионално саветовање (ЧОС, одељенски старешина, стручни сарадник)
3. Организована посета радним организацијама из окружења
4. Организована посета средњим школама и разговор са бившим ученицима наше школе
5. Разговор са лицима различитих занимања
6. Упућивање ученика на стручну литературу и медије (ТВ, радио, штампа, интернет)
7. Посета ЕХРО у Сенти

Садржај програма професионалне оријентације ће бити уткан у наставне планове и реализован кроз наставни процес током године.

Општи циљ програма професионалне оријентације је подстицање ученика да активним учешћем у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе / занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Програм састоји од пет фазе:

1. Самопознаја – препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
2. Информисање о занимањима – прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
3. Могућности школовања – путеви каријере – упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
4. Реални сусрети са светом рада и занимања – сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима / организацијама / установама / средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.
5. Одлука о избору занимања - анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе / занимања.

Активности које ће се остварити на радионицама у раду са ученицима омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално,

компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: стручни сарадници школе, одељенске старешине 7. и 8. разреда, предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе (ЧОС, предметна настава) и додатне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручних већа, Савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Акциони план за имплементацију Програма професионалне оријентације у Србији (ГИЗ БОСС) у О.Ш. „Жарко Зрењанин“ за 2026/27. школску годину:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Формирање школског Тима за ПО	Директор	до почетка школске године
Планирање рада и имплементације програма ПО: - Тим за ПО бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО за 7. и 8. разред -Посета ЕХРО –у у Сенти -8 разред	Тим за ПО 8.р. и разредни старешина	до краја септембра 2026. године 26. септембар 2025
Измене и допуне школских докумената (Школског програма, Годишњег плана рада школе) – имплементација програма ПО	Тим за ПО	до 15. септембра 2026. године
Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО	од октобра 2026. године до маја 2027. године
Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу / установи / школи	Директор Тим за ПО	март – април 2027. године
Учествовање на менторским састанцима у Регионалном центру за професионални развој запослених у просвети	Тим за ПО	Током школске године
Извештавање о реализацији програма ПО – стручним и управним органима школе, ГИЗ БОСС	Тим за ПО	На крају школске године

7.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечји савез је општа друштвена и васпитна добровољна организација деце световног карактера, независна у односу на политичке партије. У њој деца остварују своје потребе за играма, дружењем, учешћем у културном и забавном животу. Дечји савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са основном школом у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци дечјег савеза:

1. Дечји савез има за циљ да доприноси складном физичком, менталном, моралном и социјалном развоју детета те да га припреми за самосталан, креативан живот и рад у друштву. Све за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света у духу мира, слободе, демократије, једнакости и солидарности.
2. Дечји савез омогућава да деца на занимљив начин проведу део слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стекну искуства у непосредној социјалној интеракцији.
3. Дечји савез подстиче децу да трагају за новим сазнањима, облицима самоорганизовања и путевима остваривања личних предиспозиција, могућности и амбиција.
4. Организација ствара разноврсне васпитне ситуације којима се остварује активност саме деце и у којима она стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот.

Програм и садржај рада

Деца се укључују у рад Савеза у првом разреду основне школе на свечаности у оквиру „Дечје недеље“.

Садржај активности савеза обухватају следећа подручја:

1. Однос детета према природи (биљкама, животињама и здравој животној средини)
2. Однос деце према стварима (упознавање, коришћење и чување своје, туђе и заједничке својине)
3. Однос деце према људима, породици, друговима, особама са посебним потребама
4. Однос детета према активностима, разним облицима стваралаштва, рекреације и забаве
5. Однос детета према самом себи, самоваспитање, морална свест и савест

Методе и облици рада:

- Играонице, турнири, посете, сакупљање дечијих игара
- Сусрети и окупљања деце сличних интересовања
- Хуманитарне акције и акције солидарности
- Упознавање и примена Буквара дечјих права и Конвенција о заштити детета

План рада Дечјег савеза

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програм добродошлице првацима	септембар
Организација Дечије недеље Свечани пријем првака у Дечји савез	октобар
Организовање игранки у школи	новембар
Светосавска прослава	јануар
Игре на снегу Математичке игре	фебруар
Изложба ликовних радова	март
Организација радних акција на уређењу учионице и школе	април
Организовање спортских сусрета између одељења	мај

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програмом здравствене заштите ученика предвиђено је:

- плански и континуирано здравствено васпитање ученика
- једна од међупредметних компетенција се односи и на здравље(ЗУОВ –Здрава исхрана – пројекат)
- обавезни лекарски преглед деце која полазе у први разред (законом предвиђени услов за упис детета у први разред основне школе)
- спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација - ради праћења раста, развоја, ухрањености и здравственог стања, као и раног откривања поремећаја здравља ученика у 1., 3., 5. и 7. разреду; по завршеном раду на систематским прегледима ученика, одговорни лекар и медицинска сестра може да достави извештај о анализи показатеља о здравственом стању ученика Наставном већу школе; дан када се у школи обављају систематски и други превентивни прегледи, прогласиће се „Даном здравља“.
- организовање опционих контролних лекарских прегледа код ученика завршних разреда основне школе ради професионалне оријентације
- континуирана сарадња са здравственим радницима Дома здравља (лекари опште праксе, зубна амбуланта) у спровођењу и унапређењу здравствене заштите ученика
- обезбеђивање побољшање хигијенско – санитарних и микроклиматских услова у школи и школској кухињи, уз адекватну опремљеност учионица (намештај – радни столови и столице према узрасту, осветљеност, адекватна микроклима) који чува и унапређује здравље ученика и обезбеђује успешно праћење наставног програма.

Општи циљ здравственог васпитања:

- да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља,
- подстицање родитеља на активности за унапређење здравља деце,
- развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота,
- подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице,
- стицање нових сазнања о рађању, репродукцији и полним разликама,
- мотивисање ученика за акционо деловање у правцу развоја понашања које чува здравље,
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као „узрочнику" низа здравствених проблема.

Одељенске старешине свих разреда у своје планове и програме рада одељенске старешине планирају садржаје којима се остварују васпитни – образовни задаци из подручја здравственог васпитања ученика у складу са узрастом ученика.

Здравствено васпитање је процес који се плански и континуирано одвија. Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања сходно узрастом и

образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете. Здрав начин живота се учи у породици, школи и широј друштвеној заједници, те школа треба код ученика да покрене: позитивне емоције, формирање правилних ставова, спроводи позитивну акцију за здравље, угради знања у облику навика у карактер ученика и трасира пут ка вештинама здравог живљења. За здрав развој личности ученицима је неопходно помоћи да сигурност траже у сопственој моћи поимања света, интелектуално, емоционално и естетски. Здрав понашање је непосредно повезано са здрављем и представља сваку активност предузету у циљу очувања, унапређивања и одржавања здравља.

На часу одељењског старешине неопходно је обрадити наставне садржаје који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе. Стручни активни наставника планирају програмске садржаје који се реализују у настави.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета,
- ваннаставних активности – спортских секција, акција за унапређивање школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани .

У циљу здравственог васпитања ученика и подизања здравствене културе планира се посебан оквирни програм у току школске године по месецима :

Септембар – Октобар:

- На часовима физичког васпитања и одељенске старешине говорити о значају здравог живљења, о потреби физичког вежбања, о хигијени тела, о здравом облачењу (одељенске старешине, наставник физичког васпитања)
- У сарадњи са здравственом станицом организовати разговоре са ученицима виших разреда о штетном утицају пушења, алкохола и дроге на човечји организам – болести зависти и разговор о облицима који могу довести до појаве наркоманије, девијантног и делинквентног понашања ученика (наставник биологије, лекар здравствене станице)
- Обавити систематске прегледе ученика (одељенске старешине)
- упитник за ученике и родитеље у вези здравих стилова живота-исхране-ужине

Новембар – Децембар:

- Човеково здравље и здрава исхрана (наставник биологије)
- Хигијена школског простора и становања – чување и одржавање (одељенске старешине)
- Опасност вреба – инфективне болести (превентива и лечење)
- Обавити систематске прегледе ученика (разредне старешине, родитељи)
- извештај о упитнику у вези здравих стилова живота на Родитељском одбору, Школском одбору, родитељским састанцима
- сачинити план активности у вези здравије исхране ученика

Јануар – Фебруар:

- Популарна медицина - препоручити публикације ученицима и родитељима, ради здравственог просвећивања и подизања здравствене културе (Дом здравља, разредне старешине)
- Редовно информисање родитеља о појавама употребе лекова, дрога и других облика неприхватљивог понашања
- Здрава човекова средина један од услова за здрав живот људи – природа и здравље (предавање биолошке секције)

Март – Април:

- Боље спречити него лечити – значај и ефикасност здравствене превенције (лекар Дома Здравља)
- Систематски прегледи ученика такмичара у области физичког васпитања (наставник физичког васпитања)
- Вакцинисање ученика (Здравствена станица, разредни старешина)
- У току школске године организују се предавања за ученике у циљу унапређивања здравља, безбедности и превенције болести зависности

За одређене теме неопходно је ангажовати здравствене раднике који се баве том проблематиком (болести зависности, ХИВ-инфекције, злостављање и занемаривање деце, здрава исхрана, орална хигијена) родитеље, друштвено-хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

Предложени програмски садржаји представљају полазну основу за континуирани рад и реализацију задатих циљева. Унутрашњу структуру планираних садржаја наставници ће флексибилно прилагодити постављеним циљевима образовања и условима рада у школи.

Ниво обраде наставних садржаја, у зависности од могућности и интересовања ученика, наставник може организовати тако да се сваки ученик упозна са основним појмовима о здрављу и поступно уводи у здрав начин живљења. Применом принципа поступности - од лакшег ка тежем.

За успешну реализацију појединих наставних јединица потребно је ангажовати родитеље јер су они неопходан партнер наставницима и истовремено извор идеја активности и добре воље, вођени искреном жељом за стварање што хуманијих и здравијих услова за школовање своје деце. Облици сарадње са родитељима могу бити различити: преко деце, индивидуално, родитељски састанци, трибине, непосредно учешће родитеља у реализацији наставних тема.

За успешну реализацију програма изузетно је значајна подршка у виду обуке наставника са приручником као пратећом литературом и основним ослоном у реализацији програма здравственог васпитања. Ученици као извор информација користе постојеће уџбенике и расположиву литературу из осталих наставних предмета на нивоу узраста, као и остале изворе информација (штампане, аудиовизуелне, електронске...).

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите ученика предвиђа да школа у сарадњи са локалном Центром за социјални рад (ЦСР) води бригу и о социјалној заштити школске деце, посебно ученика из остетљивих друштвених група.

Активности школе у оквиру програма социјалне заштите ученика:

- сарадња школе и Центра за социјални рад у пружању социјалне заштите ученика (преко личних контаката са стручним радницима ЦСР или преко дописа) – обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене ученике
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или из породица са поремећеним односима
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика (социо-економског статуса родитеља) – по потреби упућивање на начине остваривања права на социјалну заштиту (право на новчану социјалну помоћ, једнократне новчане помоћи, интервенције у брачним и породичним односима)
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза
- по потреби обилазак и кућна посета ризичним породицама са стручним радницима ЦСР у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе
- по потреби организовање хуманитарних акција са циљем прикупљања средстава за ученике који су на неки начин социјално угрожени

- сарадња са Црвеним крстом

Реализација активности сарадње школе са социјалним установама предвиђени програмом социјалне заштите ученика одвија се пре свега у школи где стручни сарадник у сарадњи са учитељима/наставницима детектирају социјални проблем независно од тога да ли је повезан са понашањем ученика и/или чланова његове породице. Након тога по потреби стручни сарадник путем дописа обавештава стручне раднике Центра за социјални рад, које на основу налаза и мишљења школе, одлазе на терен, проверавају породичну ситуацију, обављају информативне разговоре са ученицима и/или члановима њихових породица. Када утврде неопходне чињенице, реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. Могуће је и долазак стручних радника ЦСР у школу, где путем индивидуалних разговора са родитељима или ученицима, али и на родитељским састанцима на којима су присутни и надлежни из школе, покушају да реше проблем.

7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Право на здраву животну средину је једно од основних права и слобода сваког грађанина. Полазећи од ове чињенице школа посебну пажњу посвећује активностима усмерене на развој еколошке свести, очување природних ресурса и упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике.

Циљеви програма заштите животне средине:

- подстицање одрживог развоја – одрживи развој је развој који задовољава потребе садашње генерације без угрожавања потреба будућих генерација за живот у оквиру капацитета животне средине
- превенција загађења животне средине – као ефикасније од решавања проблема загађења када до њега дође
- предострожност – избегавање активности које представљају опасност по животну средину или здравље људи
- повећати стопу поновног искоришћења и рециклаже амбалажног отпада
- веће укључивање садржаја из области животне средине у функцији одрживог развоја у наставни програм образовно- васпитног процеса
- подизање нивоа свести о значају заштите животне средине – образовање о заштити животне средине у циљу повећања нивоа разумевања проблема заштите животне средине од стране ученика и јачања интересовања за питања животне средине

Програм заштите животне средине реализоваће се кроз :

- локалних еколошких акција - организовање акција озелењавања и уређења школе и околине, континуирано сакупљање пластичног амбалажног отпада ради рециклирања у посебно за то предвиђеном боксу смештеним у дворишту школе
- редовно одржавање зелених површина око школе (уређивање скверова, тротоара и заштитне ограде испред школе, естетско уређивање, подизање и нега зелених површина)
- уређивање школског дворишта са свим објектима као целина у естетском, еколошком и хигијенском смислу
- уређивање и одржавање унутрашњег простора школе (одржавање хигијене, озелењавање просторија, неговање цвећа у учионицама, холу, сађење нових садница и брига о посађеним)
- обележавање светског дана Планете земље 22. априла
- обраду наставних садржаја који се односе на заштиту животну средину у оквиру наставних предмета Свет око нас, Природа и друштво, Биологија, Хемија, Географија, Физика, Техничко образовање, Ликовна култура, Физичко васпитање, Грађанско васпитање као и на часовима одељенске старешине

- додатно обogaћивање наставног плана и програма предмета „Биологија“, који у осмом разреду обрађује садржаје из екологије као биолошке дисциплине, садржајима о животној средини у контексту одрживог развоја, у складу са међународним стандардима и смерницама, часови Чуvari природе,
- стручно усавршавање учитеља и наставника у области животне средине

Наставни планови и програми као и уџбеници од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања укључују одређене садржаје, циљеве и принципе образовања о животној средини као и о одрживом развоју. Еколошки садржаји интегрисани су у наставне програме пре свега предмета природних наука. Садржаји и циљеви образовања о животној средини и одрживом развоју увршћени су у обавезне наставне предмете: „Свет око нас“ (1. и 2. разред), „Природа и друштво“ (3. и 4. разред) и „Биологија“ (5-8. разреда).

Од петог разреда основне школе образовање за заштиту животне средине присутно је и у садржају и циљевима следећих предмета: Географија, Хемија, Физика, Техника и технологија, Ликовна култура, Физичко васпитање и Грађанско васпитање, као и кроз посебан предмет Чуvari природе.

7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља, о потреби неговања физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализоваће програм школског спорта са којим ће бити обухваћени сви ученици.

Програмом школског спорта и спортских активности планирани су следећи активности:

- Недеља школског спорта у септембру и у мају – такмичење свих ученика у различитим спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика: трчање (јесењи и пролећни крос), одбојка, фудбал, приказ спортова- учествовање у међушколским спортским такмичењима.

Као резултат спроведене анкете међу ученицима дошли смо до сазнања, да ученици желе спортску секцију.

Ове године смо и то увели у понуду слободних активности.

1. НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА (1. ПОЛУГОДИШТЕ – СЕПТЕМБАР)		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Приказ спортова (фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис, бадминтон, гимнастика, атлетика)	Наставник физичког васпитања	септембар 2025.
Јесењи крос	Наставник физичког васпитања	септембар 2025.
Заборављене игре (Плочица)	Наставник физичког васпитања	септембар 2025.
2. НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА (2. ПОЛУГОДИШТЕ – МАЈ)		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Пролећни крос	Наставник физичког васпитања	мај 2026.
Турнир између две ватре	Наставник физичког васпитања	мај 2026.
Пријатељска фудбалска	Наставник физичког	мај 2026.

утакмица	васпитања	
Одбојкашка утакмица	Наставник физичког васпитања	мај 2026.
Игре без граница	Наставник физичког васпитања	мај 2026.

7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Реализацијом програма културних активности школе желимо да доприносимо проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Програмом културних активности планирани су следећи активности:

- прослава почетка школске године и свечани пријем првака
- посета ученика првог разреда у сеоској библиотеци
- Присуствовање у дечјем програму на манифестацији Дани Херцег Ференца у Вршцу
- обележавање Дечије недеље и свечани пријем ученика првог разреда у Дечји савез
- организовање такмичења „Ко шта зна?“
- организовање музичке вечери за ученике виших разреда (школски диско)
- свечани програм поводом завршетка првог полугодишта и прославе католичког Божића
- свечани програм поводом прославе Светог саве
- маскенбал ученика – Дан Св. Валентина
- свечани програм поводом прославе Дана револуције и ослободилачке борбе 1848/49)
- ускршење фарбање јаја – такмичење ученика
- прослава Дана школе (април)
- обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- Прослава завршетка основношколског образовања за ученике осмог разреда и свечани испраћај
- свечано обележавање Дана победе организовање изложбе дечијих радова у холу школе
- такмичење у рецитовању
- летње вечери

Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике организоваће се у просторијама школе.

7.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ програма сарадње са породицом:

- подстицање и неговање партнерског односа са родитељима односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задатак програма:

- детаљно информисање родитеља
- саветовање родитеља
- укључивање родитеља у наставне и остале активности школе, заједнички семинари
- консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања

- Родитељи и ученици одржавају контакт са школом ,учитељима као и са професорима путем родитељских састанака, путем посете школи (Дани отворених врата),путем непосредног разговора родитеља и наставника (рапоред посете родитеља) и онлајн ,преко вибера , вибер групе и Гоогле учионице платформе.

Програм сарадње школе са родитељима оствариће се кроз:

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
1. Одељенски родитељски састанци	- упознавање са Наставним планом и програмом, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника образовно-васпитног процеса), актуелне педагошке теме	Одељенске старешине	септембар, новембар, децембар/ јануар март, мај/јун	Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује одељенска старешина; Термине и дневни ред утврђује одељенски старешина
2. Индивидуалн и разговори	Информисање родитеља о успеху, напредовању, понашању ученика (Дани отворених врата,вибер групе)	Одељенске старешине, Предметни наставници	Сваке недеље један термин за сваког наставника	Распоред Дана отворених врата биће истакнут на огласној табли школе,путем вибер апликацује
	Саветодавни – инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу – различити облици саветодавног – инструктивног рада у зависности од проблема	Одељенске старешине, Стручни сарадник	По посебном договору (по потреби)	Програм сарадње стручног сарадника са родитељима налази се у Програму рада стручног сарадника школе који је саставни део Годишњег плана рада

				школе
3. Организација Отворених дана школе	Могућност присуствовања родитеља односно старатеља образовно – васпитном раду у школи	Учитељи / предметни наставници	Сваких месеци један дан	Распоред Отворених дана школе биће истакнут на огласној табли школе
4. Едукација родитеља	Организовање едукативних предавања за родитеље о актуелним здравственим, развојним, психолошким, педагошким, друштвеним темама (Превенција болести зависности)	Одељенски старешина, стручни сарадник, предметни наставници, спољни стручни сарадници (представници здравствених, социјалних, полицијских установа)	Током школске године по потреби	
5. Савет родитеља	Консултовање и доношење одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања	Директор школе, стручни сарадник	По потреби	План рада Савета родитеља саставни је део Годишњег плана рада школе
6. Учесће изабраних родитеља у Школском одбору	Према правилнику и програму Школског одбора	Председник Школског одбора, чланови Школског одбора	По потреби	
7. Дан отвореног врата код директора школе	Разговор директора са родитељима о актуелним темама на иницијативу родитеља	Директор	Сваких месеци један дан	Распоред Отворених врата код директора школе биће истакнут на огласној табли школе
8. Укључивање родитеља у живот школе	Учествовање родитеља у остваривању програма слободних	Одељенске старешине, предметни наставници, директор	По потреби	

	активности, организовању културних дешавања, свечаног испраћаја ученике осмог разреда, акције уређења школе			
9. Анкетирање родитеља / старатеља	Анкетирање родитеља / старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Стручни сарадник, Одељенски старешина	На крају сваког полугодишт а у оквиру одељенског родитељског састанка	

Сарадња са родитељима вишеструко се одражава кроз рад у школи. Сарадња је на првом месту са одељенским старешинама, а затим и са предметним наставником, па стручним сарадником школе, а затим кроз Савет родитеља све до Управе школе и Школског одбора где родитељи имају свог представника. Према томе, облици сарадње и начини комуникације тог обоостраног деловања планирани су у свим сегментима школског функционисања.

Као посебан вид сарадње се планирају, отворена врата за родитеље односно старатеље ради интересовања за живот и рад деце у школи и у слободном времену. Овакав вид сарадње организовале се у школи за сву децу од 1 – 8. разреда и то по једним часом недељно. Отворена врата организују се у слободним часовима наставника и биће унета у редован распоред часова. Родитељи ће бити упознати са овим начином комуникације одмах на почетку школске године и она ће се неометано изводити током целе године.

Други посебан вид сарадње биће организација отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. И за овај вид сарадње биће предвиђен распоред са којим ће такође родитељи упознати на почетку школске године. Сарадњу употпуњује и организовање заједничких семинара на теме које су значајне и за родитеље и за наставнике.

ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА – NYILT NAPOK 2026/2027

Р.б. - S.sz.	Месеци –Hónapok	Дани - Napok
1.	Септембар - szeptember	21. - Hétfő – Понедељак
2.	Октобар - október	20. - Kedd – Уторак
3.	Новембар - november	18. - Szerda – Среда
4.	Децембар - december	17. - Csütörtök – Чевртак
5.	Јануар - január	29. - Péntek – Петак
6.	Фебруар - február	22. - Hétfő – Понедељак
7.	Март - március	23. - Kedd – Уторак
8.	Април - április	21. - Szerda – Среда
9.	Мај - május	13. - Csütörtök – Четвртак
10.	Јун - június	4. -Péntek - Петак

ÉRTEKEZŐ ÓRÁK BEOSZTÁSA -ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

школске 2025/2026. године

01.09.2025.	Понедељак-Hétfő							Уторак-Kedd							Среда-Szerda							Четврт.-Csütörtök							Петак-Péntek						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Вулин Тимеа Српски језик ,8.р.																						*													
Б. Варга Лидија Мађарски језик											*																								
Ердељан Марина Енглески језик																			*																
Ћосић Ивана Енглески језик																								*											
Сатмари Михаљ Ликов.,Верон.,Грађ.7																	*																		
Ђерфи Шандор Музичка култура									*																										
Ђуриш Каролина Физика, Хемија				*																															
Нађ Моника Математика							*																												
Боршош Атила Информ., Техн . 6.р.				*																															
Биро Золтан Биол., Истор., Хеми.										*																									
Ђуриш Жолт Физич., Одбојка,5.р.																					*														
Гвозденовић Миона Немачки језик																									*										
Мађар Еде Географија																								*											
1.. разред Рекалија П. Терез																*																			
4. разред Трмчић Корнелиа										*																									
2. разред Крничан Н. Магдолна																*																			
3.разре Варда Мелани					*											*																			

РАДИОНИЦЕ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Већ годинама се успешно реализује пројекат у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“ чији је циљ повећање безбедности деце у школи и подизање свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима.

У школској 2025/26 се наставља са реализацијом пројекта и то у оба циклуса образовања.

Други циклус:

5. Разред: Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ 1 радионица од 90 минута, прво полугодиште
6. Разред : „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ОНЛАЈН ИГРИЦЕ 1 радионица од 90 минута, друго полугодиште
7. Разред: две одвојене радионице „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 2 пута по 45 минута , друго полугодиште
8. Разред : Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ, 1 радионица од 90 минута, прво полугодиште

Први циклус:

1. разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица, прво полугодиште по 45 минута
2. разред : једна радионица „ Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство м међу вршњацима друго полугодиште једна радионица 45 минута
3. разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица, прво полугодиште по 45 минута
4. разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица, прво полугодиште по 45 минута спроводиће се и вежба евакуације у случају пожара

7. 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Институције са којима школа планира сарадњу:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице
- Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Школска управа – Зрењанина
- Институт за педагошка истраживања
- Педагошки завод Војводине
- Школе на територији Јужнобанатског округа
- Завод за Јавно Здравље Панчево
- Мађарски национални савет

Школа такође планира континуирану сарадњу са локалном средином:

- Локалном самоуправом општине Ковин
- Полицијска станица – Ковин
- Дом здравља – Ковин
- Центар за социјални рад – Ковин
- Црвени крст - Ковин
- Центар за културу – Ковин
- Дом културе – Скореновац
- КУД „Салмасал“ – Скореновац
- КУД „Петефи Шандор„ -Скореновац
- Цивилним и невладиним организацијама општине Ковин
- Спортским клубовима (СТК „Дожа“,)

СПОРТСКА НЕДЕЉА У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2026/2027

1. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ЈЕСЕНЈИ КРОС
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА У СТОНОМ ТЕНИСУ
3. ЗАБОРАВЉЕНЕ ИГРЕ (ПЛОЧИЦА)
4. ТУРНИР ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ / ФУДБАЛСКА УТАКМИЦА

2. ПОЛУГОДИШТЕ

1. ПРОЛЕЋНИ КРОС
2. ИГРАМА БЕЗ ГРАНИЦА – ПЛОЧИЦА
3. ПРИЈАТЕЉСКА ФУДБАЛСКА УТАКМИЦА СА ГОСТИМА ИЗ МАЂАРСКЕ
4. МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ-ПОЛИГОН СВЕСТРАНОСТИ (ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ)
5. ПРИЈАТЕЉСКА ОДБОЈКАШКА УТАКМИЦА

7.10. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програмски задаци васпитног рада у школи:

1. Циљ васпитног рада

У васпитном раду са ученицима посебан акценат се ставља на:

- припрему за живот
- оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена
- развијање интелектуалних и физичких способности
- стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине
- развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност, сексуалну оријентацију и лично уверење
- неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа
- стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама

2. Задаци и садржај васпитног рада

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика.
- Адаптација ученика на живот у школи, укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.

Подстицање личног развоја

- Подстицање самопоуздања, упознавање и прихватање сопствене вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање личности других ученика.
- Неговање и препознавање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.
- Упознавање својих и туђих потреба.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

- Разумевање других и усклађивање својих поступака у социјалној групи.
- Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима (пријатељство, односи међу половима, сараднички односи, однос међу генерацијама, односи у породици и школи). Чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа.
- Сарадња у школи. Припремање заједничких програма за побољшање квалитета живота у школи.

Развијање комуникативности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- Развој сарадничке комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику.
- Познавање невербалне комуникације и њених особености.
- Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба.

Неговање способности за решавањем индивидуалних проблема

- Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.
- Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке.
- Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.
- Непожељна понашања: агресивно понашање, вређање других, претње, физички обрачуни и слична понашања.
- Превентивне активности ризичних понашања: болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија).

Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности

- Упознавање сазнајних и практичних вредности, моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности.
- Критички однос према вредностима израженим у мас – медијима и непосредном окружењу.
- Афирмација позитивних примера у неговању моралности.

3 . Остваривање програма васпитног рада

Програм васпитног рада оствариће се :

- Применом Правилника о понашању ученика и радника школе и родитеља - кодекс понашања где се ближе одређују права дужности и правила понашања, са којим ће бити упознати сви ученици на ЧОС-у, сви нови радници школе и који ће бити истакнут на видном месту у школи.
- Кроз наставу и програме наставних предмета. Сваки наставник ће кроз свој предмет путем програмских садржаја вршити утицај на васпитање ученика, које ће сваки наставник конкретизовати и прилагодити узрасним и индивидуалним могућностима ученика. Врло је битан овде став наставника према садржајима које тумаче и преносе, а наручито степен активности ученика у васпитно – образовном процесу.
- У раду одељенске заједнице. Педагошки осмишљеним радом првенствено одељенске старешине у ОЗ расправља се у свим битним питањима из живота и рада одељења, и укључује се у радне, сабирне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи и ван ње. Све то доприноси развоју пожељних облика понашања и негативних утицаја који могу да поремете ученички развој и здравље (дрога, алкохолизам, крађа, скитња и друго).

Одељенски старешина послове и задатке остварује:

- у односу на ученика – појединца,
- у односу на одељенску заједницу,
- у односу на родитеље,
- у односу на стручне органе,
- у односу на педагошку документацију.
- Кроз слободне активности и ученичке организације. Кроз слободан избор активности омогућити ученицима да се што боље опробају у различитим областима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама, склоностима и способностима као и реалним могућностима. За успешнији рад слободних активности неопходна је континуирана и осмишљена сарадња између школе, родитеља, друштвене средине, средства јавног информисања, Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног Крста, Спортског савеза, Ученичког парламента и других организација.

7. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања као приоритетни предвиђени су ефикасна превенција и адекватна интервенција. У овај програм заштите уграђени су и Програм заштите од трговине људима и Програм заштите од електронског насиља и Програм основи безбедности

Превенције употреба дрога код ученика

Наставак пројекта МУП-а, „Заједно и безбедно кроз детињство,,

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи или старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
 - * Упознавање са Програмом заштите трговине људима
 - * Упознавање са Програмом заштите од дигиталног насиља
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља односно старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
7. Подизање свести о значају електронског насиља
8. Подизање свести о значају трговине људима
9. Подизање свести о значају превенције употребе дрога и опојних средстава
10. Подизање свести о значају безбедности у сваком смислу

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Препознавање облика електронског насиља и заштита од истог
4. Препознавање облика трговине људима и заштита од истог
5. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
6. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
7. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља
 7. Предавања од стране обучених предавача
 8. Безбедно играње онлајн игрица
 9. Безбедна прослава матуре

Понашање ученика и запослених у школи се прати применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилника о кућном реду, Правилника о дежурствима наставника, Правилника о дежурству ученика и Правилника о понашању ученика и запослених у школи.

У циљу обезбеђивања одрживости правила понашања, спречавања насиља и правовременог реаговања у случају насиља, школа је формирала унутрашњу заштитну мрежу, која укључује све носиоце одговорности: директора, стручног сарадника, наставнике, ученике, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, техничку службу, помоћно особље, родитеље.

Ради ефикасније интервенције, решавања проблема и ублажавања последица насиља, школа сарађује са спољашњом заштитном мрежом (полицијом, Центром за социјални рад, здравственим службама, локалном заједницом).

У школи се сваки акт насиља евидентира у Евиденцији посебног протокола, Платформу „ Чувам те,, Дневнику дежурства и Дневницима рада. Подаци се периодично анализирају на више нивоа (у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, одељенског и наставничког већа, педагошког колегијума), ради унапређења заштите деце од насиља. Против ученика који показују насилничко или ризично понашање предузимају се одговарајуће мере (дисциплински поступак, појачани васпитни рад).

Редослед интервентних активности у случају насиља:

1. Сазнање о насиљу (лично, од жртве, других ученика, наставника, ненаставног особља)
2. Прекидање, заустављање насиља
3. Смиривање ситуације
4. Консултације
5. Предузимање акције, адекватних мера
6. Праћење ефеката предузетих мера

Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програмом превенције других облика ризичног понашања планирани су следећи активности:

- организовање редовног дежурства наставника и помоћно – техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту
- Упознавање са програмом заштите трговине људима,
- Упознавање са програмом заштите од дигиталног насиља
- Едукација на тему болести зависности
- родитељски састанци
- радионице за ученике на тему Заштите трговине људима и заштите од дигиталног насиља
- Недеља школског спорта где се ученици сензибилишу за фер плеј игру, толерантност, здрав такмичарски дух, поштовање супарника
- предавање о електронском насиљу за ученике виших разреда (развојем нових информационих и комуникационих технологија насиље путем Интернета повећава, тако да ће приоритет бити злоупотреба Интернета, односно насиље над децом и њихово злостављање путем нових технологија)
- богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига
- учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност
- обележавање дана Толеранције у новембру-радионице –Ненасилна комуникација
- предавања од стране предавача МУП-а у вези безбедног играња игрица и безбедне прославе матуре

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања оствариће се и кроз различите наставне садржаје и активности.

Наставни предмети и садржаји који ће се користити за превенцију насиља:

Матерњи језик, српски као нематерњи и страни језици:

Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом су оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од постављених циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе моћи, замишљање могућих другачијих исхода и сл.).

Свет око нас:

Односи у породици, права и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и

уважавање различитих култура, планирање сопственог рада и напредовања, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.

Географија:

Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима; развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима - недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе, улагање у развој неразвијених подручја; људска и мањинска права у различитим државама; развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом; родна равноправност; развијање еколошке свести и безбедоносне културе у смислу заштите животне средине; упознавање са обичајима и различитим културама, развијање поштовања етничког идентитета и припадности.

Историја:

Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, анализирањем војне и дипломатске вештине...; упознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права, анализом развоја дејих и људских права, историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жене, деца, новинари, особе са инвалидитетом); анализом образовања у различитим временским периодима и утицај на просперитет; упознавањем са значајем националних историјских споменика и споменика културе и сл.

Биологија:

Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци; упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције; развијање еколошке свести, потребе превентивног деловања или интервенисања у ситуацијама које угрожавају живот или нормално функционисање појединца, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...

Грађанско васпитање:

Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза грађана, права и обавеза деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву, радионице на тему Заштите трговине људима.

Верска настава:

Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.

Физичко васпитање и школски спорт:

Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха, развој самоконтроле, поштовања фер-плеј игре, преузимања иницијативности и одговорности, стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивања прве помоћи.

Информатика : Програм заштите од дигиталног насиља

ЧОС

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОТИВ НЗЗ 2026/27 Школска година

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ДОКАЗИ
Анкете : ученици родитељи анализа резултата и излагање на наставничком већу , савету родитеља и Школском одбору	разредне старешине, учитељи , педагог	јун септембар	анкетни листићи резултати анкетних листића записници већа и актива
Организовање заједничких семинара са родитељима:	наставници, учитељи родитељи, педагог, директор	током школске године	слике уверења
радионице од стране МУП-а -Безбедно играње игрица -Безбедна прослава матуре -Превенција вршњачког насиља у стварном и у вршњачком окружењу	наставници ученици учитељи педагог директор предавачи МУП-а родитељи	септембар октобар	слике
Предавања МУП-а родитељима -Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога -Превенција и заштитни механизми од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама	родитељи предавачи МУП-а учитељи наставници директор педагог	током школске године	слике
Формирање вибер групе за комуникацију на нивоу разреда за родитеље и додавање битних информација значајних за безбедност и регулисање активности школског живота-информације о предавању од стране полицијских службеника	родитељи наставници ученици	септембар и у току школске године	вибер групе
Активности у школи ради развијања толеранције: Заборављене игре -Плоча Дечија недеља Учешће на Данима Мађарске кухиње Јесењи крос Уређење школског дворишта Школски диско	ученици наставници родитељи	У току школске године	записници летопис слике сајт школе

Дан толеранције-радионице пролећни крос и спортска недеља, Игре без граница (Плочаца где се ученици сензибилишу за фер плеј игру, толерантност, здрав такмичарски дух, поштовање супарника Од приредби ту су свечаности за Дан школе, Свечани испраћај осмака, Екскурзија			
---	--	--	--

7. 12. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Садржај рада	Р е а л и з а ц и ј а
Упознавање са конвенцијом о правима детете	ОКТОБАР У оквиру Дечије недеље на часовима одељењских заједница 2 часа од 5 – 8- разреда
Жеље и потребе	НОВЕМБАР На часовима одељењских заједница 2 часа од 5 – 8. разреда
Врста права	МАРТ 2 часа на часовима одељењских заједница од 5 – 8. разреда
Повезивање права	АПРИЛ 2 часа на часовима одељењских заједница од 5 – 8. разреда
Приоритети	МАЈ 2 часа на часовима одељењских заједница од 5 – 8. разреда

7. 13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине три ученика из седмог и три ученика из осмог разреда. На почетку школске године формираће се Ученички парламент који ће донети свој програм рада са следећим задацима:

- избор руководства и конституисање ученичког парламента, доношење плана рада
- учешће у организовању Дечје недеље
- упознавање са актима школе
- покретање одређених иницијатива за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине, међусобне солидарности и сл.

- покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе, разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности, организација слободног времена ученика и културно – забавног живота у школи, у оквиру чега се планирају спортске активности, такмичења и квизови знања где екипа ученика игра са екипом наставника
- разматрање предлога кућног реда за ученике
- сарадња са другим школама и месном заједницом
- постављање „ђачке кутије“ у школи за предлоге, идеје и мишљења ученика о начину побољшавања квалитета материјално – техничких услова и образовно – васпитног рада школе
- обележавање значајних дана у оквиру школе – Светски дан толеранције, Дан заљубљених, Дан заштите трговине људима (Заједничке радионице у оквиру грађанског, прављење заједничког плаката -
- организовање хуманитарних акција и сакупљање секундарних сировина
- стварање пријатног амбијента у школи
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих: Правилник о понашању; Правилник о оцењивању; Стандарди постигнућа.
- Имплементација програма заштите од дигиталног насиља и заштите трговине људима ,превенција употреба дрога,одговоран однос према здрављу.

- **План рада Ученичког парламента**
- **за школску 2026/2027. годину**

Време реализације	Активности
септембар	-Избор председника , чланова за Школски одбор, Развојно планирање и Самовредновање
септембар	-Усвајање програма за школску 2026/2027
септембар/октобар октобар	-Разматрање Смерница добијених од стране министарства -Разматра однос и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи -Програм дечије недеље -Учествовање на ,Данима мађарске кухиње,,
током године	-Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента -Активно учешће у процесу планирања развоја школе
током године	-Давање мишљења и предлога стручним органима и, школском одбору, савету родитеља и директору о: -Правилима понашања о школи -Мерама безбедности ученика -Годишњем плану рада

	-Школском развојном плану -Начину уређивања школског простора -Избору уђжбеника -Слободним и ваннаставним активностима -Учешћу у спортским и другим такмичењима -Организација манифестација у школи -Питања везана за њихово даље школовања - Планирање посете ЕЦПО изложби
--	--

-
- Чланови ученичког парламента : 3 ученика осмог разреда и 3 ученика седмог разреда
- 1.Пап Максимилијан -7 .разред -
- 2.Калапиш Ернест- 7. разред –
- 3.Секе Ерик-7. разред
- 4.Секе Емил-7.разред
- 5 Молнар Анастасиа-8. Разред, представник у школском одбору
- 6. Такач Дора-8. Разред -председник
- 7. Богош Богларка-8. разред

7. 14. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА НА НАРЕДНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА

При преласку са разредне на предметну наставу, могу да се појаве одређене тешкоће код ученика. Да би овај проблем превазишли и ученицима олакшали прелазак у пети раред, сачинили смо план одређених активности учитеља и наставника:

- Током школске године сваки предметни наставник који ће предавати у петом разреду у два наврата (једанпут у сваком полугодишту) ће посетити одељење четвртог разреда, где упознаће ученике са својим предметом и предочити ученицима који су захтеви и шта их то очекује и заједно са учитељицом четвртог разреда припремити и одржати наставу из свог предмета.

НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ УЧЕЊА

„ЗАЈЕДНО РАСТЕМО, ГРАДИМО, КРЕИРАМО“

Школа и предшколска установа се налазе у истој згради, што нам даје доста предности које ми већ дужи време користимо.

Наш план је да задржимо сву добру праксу која постоји у нашој школи и доприноси лакшој адаптацији и преласку деце предшколског узраста у први разред. Имамо одличну сарадњу школе и предшколске установе.

Активности које се спроводе код нас и у великој мери потпомажу актуелну тему су следеће:

- деца из предшколске установе редовно учествују на разним приредбама које организује школа
- укључени су у разне активности везане за обележавање значајних дана (дечија недеља, јесењи и пролећни крос, Дан Светог Саве, Дан школе,...)
- долазе на угледни час у први разред
- васпитачице физичку културу одржавају у спортској хали школе
- у спортској хали школе се одржавају секције (стони тенис, карате) где деца заједно тренирају
- имамо исто двориште са игралиштем где се деца неретко играју заједно
- ученици првог разреда, поготову на почетку школске године често одлазе у забавиште да посете васпитачицу

ПЛАН САРАДЊЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ РЕАЛИЗАТОРИ
- сарадња са родитељима: упознавање, презентовање школе, анкетирање, разговори, учешће у заједничким активностима	више пута током школске године	васпитачи, учитељи, стручни сарадници, родитељи
- заједничко учешће на локалном нивоу: у пројектима, на манифестацијама, у неговању културе и традиције, на хуманитарним акцијама	током школске године	васпитачи, учитељи, родитељи, локална самоуправа, културне институције,
- заједничке активности: спортске игре, израда разних дечијих радова, заједничке тачке на приредби, обилазак окружења (огледно учење),	редовно током школске године	васпитачи, учитељи, стручни сарадници,
- присуствовање на угледним часовима првог разреда	мај и јун	васпитачи, учитељи

План одржавања часова предметних наставника у 4.разреду

Предмет-наставник	Прво полугодиште	Друго полугодиште
Мађарски језик-Борбанди Варга Лидиа	октобар	фебруар
Српски језик-Вулин Тимеа	октобар	фебруар
Немачки језик-Гвозденовић Миона	октобар	фебруар
Енглески језик- Ердељан Марина	октобар	март
Ликовна култура-Сатмари Михаљ	октобар	март
Музичка култура- Ђерфи Шандор	октобар	март
Историја – Биро Золтан	новембар	март
Географија- Мађар Еде	новембар	април
Математика-Нађ Моника	новембар	април
Биологија-Биро Золтан	новембар	мај
Техничко образовање-Боршош Атила	децембар	мај
Физичко васпитање -Ђуриш Жолт	децембар	мај

7.15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру интерног маркетинга наставиће се са досадашњом праксом, ради ће се фото и видео записи о активностима школе, организоваће се поставке зидних новина, и тематске изложбе, сајт школе ће се редовно допуњавати актуелностима из школског живота.

У оквиру екстерног маркетинга плану је учешће у разним локалним манифестацијама, стално освеживање сајта школе.

Сваку активност школе која представља значајну карактеристику у вредновању квалитета рада школе и постизању ученичких резултата у одређеним областима, школа ће објавити како на страницама школског сајта, тако и у средствима јавног информисања.

6. 16. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА И ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.

- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност¹. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање² како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).

- Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница,

упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.

- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.
- Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе.

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења.

Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

КОМУНИКАЦИЈА

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.).
- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.
- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.

- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.
- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.
- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.
- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.
- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.
- Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење

и способан је да их аргументовано брани.

- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрачном, етничком...)); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.
- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи ЦВ и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.

- Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.
- Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу

тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.

- Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.
- Селектује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
- Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.

- Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.
- Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).
- Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.
- Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.
- Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.
- Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

САРАДЊА

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.

У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге.

Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе.

У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.
- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
- Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.

VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2026/2027. години наставља се рад на дидактичко – методичком и педагошко – психолошком усавршавању и оспособљавању наставника и стручних сарадника школе с циљем да се унапреди образовно – васпитни рад у школи.

Дидактичко – методичко усавршавање одвијаће се углавном у стручним активима, што је прецизирано у плановима рада стручних актива. Садржаји који ће бити разматрани у активима односе се на облике и методе рада специфичне за стручни састав актива. Стручно усавршавање у оквиру стручних актива треба да се састоји из два дела: предметно – стручног и дидактичко – методичког. Активи треба да путем консултација помогну својим члановима у оспособљавању за постизање већих ефеката у образовно – васпитном раду.

Наставници планирају сопствена стручна усавршавања у личним плановима стручног усавршавања који је саставни део портфолиа сваког наставника.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у више облика и нивоа:

1. Индивидуално стручно усавршавање

- самоиницијативно,
- у организацији школе

Индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се кроз:

- формално искуство – семинари, радионице, присуство на огледним часовима, професионална окупљања
- неформално искуство – праћење стручне – педагошке литературе, интернета

Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете Републике Србије, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у издању Завода за унапређивања образовања и васпитања са акредитованим програмима стручног усавршавања из свих области везаних за рад у школи.

2. Групни облици стручног усавршавања биће реализовани у оквиру рада Наставничког већа и стручних актива, стручних професионалних организација.

3. Усавршавање у струци

Усавршавање у струци се одвија кроз рад стручних већа и обухвата:

- оспособљавање наставника за примену програма образовања и васпитања и других педагошких нормативних докумената,
- упознавање са новим научним достигнућима у струци и сродним научним дисциплинама
- упућивање у теоријско методичке проблеме наставног предмета и области
- унапређивање наставне праксе

4. Педагошко – психолошко усавршавање

Педагошко – психолошко усавршавање наставника биће оријентисано на савременију наставу, истраживачки рад и интензивније васпитно деловање.

Посебан значај биће дат оспособљавању разредних старешина за обављање функције педагошког руководиоца одељењакао и оспособљавање за коришћење Google uisionise платформе за учење.

Табела 35.

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облик
I. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа			
Садржаји у којима се теоретски разрађују поједине иновације	Током године	Руководилац актива, стручни сарадник	Предавање, разговори
Модел часова из различитих предмета где је иновација посебно примењена	Током године	Наставник	Анализа
Приказ резултата огледних часова	Током године	Наставник	Анализа
Резултати истраживања у вези са проучавањем иновација	Током године	Руководилац актива, стручни сарадник	Дискусија
Приказ савремене литературе (књиге, приручника, стручног чланка итд.)	По потреби	Стручни сарадник	Предавање, разговори
II. Стручни семинари и присуство, учешће на семинарима 1. „Препознавање, превенција и третман синдрома сагоревања /1141- 2. центар за проф. развој запослених Кањижа 3. Семинар у организацији школе из Плочице	Током године		
III. Индивидуална усавршавања			
Коришћење школске библиотеке за праћење стручне литературе	Током године	Наставници, стручни сарадник	Анализа
Присуство на саветовањима и учешће на симпозијумима	Током године	Наставници, стручни сарадник	Дискусија
Извођење и присуствовање угледном часу – коришћење ел. Уџбеника на паметним таблама	Током године	Наставници, стручни сарадник	Анализа
Извођење и присуствовање угледном часу - коришћење ел. Уџбеника на паметним таблама	Током године	Наставници, стручни сарадник	Разговори Практ. рад
IV. Менторски рад			
Менторски рад са приправницима	По потреби		Разговори
Рад са почетницима друге струке	По потреби		Практ. рад

Планирани семинари за 2026/27 годину:

1. Квалитетно укључување кроз подршку, праћење, самовредновање и оцењивање. Реализује удружење зрењанинских учитеља. Обука подразумева едукацију у свим аспектима укључивања и подршке сваког ученика, без обзира да ли има ИОП или не. Програм носи 16 бодова за сваког учесника.

Програм унапређивања наставног рада проистекао је из анализа постојећег образовно - васпитног рада са ученицима, праћеног рада наставника у примени савремених облика рада и метода рада.

Циљ програма унапређивања наставног рада су:

- Осавремењавање наставног процеса
- Усклађивање дидактичко – методичке организације наставног програма са циљевима и развојним потребама и особинама ученика.
- Оспособљавање наставника за примену савремене образовне технологије и примене исте у настави.

У циљу унапређивања образовног рада, посветиће се посебна пажња следећима активностима

-Коришћење различитих платформи за учење онлајн (РТС , Паннон ТВ , Гоогле учионица .)

Коришћење уџбеничке литературе са стране ученика

- Очигледност у настави и правилно формирање појмова код ученика
- Унапређивање језичке културе код ученика кроз наставу матерњег језика и других наставних предмета
- Групни рад и диференцирани приступ при реализацији наставних садржаја
- Инклузивна настава
- Рачунар у настави – могућности у припремној фази и у самој реализацији наставних садржаја
- Примена савремених поступака у праћењу и вредновању рада ученика и приближавање критеријумима у оцењивању ученика
- Унапређивање рада медијатеке у оснивању
- Унапређивање рада библиотеке

На реализацији ових захтева радиће се континуирано у току наставне године. Носиоци посла су наставници, директор школе, психолог, библиотекар и према потреби у делу теоретског приступа гости – предавачи.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027 ГОДИНУ - ÓRALÁTOGATÁS

МЕСЕЦ	ДАН	ЧАС	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
октобар		-	Припремање документације за посете часова	Стручни сарадник
	1	2	Варда Мелани – 3.разред	Стручни с. Директор
	15.	4.	Ердељан Марина-енглески језик	Стручни с. Директор
	19. нов	4.	Сатмари Михаљ -ликовно	Стручни с. Директор
	2.	1.	Ћосић Ивана –енглески ј.	Стручни с. Директор
	06.	3.	Ђуриш Каролина -физика	Стручни с. Директор
	23.	1.	Гвозденовић Миона–немачки ј.	Стручни с. Директор
	29.	2.	Крничан Нађ Магдолна 2.разред	Стручни с.

	28.	6.	Ђерфи Шандор -музичко васпитање	Директор
	27.	6.	Боршош Атила -информатика	Стручни с. Директор
	19.	1.	Трмчић Корнелиа -4. разред	Стручни с. Директор
новембар	10.	2.	Рекалија Пало Терез – 1.. разред	Стручни с. Директор
	21.	1.	Биро Золтан -биологија	Стручни с. Директор
	9.	6.	Борбанди В. Лидиа- мађарски језик	Стручни с. Директор
	7.	2.	Нађ Моника . -математика	Стручни с. Директор
	23.	3.	Вулин Тимеа – ,српски ј.	Стручни с. Директор
	20	4	Ђуриш Жолт -физичко васпитање-спорт.	Стручни с. Директор
	30.	5.	Мађар Еде -географија	Стручни с. Директор
	27.	1.	Варда мелани 3. разред	Стручни с. Директор
децембар			Писање извештаја о посећеним часовима	Стручни с.
			Извештавање Наставничког већа -дискусија	Стручни с.

ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Обогаћени једносменски рад у школи реализује се у обиму од 20% радног времена, односно 4 часа недељно. Циљ обогаћеног једносменског рада је да се ученицима омогући квалитетније и садржајније провођење времена у школи, проширивање и продубљивање знања, развијање различитих способности и интересовања, подстицање креативности, физичке активности, језичких компетенција, као и неговање културне баштине и одговорног односа према животној средини.

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Назив активности	Број часова	Носилац активности
1.	Екологија	1 час недељно	Биро Золтан, професор биологије
2.	Цитрашка секција	1 час недељно	Мађар Еде, професор географије
3.	Спортске игре	1 час недељно	Ђуриш Жолт, професор физичког васпитања
4.	Језичке игре – мађарски језик	1 час недељно	Крничан Нађ Магдолна, наставник разредне наставе

Укупно: 4 часа недељно, односно 20% радног времена.

1. ЕКОЛОГИЈА

Носилац активности: Биро Золтан, професор биологије

Обим: 1 час недељно

Циљеви и задаци:

- развијање еколошке свести код ученика;
- развијање одговорног односа према природи и животној средини;
- упознавање ученика са значајем очувања природних ресурса;
- развијање навика заштите и унапређивања животне средине;
- подстицање ученика на истраживачки и практичан рад.

Начин реализације: Активности ће се реализовати кроз разговоре, истраживачке задатке, практичне активности, огледе, радионице и друге облике рада прилагођене узрасту ученика. Посебна пажња биће посвећена темама као што су заштита природе, рециклажа, рационално коришћење природних ресурса, заштита биодиверзитета и очување непосредног окружења.

2 ЦИТРАШКА СЕКЦИЈА

Носилац активности: Мађар Еде, професор географије

Обим: 1 час недељно

Циљеви и задаци:

- развијање музичких способности и интересовања ученика;
- упознавање ученика са традиционалном музичком културом;
- неговање културне баштине и традиције;
- развијање осећаја за ритам и музичко изражавање;
- развијање сарадње, одговорности и тимског духа.

Начин реализације: Ученици ће се упознавати са цитром као традиционалним музичким инструментом, основама технике свирања и традиционалним мелодијама. Кроз заједничко музицирање развијаће музичке способности и навике, а стечена знања и вештине могу се представљати кроз школске приредбе, наступе и друге пригодне активности.

3. СПОРТСКЕ ИГРЕ

Носилац активности: Ђуриш Жолт, професор физичког васпитања

Обим: 1 час недељно

Циљеви и задаци:

- развијање моторичких способности ученика;
- подстицање ученика на редовну физичку активност;
- развијање здравих животних навика;
- развијање спретности, координације, брзине и издржљивости;
- развијање сарадње, дисциплине и фер-плеја;
- подстицање позитивног односа према спорту и здравом начину живота.

Начин реализације: Активности ће се реализовати кроз различите елементарне и спортске игре, полигоне спретности, игре координације, брзине и прецизности, као и кроз екипне спортске игре. Садржаји ће бити прилагођени узрасту, способностима и интересовањима ученика.

4. ЈЕЗИЧКЕ ИГРЕ – МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Носилац активности: Крничан Нађ Магдолна, наставник разредне наставе

Обим: 1 час недељно

Циљеви и задаци:

- развијање и унапређивање језичких компетенција ученика на мађарском језику;
- обогаћивање речника;
- развијање говорних способности и правилне употребе језика;
- подстицање интересовања за учење и употребу мађарског језика;
- развијање креативности и самосталности ученика;
- подстицање сарадње и активног учешћа ученика.

Начин реализације: Активности ће се реализовати кроз различите језичке игре, загонетке, асоцијације, игре речима, причање и препричавање, читање, драматизацију и друге креативне активности. Садржаји ће бити прилагођени узрасту и језичким могућностима ученика.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

Реализација обogaћеног једносменског рада пратиће се током целе школске године. Праћење ће обухватити редовност и активност ученика, степен њиховог ангажовања, напредовање у складу са циљевима активности, као и квалитет продуката насталих током рада. Реализатори активности водиће одговарајућу документацију о реализацији планираних садржаја. На крају школске године сачиниће се извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада, са освртом на остварене циљеве, учешће ученика и резултате рада.

Обogaћени једносменски рад представља саставни део Годишњег програма рада школе и реализоваће се у складу са организационим, просторним и кадровским могућностима школе, као и потребама и интересовањима ученика.

ПЕТОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ученици трећег разреда реализоваће **петодневну екскурзију у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару**, са циљем обogaћивања образовно-васпитног рада и стицања нових знања и искустава кроз непосредно учење, дружење, истраживање и учешће у различитим креативним и едукативним активностима.

Током боравака ученици ће имати прилику да се упознају са садржајима и програмима Креативног центра, учествују у организованим радионицама и другим активностима прилагођеним њиховом узрасту. Кроз различите облике рада подстицаће се развој креативности, маште, стваралачког мишљења, самосталности и способности за тимски рад.

Петодневни боравак ван школске средине омогућиће ученицима да непосредним искуством повежу садржаје наставе са животним ситуацијама и окружењем, као и да развијају позитиван однос према учењу, култури, природи и заједници. Посебна пажња биће посвећена развијању социјалних компетенција, међусобном уважавању, одговорном понашању и поштовању правила заједничког живота и рада.

Екскурзија ће допринети **социјализацији ученика, јачању одељењске заједнице и развијању самосталности и одговорности**, као и стварању услова за стицање трајних знања и позитивних искустава. Боравак у Креативном центру представљаће прилику да ученици уче кроз игру, практичан рад, истраживање и непосредно искуство.

Циљ екскурзије:

Обogaћивање образовно-васпитног рада кроз искуствено учење и учешће ученика у различитим образовним, креативним и рекреативним активностима, уз развијање креативности, самосталности, одговорности, сарадње и социјалних компетенција.

Место реализације: Креативни центар „Хертеленди Бајић“, Бочар

Узраст: ученици III разреда

Трајање: пет дана

Носиоци активности: учитељи III разреда и пратиоци, у сарадњи са организаторима Креативног центра.

Посета изложби „ЕХРО 2027“

У периоду од **17. маја до 20. јуна** планирана је посета ученика школе изложби **ЕХРО 2027** у Београду. Посета је планирана за све ученике од **првог до осмог разреда**, уз писану сагласност родитеља, односно законских заступника ученика. Превоз ученика биће организован у складу са потребама школе.

Циљ посете је упознавање ученика са значајем међународне изложбе, њеним садржајима и достигнућима из области науке, технологије, културе, образовања и иновација. Посета ће представљати прилику за проширивање знања ученика, развијање интересовања за различите области и повезивање наставних садржаја са савременим достигнућима и међународним културним и образовним токовима.

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих садржаја рада. Критичким сагледавањем остваривања планираног, вршиће се евентуалне корекције и преузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током године.

Основни видови праћења:

- непосредни увид у рад наставника (посета часовима и ваннаставним активностима),
- праћење употребе наставних средстава, организације часа, оцењивања ученика,
- анализа успеха ученика,
- анализа резултата на такмичењима и смотрема,
- анализа рада наставника,
- анализа дневника, извештаја
- анализа реализације ГПРШ-самовредновање

Посетиће се часови редовне наставе, али и допунског и додатног рада, као и слободних активности од стране директора и стручног сарадника, уз претходни преглед наставникове припреме за час. Снимиће се како је организован час, који облици, методе и средства се користе, како и колико је сваки ангажован у остваривању циља часа. За бележење користиће се одговарајући протокол за евалуацију наставника и ученика у настави, као и апликација за самовредновање. Посете часовима биће искоришћена и за праћење појединих ученика који имају потешкоће у учењу.

Резултати праћења и анализа биће изнети на седницама Наставничког већа и заједнички ће се дискутирати и доносити решења о сваком питању и план рада како треба деловати у наредном периоду, где су слабости и на који начин превазићи.

У Скореновцу,
11. 09. 2025. године

Директор школе

Дел.бр.: 147./2025.

Ана Узон

САДРЖАЈ

I	У В О Д	2
1. 1.	Материјално – технички и просторни услови рада школе – Школска зграда	5
1. 2.	Опремљеност зграде.....	6
1. 3.	Педагошка организација	7
1. 4.	Грејање просторија	7
1. 5.	Школска кухиња	7
1. 6.	Школска библиотека	8
1. 7.	З апослени у школи	9
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
2. 1.	Табеларни преглед календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину	12

2. 2. Списак уџбеника и приручника	18
2. 3. Табеларни преглед бројног стања ученика	23
2. 4. Ритам рада у школи	24
2. 5. Распоред часова	25
2. 6. Дежурства у школи	26
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
3. 1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ (ПРОГРАМ РАДА)	27
3. 2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	31
3. 3. ОДЕЛЈЕНСКА ВЕЋА	35
3. 4. ОДЕЛЈЕНСКИ СТАРЕШИНА	37
3. 5. САВЕТ РОДИТЕЛЈА	38
3. 6. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	39
3. 6. 1. План рада стручног већа наставника разредне наставе	40
3. 6. 2. План рада стручног већа за језике	41
3. 6. 3. План рада стручног већа за предмет природних наука	43
3. 6. 4. План рада стручног већа за предмете друштвених наука	44
3. 6. 5. План рада стручног већа за област вештине	45
3. 6. 6. План рада Стручног већа за школско развојно планирање	46
3. 6. 7. План рада Тима за самовредновање	48
3. 6. 8. План рада Тима за инклузивно образовање	51
3. 6. 9. Педагошки колегијум	52
3. 7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	54
3. 7. 1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	54
3. 7. 2. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	60
3. 8. ШКОЛСКИ ОДБОР	64
IV ИНДИВУДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	64
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	65
5. 1. Слободне активности у области културе, науке, технике, уметности и спорта	65
5. 2. Допунска настава	66
5. 3. Додатни образовни – васпитни рад	66
5. 4. Школски хор	66
5. 5. Програм екскурзије	66
VI ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	67
6. 1. Корективни педагошки рад	67
6. 2. Припремна настава	67
6. 3. Припремна настава за полагање завршног испита	67
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	68
7. 1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	68
7. 2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	70
7. 3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	71
7. 4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	73

7. 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	74
7. 6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	75
7. 7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	76
7. 8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	78
7. 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	79
7. 10. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	80
7. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЛЈА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	82
7. 12. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	85
7. 13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	85
7. 14. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА НА НАРЕДНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА	86
7. 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	87
VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	87
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	89